# «Утверждаю»

Директор ГБОУ Школа № 1158

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Г.Киркова/

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2020-2021 учебный год.**

**Методическая тема школы:**

**«Интеграция как способ формирования метапредметных компетенций»**

**Цель:** Совершенствование всех направлений функционирования инновационного образовательного учреждения, предоставляющего всем учащимся возможности качественного образования с учетом выбора образовательных траекторий.

**Задачи на 2019-2020 уч. год.**

1.Обеспечение открытости и доступности всех форм получения качественного образования с учетом индивидуальных особенностей и способностей, обучающихся в микрорайоне Чертаново Северное на основе мониторинга социального запроса населения и объединения ресурсов образовательных учреждений.

2. Создание условий для придания образовательному процессу целостного, перспективного характера преемственности всех ступеней образования.

3. Формирование инфраструктуры образовательных услуг, обеспечивающих территориальную доступность качественных образовательных услуг.

4.Создание единой информационной среды образовательного учреждения новой конфигурации;

5.Реализация модернизации педагогических технологий и программ путем реализации ФГОС ДО, НОО, ООО, СООО с целью повышения качества предоставления образовательных услуг.

7.Создание оптимальных условий для функционирования принципиально новой модели образовательного учреждения, реализующего принципы непрерывности и преемственности обучения и воспитания на основе дифференцированного подхода и с учетом индивидуальных способностей обучающихся, с целью обеспечения их успешной социализации.

8.Дальнейшее развитие интеграции основного и дополнительного образования, расширение спектра предоставляемых образовательных услуг населению.

9.Совершенствование работы по созданию единой информационной среды коммуникаций в константной и виртуальной реальности для обеспечения оптимального позитивного баланса поступающей информации.

10.Открытие инженерных классов в школе с целью подготовки высококвалифицированных, обладающих глубокими знаниями и необходимыми компетенциями выпускников школы, нацеленных на получение образования современного инновационного инженера, отличающегося высоким уровнем естественнонаучной, информационно - математической и технологической подготовкой.

11. Открытие лабораторного комплекса «ИТ-полигон» для занятий классов в рамках проекта «Инженерный класс в Московской школе» по пяти функциональным зонам — информационной безопасности, 3D-моделированию, робототехники, микроэлектроники и микропроцессорной техники, мастерской корпусных элементов и компонентов.

12. В рамках реализации проекта «Взаимообучение московских школ» в разрезе МРСД продолжить организацию сетевого взаимодействия по теме: «Повышение эффективности деятельности образовательной организации посредством формирования метапредметной образовательной среды».

13. Максимально эффективно использовать IT-возможности школы для улучшения качества образования учеников путём формирования связи между организационными и содержательными аспектами образовательного процесса в рамках Проекта «Московская электронная школа».

14.Функционирование классов в рамках проекта «Математическая вертикаль» с целью многоцелевой предпрофильной подготовки и в соответствии с реализацией Концепции развития математического образования. Обеспечение прочного и сознательного овладения учащимися знаний и умений на углубленном уровне по математике (алгебре, геометрии, теории вероятностей, статистике).

15. Открытие одного первого класса в рамках проекта «Эффективная начальная школа» с целью реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.  
16. Применение в образовательном процессе электронных и дистантных форм и методов обучения и воспитания для нуждающихся категорий.

17.Создание системы раскрытия потенциала одаренных детей путем использования объединенных кадровых, материально-технических и иных ресурсов комплекса.

18.Формирование благоприятных условий для инклюзивного и коррекционного обучения и воспитания нуждающихся категорий обучающихся и воспитанников.

19. Широкое применение и использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, воспитание потребности в здоровом образе жизни, формирование позитивного отношения к физической культуре и спорту.

20.Закрепление приоритетности работы по воспитанию духовности, патриотизма, интеллигентности при использовании всех форм и методов обучения и воспитания, в досуговой деятельности и других формах первичной социализации обучающихся и воспитанников.

21. Активное вовлечение родителей в работу по созданию системы общественно-государственного управления образовательным пространством комплекса.

22. Формирование спектра гибких профильных и предпрофильных и предпрофессиональных образовательных программ в соответствии с образовательными запросами старшеклассников.

23. Развитие и поддержка созидательной инициативы и творчества всех участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П.н.** | | **Направления работы** | **Содержание работы** | **Дата** | | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 1. | | Учебная деятельность | 1.Составление расписания уроков на 2019-2020 учебный год | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
|  | |  | 2.Анализ и корректировка (обновление) ЛНА, ООП, учебных планов, и т.д. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 2. | | Организационно-методическая работа | 1.Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения образовательного процесса | до 26.08.2019 | | Щагина Т.В.  Методисты УЧ, заведующие кафедрами, председатели МО |
| 2.Совершенствование работы по преемственности всех уровней образования, объективности контроля и оценки достижений учащихся | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Методисты УЧ, заведующие кафедрами, председатели МО |
| **Развитие МТБ** | | | | | | |
| 3. | | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, нацеленного на формирование конвергентного образования | 1.Проверка состояния материально-технической базы и её соответствия требованиям ФГОС для организации занятий по физической культуре с учащимися Школы, в том числе для подготовки к сдаче норм ГТО. | В течение месяца | | Щагина Т.В., председатель МО учителей физической культуры, зав. хозяйством |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 4. | | Обеспечение наполнения информационной среды | 1. Актуализация сведений подсистем КИС ГУСОЭВ (АИС «Контингент», АИС «Единый сервис записи», ЕКИС, «Электронный журнал и дневник МЭШ») | В течение месяца | | Гумерова Ю.Д.  Гумерова А.А.  Раутбарт Е.В.  Эркаев И.И. |
| **Школьный Интернет-портал** | | | | | | |
| 5. | | Поддержание размещенной на сайте информации в актуальном состоянии | 1.Обновление, реструктуризация, добавление и архивирование контента | В течение месяца | | Гумерова Ю.Д.  Свешникова Н.А. |
| **Ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 6. | | Педагогический,  административные  советы | 1.Педсовет по теме «Итоги и планы работы Школы. Рейтинг вклада Школы № 1158 в качественное образование московских школьников». | По графику ДО | | Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| **Воспитательная работа** | | | | | | |
| 7. | | Воспитательная работа | Установочное заседание методобъединения руководителей классов «Итоги и план работы по ВР» | По графику | | Емельянова И.А., Орехова Е.Ю., Цыпкин В.В., Жукова О.В., Иванова О.В., Щербакова Л.Р. |
| 8. | | Психолого –педагогическое сопровождение  обучающихся с ОВЗ/инвалидностью | 1. Рассмотрение, дополнение и корректировка АООП ДО, АООП НОО для детей с ОВЗ/инвалидностью. 2. Комплектование списков обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, согласно заключениям ЦПМПК г. Москвы и заявлений родителей. 3. Обсуждение проблем в обучении или воспитании обучающихся. Изучение индивидуальных карт обучающихся. | Август 2020 г. | | Щербакова Л.Р.  Мельникова Е.Г.  Психолого-педагогическая служба (ППс)  Члены психолого-педагогического консилиума (ППк)  Педагоги-психологи,  учителя-логопеды |
| 9. | | Реализация проекта «ИТ-класс» | Отборочные испытания для кандидатов в проект | 17.08 | | Коваленко И.Б. |
| Учебная практика для участников проекта по различным направлениям проекта. | до 25.08 | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
|  | |  | Организация повышения квалификации педагогов в рамках сетевого взаимодействия с вузами | до 25.08 | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| **Урочная работа** | | | | | | |
| 1. | | Учебная деятельность | 1.Торжественные линейки, посвященные началу нового учебного года  2. Организация учебного процесса в школе (подготовка документации) | 01.09  В течение месяца | | Емельянова И.А,  диспетчер,  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. председатели МО |
| 3. Организация и проведение повторения учебного материала в начале года с учетом анализа промежуточной аттестации предыдущего года | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 4. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | По графику | | Щагина Т.В.  Сафонова Т.А.  учителя-предметники |
| 5.Административные входные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах. | 24.09-26.09  17.09-19.09 | | Щербакова Л.Р.  Жукова О.В. |
| 6. Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости (выявление учащихся «группы риска», организация и планирование персональной работы с ними) | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 7. Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ОГЭ- 9 и ЕГЭ-11. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 8. Организация консультаций, собеседований с учащимися 9-х и 11-х классов по проблемам участия в ГИА. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 9. Организация занятий на дому | До 07.09 | | Кочеткова Е.А. |
| 10. Организация учебного процесса в ГПД | До 02.09 | | Жукова О.В.,  Щербакова Л.Р. |
| 11.Контроль своевременности проведения инструктажа по ТБ | До 02.09 | | Бушнева Е.А. |
| 12.Составление расписания неурочной деятельности. | До 02.09 | | Кочеткова Е.А.  Щагина Т.В. |
| 13.Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | До 07.09 | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Зубкова М.Е. |
| 14. Стартовый контроль:  Контрольные работы по русскому языку (диктант) в 5-11-х классах.  Контрольная работа по математике 5-11 классы.  Контрольная работа по английскому языку (5-11 кл.); немецкому / французскому языкам (6-9 кл.) в классах с УИЯ | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 15.Изучение готовности к работе в школе вновь принятых учителей, оказание им необходимой метод. помощи. | До 14.09 | | Кочеткова Е.А.  Щагина Т.В.  Тамарова Н.Ю.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 16.Работа с документами (локальные акты) | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 17. Диагностика в 1-х классах (анкетирование родителей) | 4 неделя месяца | | Жукова О.В.,  Щербакова Л.Р. |
| 18.Планирование независимых диагностик на 2020-2021 учебный год. Подача заявок на первый этап. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 19.Изучение уровня преподавания, степени адаптации учащихся к новым условиям, реализация проектов: “IT-класс”, “Инженерный класс”, “Математическая вертикаль”, «Эффективная начальная школа» | В течение месяца | | Кочеткова Е.А.  Жукова О.В. |
| **Стимулирование высокого качества работы и профессионального развития педагогов через обеспечение эффективного контракта, введение уровневых стандартов (рамок) профессиональных компетенций, новой системы оплаты труда и аттестации»** | | | | | | |
| 2. | | Внесение изменений в Положение об оплате труда на 2019-2020 учебный год по новой системе оплаты труда, заключение с работником эффективного контракта, стимулирующим качество, результативность, профессиональное развитие педагога | 1.Формирование и развитие организационной культуры ОУ.  Повышение качества преподавания. | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Климов В.А.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р.  Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г. |
| 2.Создание независимой экспертизы профессиональных качеств педагога | В течение месяца | |
| 3.Совершенствование системы поощрения и стимуляции педагогов. | В течение месяца | |
| 4. Тарификация | До 15.09 | |
| **Внеурочная работа** | | | | | | |
| 3. | | Работа с одарёнными детьми | 1.Заседание НОУ «Открытие» | 3-я среда месяца | | Асафьева Н.С. |
| 2.Методическая помощь руководителям научно-исследовательских проектов. Семинар по теме «Планирование работы по проектной деятельности с уч-ся» | 3-я пятница месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 3.Подбор учебно-методического пакета документов для исследовательской деятельности младших школьников | В течение месяца | | Иванова О.В. |
| 4.Работа с документацией, создание и обновление банка программно-методических материалов, методик, технологий по работе с одаренными и высокомотивированными детьми | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 5.Составление рейтинга классов и учащихся по результатам школьного этапа ВОШ, коррекция банка данных, планирование дальнейшей работы с высокомотивированными детьми, определение "точек роста" | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 6.Обновление графика проведения окружных и городских конференций, положений конкурсов и конференций | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С.  Иванова О.В. |
| 7.Обновление стенда, отражающего работу НОУ «Открытие» | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С. |
| 8.Подача заявок на экологический форум учащихся. ГБОУ Московский детский эколого-биологический центр | До 30.09 | | Асафьева Н.С. |
| 9. Участие в Турнире им. Ломоносова | С 27.09 | | Тамарова Н.Ю. |
| 10.Психологическая поддержка одаренных детей, направленная на развитие личностного потенциала в формате индивидуальных занятий по запросу учащихся | По графику | | Юферев Д.М.,  Экслер А.Б.  Булкина Н.В. |
| 11. Открытые всероссийские юношеские игры боевых искусств. | По графику | | Эркаев И.И. |
| 12.Реализация пунктов плана преемственности дошкольного образования и начальной школы | по плану | | Мельникова Е.Г. |
| 4. | | Работа с родителями | 1.Организация и проведение родительских собраний, встреч, консультаций, круглых столов в соответствии с утвержденной тематикой | Первая неделя сентября | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р.  Щагина Т.В.  Цыпкин В.В.  Емельянова И.А. |
| 2. Информирование родителей 8 и 10 классов о мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ среди учащихся. | По графику | | Отв. Цыпкин В.В. |
| 3. Анкетирование и сбор согласий родителей учащихся 8-11х классов на работу с психологом |  | | Экслер А.Б. |
| 5. | | Воспитательная работа | 1.Проведение праздника «День знаний» | 02.09 По приказу Департамента образования | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Митрофанова Е.Б. |
| 2.Митинг памяти «Эхо бесланской трагедии» | 03.09 | | Емельянова И.А.  Митрофанова Е.Б. |
| 3. Проведение праздника «День города» | 08.09 | | Емельянова И.А.  Митрофанова Е.Б.  Цыпкин В.В. |
| 4.Экологическая акция «Сдал макулатуру-спас дерево!» | 12.09-14.09 | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р.  Иванова О.В.  Цыпкин В.В. |
| 5.Проверка документации классных руководителей, собеседование с вновь назначенными классными руководителями. | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Орехова Е.Ю. |
| 6. Методическое сопровождение проведения тематических классных часов | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 7. Старт марафона памяти «1418 дней и ночей….», в рамках подготовки и проведения празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Орехова Е.Ю.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р.  Иванова О.В. |
| 8. Методическое сопровождение по проведения классных часов по ПДД | В течение месяца | | Орехова Е.Ю.  Гусарский Д.В.  Цыпкин В.В.  Емельянова И.А. |
| 9. Актуализация плана мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ среди учащихся. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 10. Проведение совещания классных руководителей 8, 10 классов по вопросам предстоящего добровольного тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В.  Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю. |
| 11. Продление соглашения о сотрудничестве с ГБУЗ г. Москвы «МНПЦ наркологии ДЗМ» | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 6. | | Работа системы дополнительного образования | 1.Работа с персоналом БДО | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Климов В.А.  Овсянникова М.А.  Гумерова Ю.Д. |
| 2.Комплектование групп |
| 3.Разработка программ по ДО и учебно-тематического планирования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Ввод данных по контингенту в Систему «ЕСЗ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.Работа с документами (приказы об открытии групп, комплектовании групп)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.Разработка и утверждение расписания занятий БДО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.Анализ достижения целевых показателей, выполнение государственной работы и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг  8.День открытых дверей блока дополнительного образования Школы |
| 7. | | Российское движение школьников | 1.Выборы ученического совета классов | 02.09-06.09 | | Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 2. Выборы совета школы, утверждение кураторов направлений | 09.09-13.09 | | Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 3. Утверждение планов работы направлений деятельности Совета школы | 23.09-27.09 | | Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 4.Работа со школьным самоуправлением – проведение практических занятий по развитию навыков самопрезентации, работе с группой, ассертивному поведению с представителями школьного актива | ежемесячно | | Экслер А.Б. |
| 5. Участие в окружных и городских мероприятиях РДШ | В течении месяца | | Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 6. Подача заявок для участия в городских и окружных конкурсах РДШ | По графику | | Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 8. | | Спортивная работа | 1.Спортивный праздник, посвященный Дню города. | 08.09 | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры  Гусарский Д.В.  Емельянова И.А.  Мельникова Е.Г.  Цыпкин В.В. |
| 2.Соревнования по кроссу 7-11 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 3. Соревнования межрайона 30 по футболу 8-11 классы | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 4. Баскетбол (КЭС\_БАСКЕТ) юн. и дев. 2001г.р. и моложе школьный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 5. Баскетбол юн. и дев. 2003-2004г.р. школьный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 6. Соревнования по программе ГТО межрайона 30 | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 7. Президентские состязания 11 кл. школьный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 8. Президентские состязания 10 кл. школьный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 9. Внутришкольные соревнования по Мини-футболу в 3-х классах | По графику | | Щербакова Л.Р.  Учителя физкультуры |
| 10. Внутришкольные соревнования по Мини-футболу в 4-х классах | По графику | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 11.Внутрешкольные соревнования по Футболу  3-е классы | По графику | | Бобков И.Г.  Арифуллин СА  Учителя физ. культуры |
| 9. | | Работа с социумом | 1.Сбор информации о проведении летних каникул учащимися, состоящими на ВШК. | До 14.09 | | Жукова С.С. |
| 2. Проведение учета детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 3. Проведение обследования жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, составление акта | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 4.Составление совместно с классными руководителями социального паспорта школы. | В течение месяца | | Жукова С.С.  Классные руководители |
| 5. Создание и уточнение банка данных детей, и семей, стоящих на ВШК. | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 6. Индивидуальные беседы с учащимися, стоящими на ВШК, в КДН, ОДН, ОВД с учащимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении. | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 7. Сбор информации о кружковой и секционной занятости детей «группы риска», вовлечении их в блок дополнительного образования. | В течение месяца | | Жукова С.С.  Мельникова Е.Г. |
| 8. Лекция инспектора ОДН ОВД по теме: «Уловная и административная ответственность несовершеннолетних за противоправные действия» для учащихся 7-11 классов. | По графику | | Гусарский Д.В. |
| 9. Социально-педагогические консультации совместно с психологической службой: | В течение месяца | | Жукова С.С.  Сальникова М.А.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 10. Составление плана индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | в течение месяца | | Жукова С.С. |
| 11.Составление характеристик совместно с классными руководителями на учащихся, состоящими на ВШУ | в течение месяца | | Жукова С.С. |
| 12. Цикл бесед « Профилактика социально-негативных проявлений в молодежной среде» представитель общественной организации « Молодежь за трезвую столицу» | По графику | | Жукова С.С. |
| 13.Организация и проведение встреч обучающихся и родителей с представителями ОДН ОМВД Чертаново Северное | По графику | | Жукова С.С. |
| 14.Организация встреч обучающихся и родителей с представителями ЭКСРО при ДОгМ по согласованной тематике | По графику | | Жукова С.С. |
| 15. Тренинговые занятия, направленные на развитие социально-коммуникативных компетенций учащихся 5-9 классов, специалистами ЦППСиД «Планета семьи» | По согласованному плану | | Жукова С.С. |
| 16. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений в подростковой среде: Сверка списка учащихся, состоящих на различных видах учета, организация занятости несовершеннолетних во внеурочное время | 27.09.2018 | | Жукова С.С. |
| 17. Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | По плану | | Жукова С.С. |
| 10. | | Социальная защита и охрана детства | 1.Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на бесплатное питание. | До 05.09 | | Маишева М.Н. |
| 2. Составление социального паспорта школы. | В течение месяца | |  |
| 3.Контроль за организацией питания учащихся. Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Отв. за питание по зданиям  Климов В.А.  Алексеева А.П. |
| 4.Организация и контроль за выполнением питьевого режима в школе.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Зав. хозяйством по адресам  Климов В.А.  Алексеева А.П. |
| 5.Контроль за выплатой денежной компенсации детей, находящихся на надомной форме обучения.  Контроль обеспечения средствами для выплат денежной компенсации детей. | В течение месяца | | Попова Т.Н.  Календарёва Н.А.  Климов В.А. |
| 6.Формирование списочного состава учащихся (дети-инвалиды, опека) | В течение месяца | | Отв. за питание по зданиям  Кочеткова Е.А. |
| 7. Выступление на школьных родительских собраниях по вопросам организации питания в ОК | По графику | | Попова Т.Н. |
| 8. Выдача , замена электронных карт и иных носителей ИС «Проход и питание» | В течение месяца | | отв. за питание по зданиям школ |
| 9. Участие в еженедельных планерках учителей. | В течение месяца | | отв. за питание по зданиям школ |
| 10.Методическое сопровождение классных руководителей и родителей по оформлению льготного питания в личных кабинетах учащихся и ИС «Проход и питание» | В течение месяца | | отв. за питание по зданиям школ |
| 11.Проведение бесед с детьми о здоровом образе жизни, правильном сбалансированном питании на классных часах. | В течение месяца | | Отв. за питание по зданиям  Классные руководители |
| 11. | | Психолого –педагогическое сопровождение  обучающихся с ОВЗ/инвалидностью | 1.Первичная диагностика обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, выявление зон ближайшего и актуального развития (резервных возможностей)  2.Проведение психолого-педагогических консилиумов  3.Выявление детей «группы риска» на дошкольном и начальном уровне общего образования  4.Создание банка данных – список обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, детей «группы риска» по единой форме – «Социальный паспорт ОО»  5.Планирование работы с детьми с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы.  6.Вовлечение и запись обучающихся с ОВЗ/ инвалидностью/ детей «группы риска» в объединения и секции дополнительного образования, во внеурочную деятельность.  7.Разработка индивидуальных образовательных маршрутов и рабочих программ обучающихся с ОВЗ/инвалидностью с учетом их индивидуальных возможностей и ограничений, а также программ коррекционной работы | По плану  В течение месяца | | Щербакова Л.Р.  Мельникова Е.Г.  Дементьева Н.Б.  Члены ППк  Специалисты ППс  Классные руководители, воспитатели, специалисты блока дополнительного образования |
| 11. | | Профориентация | 1.Выступление на родительских собраниях 8 и 9х классов сотрудников ППС Школы (сбор согласий на работу с психологической службой, информирование родителей о порядке психологического сопровождения образовательного процесса в школе) | По плану | | Эркаев И.И.  Психологи. |
| 2. Проведение первого этапа диагностического профориентационного мониторинга (предварительного анкетирования) среди учащихся 8 и 9 классов. | В течение месяца | | Юферев Д.Н.  Экслер А.Б.  Сальникова М.А. |
| 3.ГБПОУ г.Москвы «Технологический колледж №34». Реализация программ профессиональной подготовки в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ» | По плану | | Представители ГБПОУ «Технологический колледж №34»  Эркаев Е.Г. |
| 4. Посещение образовательного форума «Навигатор поступления-2018 | По плану | | Родители и учащиеся старших классов |
| 5. Выступление представителей оргкомитета межрегиональной образовательной выставки «Навигатор поступления» среди учащихся 9-11 классов | По плану | | Эркаев И.И.  Представители оргкомитета межрегиональной образовательной выставки «Навигатор поступления» |
| 6. Выступление на родительских собраниях представителей Института Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации; представителей Института криптографии, связи и информатики Академии ФСБ России среди учащихся 10-х классов (физико-математического профиля). | По плану | | Представители ВУЗов  Эркаев И.И.  Классные руководители |
| 7.Составление годового плана работы по профориентации | До 15.09.2020 | | Эркаев И.И. |
| 8. Посещение профориентационных мероприятий учащимися Школы | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Классные руководители. |
| 9. Планирование сотрудниками ППС проведения занятий по преодолению предэкзаменационного стресса при сдаче ОГЭ и ЕГЭ совместно с классными руководителями 9 и 11 классов. | В течение месяца | | Экслер А.Б.  Юферев Д.Н. |
| 10. Участие в проекте «Сто дорог-одна твоя» | По графику | | Эркаев И.И.  Классные руководители 8-11 классов. |
| 11. Посещение учащимися 10-11 классов Московской Международной выставки «Образование и карьера» | В течение года | | Родители и учащиеся старших классов |
| 12. Проведение тематических классных часов | По графику | | Эркаев И.И.  Классные руководители |
| 13. Посещение учителями лекций, мастер- классов проекта « Университетская среда для учителей» | По графику | | Эркаев И.И.  Учителя, классные руководители |
| 14. Посещение учащимися 5-7, 8-11 классов мероприятий проектов «Субботы московского школьника», «Университетских суббот» | По графику | | Эркаев И.И.  Классные руководители |
| 12. | | Реализация проекта «ИТ-класс» | 1. Изучения мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации ИТ-класса.  Проведение родительских собраний, анкетирование родителей (законных представителей). | По графику | | Коваленко И.Б.  Классные руководители |
| 2. Организация повышения квалификации педагогов в рамках сетевого взаимодействия с вузами. | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 3. Организация подготовки к ВОШ по информатике 10 – 11 ИТ-класса. | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 4. Организация дизайн-мышления в рамкам подготовки к проектной деятельности 11 ИТ-класса. | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 5. Внесение данных в информационную систему ИТ-класса школы 1158 о новых участниках. | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 6.Участие в мастер-классе от Яндекс на «Московский международный форум «Город образования» | 3.09 | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 7. Регистрация на Олимпиаду НТИ (9-11 класс) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 8. Второй год обучения в Яндекс.Лицее в рамках подготовки новых участников проекта. | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 12. | | Реализация проекта «Инженерный класс» | 1.Изучения мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации инженерного класса.  Проведение анкетирования на родительских собраниях. | По графику | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 2.Работа с учащимися в рамках сетевого взаимодействия с «МИФИ» и «Московским политехническим университетом» | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б |
| 3.Организация повышения квалификации педагогов в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 4. Организация кружковой работы инженерной направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б.  Мельникова Е.Г. |
| 5.Работу кружков для подготовке к олимпиадам (доп. образование) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б  Учителя предметники |
| 6.Посвящение в участника инженерного класса (8 класс) «Я у мамы инженер» (воспитательная работа) не будет | 28.09.18 | | Коновалова Т.А.  Классные руководители 8-х инженерных классов |
| 7. Выход «Московский международный форум «Город образования»» | 02.09.2018 | | Классные руководители инженерных классов |
| 8. Конкурс «Инженерный старт» | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б |
| 9. Регистрация на Олимпиаду НТИ (9-11 класс) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б |
| 10. Заключение договора с Яндекс по программе Яндекс Лицей | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 11. Дооснащение оборудованием. Организация размещения оборудования. | В течение месяца | | Ковалев В.А. |
| 13. | | Реализация проекта  «Математическая вертикаль» | 1.Проведение родительского собрания в 7,8-х классах «МВ». Знакомство с требованиями, расстановкой пед. кадров, учебным планом | По графику | | Кочеткова Е.А. |
| 2. Проведение родительских собраний в 6-х классах с целью знакомства с проектом и организацией кружков для подготовки к вступительному тестированию в 7 класс | По графику | | Кочеткова Е.А. |
| 3. Организация работы с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 4. Организация кружковой работы в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Кочеткова Е.А.  Мельникова Е.Г. |
| 14. | | Реализация проекта «Взаимообучение московских школ» | 1.Семинар по теме «Полипредметная среда как ресурс повышения качества образования и мотивационного потенциала учащихся» | По графику | | Дружинина К.С. |
| 15. | | Реализация проекта  «Эффективная начальная школа» | 1.Проведение консультаций во 2 классе «Я» Знакомство с требованиями, расстановкой пед. кадров, учебным планом | По графику | | Жукова О.В. |
| 2. Организация работы с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Жукова О.В.  Мельникова Е.Г. |
| 3. Организация кружковой работы в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Жукова О.В.  Мельникова Е.Г. |
|  | | **Психологическое сопровождение обучения** | | | | |
| 16. | | Психологическое сопровождение учащихся | 1. Диагностика школьной адаптации в 1-х и 5-х классах | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2. Диагностика адаптации 8-х и 10-х классов. Наблюдения на уроках. | В течение месяца | |
| 3. Осуществление индивидуальной  диагностической и коррекционной работы с детьми по запросу классных руководителей и родителей | В течение месяца | |
| 4 Личностно-ориентированное консультирование для подростков. | В течение месяца | |
| 5. Помощь в преодолении трудностей обучения | В течение месяца | |
| 6. Диагностика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальной школы в среднюю школу (учащиеся 5-х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А.  Мельникова Е.Г.  члены ППк |
| 7. Проведение психолого-педагогического консилиума с целью комплексного обследования обучающихся , воспитанников и составление индивидуальных образовательных маршрутов | В течение месяца | |
| 8. Диагностика изучения мотивации обучения школьников (учащиеся 6-х и 7-х классов) | В течение месяца | |
| 17. | | Психологическое обеспечение учебного процесса | 1.Оказание консультативной и психологической помощи учителю | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2. Оказание консультативной и психологической помощи родителям | В течение месяца | |
| 3. Проведение педагогами-психологами интегрированных занятий совместно с преподавателями гуманитарных дисциплин (по запросу) | ежемесячно | | Юферев Д.М.,  Экслер А.Б. |
| 4. Психологическая профилактика среди учащихся, находящихся на индивидуальном сопровождении ППС (5-11-е классы) | ежемесячно | | Юферев Д.М  Сальникова М.А.  Экслер А.Б. |
| 5. Тематические занятия по психологическому просвещению среди подростков (по запросу) | ежемесячно | | Юферев Д.М  Сальникова М.А.  Экслер А.Б. |
| 6. Первичное психологическое наблюдение в 8 классах | ежемесячно | | Юферев Д.М  Экслер А.Б. |
| 7. Организация тренинговых занятий на командообразование (по запросу) | ежемесячно | | Юферев Д.М  Сальникова М.А.  Экслер А.Б. |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 18. | | Организационно -методическая работа | 1. Организация работы по утверждению  программно-методического обеспечения образовательного процесса | До 16.09 | | Щагина Т.В.,  Кочеткова Е.А. |
| 2. Отслеживания системы укомплектования заявок на курсы повышения квалификации | До 16.09 | |
| 3.Составление графика открытых уроков по темам самообразования. Планирование и проведение учителями открытых уроков с последующим анализом. | В течение месяца | | Щагина Т.В.,  Кочеткова Е.А. |
| 4.Проверка рабочих программ на соответствие требованиям ФГОС | 02.09-16.09  2019 | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 5.Проверка соответствия расписания занятий и условий проведения с учетом требований СанПиН, внутренних локальных актов Учреждения | 02.09-16.09  2019 | | Щагина Т.В. |
| 6.Проверка ЭЖ и КТП в соответствии с ФГОС и рабочими программами | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 7.Заседание МС «Планирование работы на новый учебный год по формированию предметных и метапредметных ЗУН» | 27.09 | | Щагина Т.В. |
| 19. | | Методическая помощь и консультации | 1.Оказание методической помощи при разработке аспектно-тематического плана работы | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2.Организация участия учителей в метапредметной олимпиаде «Московский учитель». | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 3.Совершенствование работы по преемственности всех уровней образования, объективности контроля и оценки достижений учащихся. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 4.Изучение методической подготовки вновь прибывших учителей | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 5. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 6.Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки | В течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 20. | | Организация научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся | 1. Организация методической помощи при осуществлении проектной деятельности с учащимися. Проведение семинара  «Тематическое планирование проектной деятельности» | 24.09 | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Организация участия членов НОУ в окружных, городских, всероссийских и международных конкурсах и конференциях | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.,  Асафьева Н.С.,  Иванова О.В. |
| 21. | | Организация работы в рамках МЭШ | 1.Организация курсов повышения квалификации в рамках работы с МЭШ (по желанию) | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 2. Организация и проведение мастер классов для учителей по созданию сценариев уроков для МЭШ | По графику | | Кочеткова Е.А. |
| **Экспериментально-методическая работа** | | | | | | |
| 22. | | Сетевое взаимодействие с ресурсными центрами | 1.Продолжить работу по взаимодействию с ВУЗами:  1)Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (ГАОУ ВПО МИОО).  2)Московский педагогический государственный университет (МПГУ)  3)Московский социально-педагогический институт (МОСПИ)  4) Московский государственный гуманитарный университет имени М.А. Шолохова  5) Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке  6) Московский городской педагогический университет (ГБОУ ВПО МГПУ).  7) Шейкер Хай Скул (г. Лейтэм, штат Нью Йорк США)  8) Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская финансово-промышленная академия»  9) ФГБОУ высшего профессионального образования «Московский государственный университет приборостроения и информатики».  10)ФГБОУ высшего профессионального образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ».  11) ФГБОУ высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»  12) МБОУ Школа № 116 г. Казани  (в рамках работы ресурсного центра)  13) Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  14) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Мельникова Е.Г. |
| 23. | | Внедрение модели и инструментария оценки качества работы и аттестации педагогов на основе уровневых стандартов (рамок) профессиональных компетенций, индивидуальной динамики образовательных результатов обучающихся с участием профессионального сообщества | 1.Участие педагогов в Федеральных и городских программах.  2.Формирование образовательного пространства через развитие педагогического аутсорсинга и сетевого взаимодействия с учреждениями образования культуры района и города | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 24. | | Поддержка и развитие текущей ИТ-инфраструктуры ОУ | 1. Техническое сопровождение процессов в рамках реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 2.Техническое и организационное сопровождение общешкольной ЛВС и компьютеризированных рабочих мест в ее составе | В течение месяца | |
| 3.Формирвоание учетных записей новых учащихся и сотрудников организации | В течение месяца | |
| 4.Обеспечение технической доступности АИС «Запись в школу», «Запись в ДОУ» и АИС «Единый сервис записи» (доп. образование), «Электронный документооборот г. Москвы», ЕКИС и иных. | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 5.Обеспечение технической доступности УАИС «Бюджетный учет», настройка и обновление иного ПО для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | В течение года | |
| 6.Регулярное обновление общесистемного ПО | В течение года | |
| 7. Сопровождение мероприятий, проводимых на территории образовательной организации, с использованием ИКТ-мультимедиа-средств | В соответствии с планом проведения мероприятий | |
| 8. Техническое сопровождение систем видеонаблюдения в рамках компетенции образовательной организации | В течение года | |
| 9. Техническое сопровождение проектов «Инженерный класс» и «ИТ-полигон» | В течение года | |
| 10. Техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках работы ППЭ | В течение месяца | |
| 11. Мониторинг рынка компьютерной техники и ПО | В течение года | |
| 25. | | Обеспечение наполнения информационной среды | 1.Внедрение в учебный процесс программных обучающих средств в электронном виде (тесты, интерактивные репетиторы, виртуальные лаборатории, энциклопедии). | В течение года по запросам учителей и методических объединений | | Иванов А.Д. |
| 2.Регулярный мониторинг и апробация наиболее современного общесистемного программного обеспечения | В течение года | |
| 3.Обеспечение доступа участников образовательного процесса к современным ЦОР и ЭОР, электронным справочникам и энциклопедиям | В течение месяца по запросам учителей и методических объединений | |
| 4. Актуализация сведений подсистем КИС ГУСОЭВ (АИС «Контингент», АИС «Единый сервис записи», ЕКИС, «Электронный журнал и дневник МЭШ») | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Гумерова А.А.  Раутбарт Е.В.  Мельникова Е.Г. |
| 5.Проверка корректности данных выпускников: паспорта, СНИЛС, гражданство и др. в КИС ГУСОЭВ | 02.09-16.09  2019 | | Щагина Т.В.  ответственный за ведение КИС ГУСОЭВ,  классные руководители 9-11 кл. |
| **Школьный Интернет-портал** | | | | | | |
| 26. | | Поддержание размещенной на сайте информации в актуальном состоянии | 1.Обновление, реструктуризация, добавление и архивирование контента | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Климов В.А.  Свешникова Н.А. |
| 2. Добавление и исправление контента. |
| 3. Обновление разделов «Сведения об образовательной организации», «Дополнительные сведения» в финансово-ресурсной части. |
| 4. Обновление раздела «Кадры» |
| **Содействие укреплению здоровья учащихся и учителей** | | | | | | |
| 27. | | Работа с медицинским персоналом по обслуживанию учащихся школы.  Укрепление межведомственного взаимодействия школы с медицинскими учреждениями**.** | 1. Составление таблицы «Сведения по группам здоровья учащихся школы № 1158». | 14.09 | | Бушнева Е.А. |
| 2.Составление таблицы «Список детей с ограниченными возможностями, обучающихся в школе № 1158 ». | 10.09 | | Мельникова Е.Г.  Кочеткова Е.А. |
| 3. Проведение планового осмотра детей на педикулез во всех структурных подразделениях школы. | 01 – 06.09 | | Медицинский работник |
| 28. | | Работа с родителями | Организация консультаций для родителей в начальной школе по темам:  1.«Роль семьи в предупреждении заболеваний ребёнка педикулёзом».  2. «Как помочь ребёнку во время обучения в школе».  3. «Профилактика вирусных заболеваний».  4.«Сохранение осанки». | 2-я неделя сентября | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 29. | | Работа с педагогическим коллективом дошкольных групп. | 1.Провести собеседование с руководителями зданий дошкольных групп по теме: «Меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников». | В течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 30. | | Работа с педагогическим коллективом школы. | 1.Осуществление контроля выполнения требований СанПин по теме: «Расстановка школьной мебели» в классах. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| **Развитие МТБ** | | | | | | |
| 31. | | Содержание школы | 1.Контроль за оснащением зданий и помещений оборудованием и инвентарем по итогам проведенных аукционов.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П. |
| 2. Контроль за техническим и эксплуатационным состоянием, противопожарной электробезопасностью коридоров, тамбуров, подвальных помещений и чердака, запасных и служебных выходов | В течение месяца | | Климов В.А.  Заведующие хозяйством  Жулкевский Д.П.  Иванов А.Д. |
| 3. Контроль за проведением инструктажа:  -по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, обслуживающего труда | В течение месяца | | Климов В.А.  Заведующие хозяйством  Жулкевский Д.П.  Климов В.А.  Ханмагомедова З.Ж. |
| 4. Контроль за подготовкой и списанием материальных ценностей и основных средств | В течение месяца | |
| 6 Контроль за работой организаций по заключенным договорам и контрактам по эксплуатации зданий и помещений | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 7. Составление потребности по закупке хозяйственных товаров, инвентаря на 2018-2019 учебный год. | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 7. Контроль за заключением договоров и контрактов по эксплуатации зданий и помещений | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я. |
| 8. Контроль реализации проекта «Инженерный класс» | В течение года | | Климов В.А. |
| 9. Контроль реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Климов В.А.  Иванов А.Д. |
| 32. | | Работа с заведующими хозяйством | 1 Контроль исполнения заведующими хозяйством работы по содержанию помещений и территорий в соответствии с требованиями СанПин согласно утвержденным графикам уборки | В течение месяца | | Климов В.А. |
| 2.Контроль за исполнением работ и оказанием услуг по заключенным хозяйственным договорам. Претензионная работа. | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 3.Контроль за работой приборов учета ресурсоснабжения.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Климов В.А.  Токарева А.В. |
| 33. | | Содержание территории школы | 1. Контроль за состоянием игровых площадок | В течение месяца | | Климов В.А.  Заведующие хозяйством  Жулкевский Д.П. |
| 2.Контроль за вывозом ТБО и листвы | В течение месяца | |
| 3.Подготовка территорий школы к зимнему сезону, уборка территорий, внесение удобрений, подкопка кустарников и деревьев, подготовка цветников к зиме. | В течение месяца | |
| 4.Постоянный контроль за содержанием территории (уборка, мусора, листвы и спортивных площадок). | В течение месяца | |
| 34. | | Реализация основных образовательных программ в соответствии с ФГОС | 1.Проверка учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС | В течение месяца | Щагина Т.В. | |
| **Система «Комплексная безопасность»** | | | | | | |
| 35. | | Охрана зданий и территорий школы | 1.Приведение в соответствие с требованиями Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг «Наблюдательного дела» на постах охраны зданий школы. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А. |
| 2.Контроль за работоспособностью системы видеонаблюдения в зданиях школы. | В течение месяца | | Иванов А.Д.  Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 3. Проверка подвальных и чердачных помещений. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А.  Жулкевский Д.П. |
| 4. Проверка целостности периметрального ограждения зданий образовательного учреждения. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А.  Жулкевский Д.П. |
| 5. Мониторинг работоспособности технических средств охраны в «Инженерных классах» и «Инженерном полигоне» | В течении месяца | | Гусарский Д.В. |
| 36. | | Подготовка нормативной документации | 1.Актуализация положений: о КЧС, о противопожарной безопасности об антитеррористической группе, о пожарно-технической Комиссии | В течение месяца | | Климов В.А.  Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А. |
| 2. Проведение ведомственного контроля за выполнением Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг 2019-2022 г.г. ЧОП по охране зданий и территорий школы. | В течение месяца | | Приходько Н.В.  Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А.  Жулкевский Д.П. |
| 3. Участие в проведении родительских собраний. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А. |
| 4. Инструктаж по Пожарной Безопасности. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А. |
| 5. Разработка «Положения об отряде юных инспекторов движения в ГБОУ «Школа № 1158». | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Павлов А.А. |
| 6. Учебно-практические занятия по отработке процесса эвакуации с учащимися и преподавательским составом | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Павлов А.А.  Бушнева Е.А.  Жулкевский Д.П. |
| 7. Составление тематического плана по изучению правил дорожного движения с учащимися Школы | В течение месяца | | Гусарский Д.В. |
| 8. Актуализация Паспорта «Дорожной безопасности» | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А. |
| 9. Проведение инструктажей с вновь принятыми сотрудниками Школы по вопросам ГО и ЧС | В течении учебного года | | Бушнева Е.А. |
| **Охрана труда** | | | | | | |
| 37. | |  | 1.Проверка приказов по охране труда ГБОУ Школа № 1158 на 2019-2020 учебный год. | 01.09-10.09 | | Бушнева Е.А. |
| 2.Проведение вводного инструктажа с сотрудниками, принимаемыми на работу. | В течение учебного года | | Бушнева Е.А. |
| 3.Проведение инструктажа на рабочем месте со всеми сотрудниками учебного учреждения по охране труда и пожарной безопасности. | Два раза в учебном году (через 6 месяцев) | | Бушнева Е.А.. |
| 4. Пересмотр и утверждение инструкций по охране труда | По мере необходимости | | Бушнева Е.А. |
| 5. Проверка рабочих мест с целью контроля по соблюдению сотрудниками правил техники безопасности и охраны труда | В течение учебного года | | Бушнева Е.А. |
| 6. Проверка оформления журналов по безопасности в кабинетах повышенной опасности (химия, физика, информатика, биология, физкультура), стендов безопасности. | В течение учебного года | | Бушнева Е.А. |
| 7. Периодическое медицинское обследование (осмотр) сотрудников школы | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| **Профилактика детского травматизма** | | | | | | |
| 38. | | Организационная работа | 1. Оборудование (дооборудование) кабинета (уголка) по профилактике травматизма в образовательном процессе, по безопасности дорожного движения и т.д.. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Классные руководители |
| 2. Разработка, переработка инструкций для обучающихся и сотрудников по соблюдению правил безопасности во время образовательного процесса и вне школы | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 3. Проведение в образовательной организации различных конкурсов, викторин, соревнований, экскурсий по вопросам профилактики детского травматизма. | В течение года | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Классные руководители |
| 4. Организация участия обучающихся в мероприятиях районного, окружного и городского уровня, направленных на профилактику детского травматизма | В течение года | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 5. Организация и проведение встреч обучающихся, педагогических работников и родителей с сотрудниками ГИБДД, МЧС, специалистами учреждений здравоохранения | По графику | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 6. Проведение дополнительных профилактических бесед с обучающимися перед началом и по окончании школьных каникул | Сентябрь-май | | Классные руководители  1-11 классов |
| 7. Выступления перед родительской общественностью по темам профилактики детского травматизма | В течение года | | Классные руководители  1-11 классов |
| 8. Подготовка и размещение информационного материала по профилактике детского травматизма на сайте образовательной организации | В течение года | | Кочеткова Е.А.  Бушнева Е.А.  Эркаев И.И. |
| 9. Производственное совещание «Ответственность педагога за жизнь и здоровье каждого ребенка». Дежурство педагога на перемене | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А. |
| 10. Инструктаж с учителями физической культуры, технологического (технического труда), физики, химии по безопасной организации занятий | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 11. Контроль состояния спортивного оборудования и спортивного инвентаря | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 12. Инструктаж по проведению организованных экскурсий с учащимися | В течение месяца | | Емельянова И.А. |
| 13. Подбор методических рекомендаций по проведению родительских собраний, бесед, классных часов, внеклассных мероприятий | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 39. | | Работа с учащимися | 1. Беседы, презентации «Правила поведения в школе | В течение месяца | | Классные руководители  1-11 классов |
| 2. Беседы, презентации «Неудачные игры на переменах» | В течение  месяца | | Классные руководители  5-7 классов |
| 3. Составление безопасного маршрута до школы | В течение месяца | | Классные руководители  1-4 классов |
| 4. Беседы, рисунки, классные часы «Правила дорожного движения» | В течение месяца | | Классные руководители  1-4 классов |
| 5. Беседы с детьми группы риска | В течение месяца | | Классные руководители  Педагоги-психологи |
| 6. Инструктажи перед началом уроков технологического и технического труда по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя предметники |
| 7. Инструктажи перед началом уроков физики и химии по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя предметники |
| 8. Организация встречи с инспектором ОМВД ИДН, профилактика проявления жестокости в детской подростковой среде | В течение месяца | | Гусарский Д.В. |
| 9. Индивидуальная работа с нарушителями дисциплины на уроках физкультуры | В течение месяца | | Классные руководители  Учителя физической культуры |
| 10. Инструктажи перед началом уроков физической культуры по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Учителя физической культуры |
| 11. Инструктажи перед началом занятий спортивных секций по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Учителя дополнительного образования |
| 12. Встречи с инспектором ГИБДД | По графику | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 13. Отработка практических навыков безопасного поведения на дорогах во время экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 14. Проведение мероприятий на тему «Психология толпы и личная безопасность» | По запросу | | Экслер А.Б.  Юферев Д.М. |
| 15. Инструктажи перед проведением экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители |
| 40. | | Работа с родителями | 1. Индивидуальные беседы с родителями | По графику | | Классные руководители  педагоги-психологи |
| 2. Привлечение родителей к участию в мероприятиях школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 41. | | Педагогический,  административные  советы | 1.Административные совещания при директоре (еженедельно)  2. Совещания при завуче | По графику | | Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Мельникова Е.Г.  Тамарова Н.Ю.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Климов В.А.  Емельянова И.А. |
| 3.Планерка для учителей (еженедельно) | понедельник | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А.  Щагина Т.В. |
| 42. | | Работа Управляющего совета. | 1.Заседание Управляющего совета | По графику | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г. |
| **Октябрь** | | | | | | |
| **Урочная работа** | | | | | | |
| 1. | Учебная деятельность | | 1. Муниципальный (окружной) этап Всероссийской олимпиады школьников | В течение месяца | | Щагина Т.В.  председатели МО  Сафонова Т.А.  Тамарова Н.Ю. |
| 2.Московкая олимпиада школьников | По графику | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  председатели МО  Тамарова Н.Ю. |
| 3.Диагностические работы МЦКО  (корректирующая диагностика 9-х классов по математике);  (корректирующая диагностика 9-х классов по русскому языку) | По графику | | Тамарова Н.Ю. |
| 4. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по подготовке и участию учащихся 9-х классов ОУ в ОГЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 5.Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по подготовке и участию выпускников 11-х классов ОУ в ЕГЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 6. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Юферев Д.М.  Сальникова М.А.  Экслер А.Б. |
| 7.Сбор копий паспортов учащихся 9-11-х классов | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 8. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 9. Проведение диагностики в 1-х классах (готовность к школе). | В течение месяца | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 10. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 11.Контроль ведения школьной документации. Проверка электронных журналов и дневников | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 12.Контроль ведения школьной документации. Наличие и состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 13.Контроль работы классных руководителей, учителей по учету посещаемости занятий уч-ся, склонных к пропускам уроков. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 14.Контроль выполнения образовательной программы | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 15.Контроль качества учебных занятий | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 16.Контроль реализации городских проектов | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 17.Оценка реализации программ по истории в соответствии с новой концепцией исторического образования | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 18.Проверка соответствия программ тематического планирования учебному плану, соблюдения единых требований к оформлению интегрированных курсов | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 19.Изучение уровня сформированности обязательных результатов обучения, подготовки к итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 20.Изучение форм и методов преподавания отдельных предметов в классах с низкими результатами качества знаний по результатам 2018-2019 уч. года и мониторингов МЦКО | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 21.Изучение форм и методов работы вновь прибывших преподавателей, использование новых технологий для новых результатов | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 22.Проверка обеспечения практических занятий в профильных классах (инженерном, медицинском) в соответствии с требованиями к классам, работающим в режиме предуниверсария | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 23.Проверка выполнения КТП за 1 четверть по ЭЖ | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 24.Проверка заполнения ЭЖ, индивидуального опроса, объективности выставления | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 25.Административные контрольные работы по математике и русскому языку во 2-4 классах | 15.10-17.10  22.10-24.10 | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| **Внеурочная работа** | | | | | | |
| 2. | Работа с одарёнными детьми | | 1.Заседание НОУ «Открытие» | 3-я среда месяца | | Асафьева Н.С. |
| 2.Методическая помощь руководителям научно-исследовательских проектов. Семинар по теме «Начало работы с проблемой.  Разрешение проблемных ситуаций» | 3-я среда месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 3.Подача заявок на конкурс «Мы и биосфера» ГБОУ МГДД(Ю)Т | До 15.01 | | Асафьева Н.С.,  Иванова О.В. |
| 4.Работа с документацией, создание и обновление банка программно-методических материалов, методик, технологий по работе с одаренными и высокомотивированными детьми. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 5.Контроль организации, проведения и результативности школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 6.Участие в выставке «Учителя и ученики» в залах Международного художественного фонда | 02.10 | | Асафьева Н.С. |
| 7.Проведение консультаций и круглых столов для родителей учащихся начальной школы по теме «Рекомендации по оказанию помощи учащимся в подготовке проектов» | Последняя пятница месяца | | Иванова О.В. |
| 8. Подача заявок и работ на экологический форум учащихся в ГБОУ МДЭБЦ | По графику | | Асафьева Н.С.,  Иванова О.В. |
| 9.Конкурс «Осенний олимп» | По графику | | Жукова О.В. |
| 10. Регистрация на олимпиаду «Музеи, парки, усадьбы» | В течение месяца | | Асафьева Н.С.  Иванова О.В.,  Тамарова Н.Ю.,  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 11.Психологическая поддержка одаренных детей, направленная на развитие личностного потенциала в формате индивидуальных занятий по запросу учащихся | По графику | | Сотрудники ППС Школы |
| 12. Подготовка к школьному туру Московского городского конкурса проектных и исследовательских работ | В течение месяца | | Асафьева Н.С.  Иванова О.В.,  Тамарова Н.Ю., |
| 13.Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Эстафета искусств» | проходит в течение года | | Мельникова Е.Г. |
| 14. Подготовка к межрайонному этапу Московского городского конкурса проектных и исследовательских работ | В течение месяца | | Асафьева Н.С.  Иванова О.В.,  Тамарова Н.Ю., |
| 3. | Работа с родителями | | 1.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.  2. Индивидуальные консультации родителей по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В. |
| 4. | Воспитательная работа | | 1.Проведение праздника «День Учителя» | 02.10-04.10. | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Митрофанова Е.Б. |
| 2. Индивидуальные консультации классных руководителей | В течение месяца | | Емельянова И.А,  Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б.  Цыпкин В.В. |
| 3. Методическое сопровождение проведения тематических классных часов | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 4. Профилактика… | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 5. Марафон памяти «1418 дней и ночей….», в рамках подготовки и проведения празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Иванова О.В.  Орехова Е.Ю.  Дробышевская Н.И.. |
| 6. Методическое сопровождение проведения классных часов по ПДД | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Гусарский Д.В. |
| 7. Стартует Экологическая проект «Школы и садики за раздельный сбор отходов» в рамках градских экологических мероприятий. | В течение месяца | | Орехова Е.Ю.  Емельянова И.А.  Цыпкин В.В. |
| 8. Проведение родительского собрания по вопросам предстоящего добровольного тестирования обучающихся на предмет выявления незаконного потребления НС и ПВ. | 17.10.2019 | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Орехова Е.Ю. |
| 9. Получение информированных согласий родителей на участие в мероприятиях обучающихся, не достигших пятнадцатилетнего возраста. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 10. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. Получение информированных согласий на участие в мероприятиях обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 5. | Работа системы дополнительного образования | | 1.Выполнение образовательной программы | В течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 2.Проверка качества учебных занятий |
| 3. Посещаемость групп |
| 4. Проверка соответствия расписания занятий и условий проведения с учетом требований СанПиН, внутренних локальных актов Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Ввод и актуализация данных по контингенту в Систему «ЕСЗ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Работа с документами (приказы об открытии групп, комплектовании групп, движение контингента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Разработка локальных актов по деятельности БДО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.Анализ достижения целевых показателей, выполнение государственной работы и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг за девять месяцев года |
| 6. | Российское движение школьников | | 1.Организация и проведение «Дня самоуправления» | В течение месяца | | Митрофанова Е.Б.  Орехова Е.Ю. |
| 2.Работа со школьным самоуправлением – проведение практических занятий по развитию навыков самопрезентации, работе с группой, ассертивному поведению с представителями школьного актива | ежемесячно | | Экслер А.Б. |
| 3. Участие в окружных и городских мероприятиях РДШ | По графику | | Митрофанова Е.Б.  Орехова Е.Ю. |
| 4. Выступление агитбригад 10 классов «Правила школьной жизни» для учащихся 5-х классов | В течение месяца | | Митрофанова Е.Б.  Орехова Е.Ю. |
| 7. | Спортивная работа | | 1.Межрайонные соревнования уч-ся допризывного возраста по общей физической подготовке. | По графику | | Гусарский Д.В. |
| 2.Межрайонные соревнования по футболу 7-8 кл | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 3.Олимпиада по физической культуре школьный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 4. Баскетбол (КЭС\_БАСКЕТ) юн. и дев. 2002г.р. и моложе школьный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 5. Баскетбол юн. и дев. 2004-2005г.р. школьный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 6. Межрайонные соревнования «Президентские состязания » 11 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 7.Соревнования «Президентские состязания » школьный этап 9 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 8. Межрайонные соревнования по баскетболу (КЭС\_БАСКЕТ) юн. и дев. 2001г.р. и моложе | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 9 Межрайонные соревнования по баскетболу юн. и дев. 2003-2004г.р. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 10. Соревнования по баскетболу юн. и дев. 2004-2005 г.р. школьный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 11. Соревнования по баскетболу юн. и дев. 2006-2007г.р. школьный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 12.Школьная спортивная лига по волейболу | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 13. Внутришкольный турнир «Снайпер» в 4-х классах | По графику | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 14. Внутришкольные соревнования по Пионерболу в 4-х классах | По графику | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 15.Внутришкольные соревнования «Веселые старты 3 класс» | По графику | | Бобков ИГ  Арифуллин СА  Учителя физкультуры |
| 8. | Работа с социумом | | 1. Осуществление помощи в организации занятости в период осенних каникул учащимся, состоящим на ВШУ, учете КДН и ЗП, ОДН ОМВД Чертаново Северное | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 2.Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по работе с учащимися, состоящими на различных видах учета: составление характеристик, планов, отчетов по работе с учащимися, | По мере необходимости | | Жукова С.С. |
| 3.Реализация плана индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 4. Оказание методической помощи классным руководителям и учителям школы по работе с детьми «Группы риска», социально-неблагополучными семьями | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 5.Проведение классных часов по запросу классных руководителей по правилам поведения учащихся в школе | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 6. Цикл бесед « Профилактика социально-негативных проявлений в молодежной среде» представитель общественной организации « Молодежь за трезвую столицу» | По графику | | Жукова С.С. |
| 7. Социально-педагогические консультации  совместно с психологической службой:  - индивидуальные консультации для учащихся,  оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  - индивидуальные консультации родителей по социально-педагогическим проблемам;  - обеспечение социально-педагогической  поддержки семьи в развитии личности ребенка; | В течение месяца | | Жукова С.С.  Юферев Д.М.  Сальникова М.А.  Экслер А.Б.,  Семенова Н.В.,  Булкина Н.В.,  Педагоги- психологи ДО |
| 8. Социально-педагогические консультации совместно с психологической службой: | В течение месяца | | Жукова С.С.  Юферев Д.М.  Сальникова М.А.  Экслер А.Б. |
| 9.Организация адресной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении | По мере необходимости | | Жукова С.С.  Классные руководители |
| 10.Обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей и детей, состоящих на ВШУ, учащихся, находящихся под опекой и попечительством | В течение месяца | | Жукова С.С.  Классные руководители |
| 11. Организация встреч обучающихся и родителей с представителями ЭКСРО при ДОгМ по согласованной тематике | По графику | | Жукова С.С. |
| 12 . Тренинговые занятия, направленные на развитие социально-коммуникативных компетенций учащихся 5-9 классов, специалистами ЦППСиД «Планета семьи» | По согласованному плану | | Жукова С.С. |
| 13. Лекция инспектора ОДН ОВД по теме: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за противоправные действия» для учащихся 7-11 классов | По графику | | Жукова С.С. |
| 14. Квест-игра «Общественная безопасность» для учащихся 5-ых классов | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 15. Проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних: сверка списка учащихся, состоящих на различных видах учета, организация занятости учащихся в период осенних каникул | По графику | | Кочеткова Е.А.  Жукова С.С. |
| 16. Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите и х прав | По графику | | Мельникова Е.Г. |
| 17.Размещение на информационных стендах и сайте школы наглядной агитации по вопросам профилактики негативных проявлений среди обучающихся, в том числе противодействия экстремизму и терроризму, а также профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | По мере необходимости | | Жукова С.С. |
| 9. | Социальная защита и охрана детства | | 1. Распределение резерва льготного питания. | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 2. Проведение мониторинга санитарного состояния пищеблоков (столовой, буфета). | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 3.Контроль за организацией питания учащихся.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа | В течение месяца | | Отв. за питание по зданиям  Климов В.А.  Алексеева А.П. |
| 4.Организация и контроль за выполнением питьевого режима в школе.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа | В течение месяца | | Зав. хозяйством по зданиям |
| 5.Проверка исправности технологического оборудования пищеблока. | В течение месяца | | Зав. хозяйством по зданиям |
| 6.Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета. | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 7.Проверка качества готовой продукции (Выходной производственный контроль) | В течение месяца | | Бракеражная комиссия |
| 8.Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений). | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 9. Контроль за выплатой денежной компенсации детей, находящихся на надомной форме обучения.  Контроль обеспечения средствами для выплат денежной компенсации детей. | В течение месяца | | Попова Т.Н. |
| 10. Контроль функционирования системы ИС «Проход и питание» | В течение месяца | | Березовская С.Н. |
|  | **психолого –педагогическое сопровождение**  **обучающихся с ОВЗ/инвалидностью** | | 1. Индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью. 2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, классными руководителями, воспитателями) по выявлению детей «группы риска» дошкольного и школьного возраста. Психолого- педагогическое сопровождение детей «группы риска». Консультирование родителей. 3. Проведение психолого-педагогических консилиумов | В течение месяца | | Щербакова Л.Р.  Мельникова Е.Г.  Члены ППс  Члены ППк  классные руководители, воспитатели |
| 10. | Профориентация | | 1.Проведение анкетирования среди учащихся 8-9 классов на тему: «Моя будущая профессия». | В течение месяца | | Экслер А.Б. |
| 2.Работа с учащимися в рамках сотрудничества с ГБПОУ г.Москвы «Технологический колледж №34» | Два раза в неделю | | Мельникова Е.Г.  Преподаватели ГБПОУ «Технологический колледж №34» |
| 3. Посещение лекций, мастер-классов, ДОД ВУЗов учащимися 9, 10 классов в рамках проекта «Университетские субботы» - | В течение месяца | | Дружинина К.С.  Классные руководители., Экслер А.Б. |
| 4. Участие в проекте «Сто дорог-одна твоя». Посещение колледжей города Москвы. | По графику | | Мельникова Е.Г.  Классные руководители 8-11 классов. |
| 5. Посещение учащимися 10-11 классов Московской Международной выставки «Образование и карьера» | В течение года | | Родители и учащиеся старших классов |
| 6. Проведение тематических классных часов | По графику | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 7. Работа с учащимися 9,11 классов ППС Школы | В течение месяца | | Экслер А.Б. |
| 8.Посещение лекций, мастер-классов, ДОД ВУЗов учащимися 5-7, 8-9, 10-11 классов в рамках проектов «Субботы московского школьника», «Университетские субботы» | Каждая суббота месяца | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 9.Проведение второго этапа профориентационного мониторинга – выявление профессиональных склонностей посредством тестирования среди учащихся 8 классов | По плану | | Экслер А.Б. |
| 10. Посещение учащимися выставки «Навигатор поступлений» | По плану | | Родители и учащиеся 11 классов |
| 11. Посещение учителями лекций, мастер-классов в рамках проекта «Университетская среда для учителей» | Каждая среда месяца | | Дружинина К.С.  учителя |
| 11. | Реализация проекта «ИТ-класс» | | 1. Работа кружков ИТ-направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 2. Регистрация JuniorSkills (с одаренными детьми) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 3. ВОШ по информатике (работа с одаренными детьми) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 4. Обновление информации в разделе «ИТ-класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 5. Участие в «Фестиваль Наука 0+» (профориентация) | 12.10.2020 | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 6. Анализ динамики успеваемости учащихся ИТ-классов | В конце месяца | | Коваленко И.Б. |
| 7. Анализ посещенных мероприятий участниками проекта, информационный мониторинг в системе ИТ-класса школы 1158 | В конце месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 11. | Реализация проекта «Инженерный класс» | | 1.Организация проектной деятельности в рамках работы «Инженерного класса», посещение различных мероприятий данной направленности | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 2.Работа с учащимися в рамках сетевого взаимодействия с «МИФИ» и «Московским политехническим университетом» | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 3. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 4. Работа кружков инженерной направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 5.Участие в «Фестиваль Наука 0+» (профориентация) | 12.10.18-14.10.18 | | Коновалова Т.А.  Классные руководители инженерных классов |
| 6.ВСОШ по технологии в номинации робототехника (работа с одаренными детьми) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 7.Регистрация JuniorSkills (с одаренными детьми) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 8.Работа кружков для инженерных классов в рамках сетевого взаимодействия с вузами Политехом и МИФИ (доп.образование) | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 9.Обновление информации в разделе «Инженерный класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 10.Анализ реализации программы «инженерный класс» с педагогами ГБОУ Школа№1158 (методическая работа) | Конец месяца | | Коновалова Т.А. |
| 11.Анализ динамики успеваемости учащихся инженерных классов | Конец месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 12.Организация проектной деятельности в рамках работы «Инженерного класса» (выбор учащимися инженерных классов темы проекта) | Конец месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б.  Учителя- предметники |
| 12. | Реализация проекта  «Математическая вертикаль» | | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 13. | Реализация проекта  «Взаимосвязь школ» | | По запросу школ. | По графику | | Тамарова Н.Ю. |
| 14. | Реализация проекта  «Эффективная начальная школа» | | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Жукова О.В. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Жукова О.В.  Мельникова Е.Г. |
| **Психологическое сопровождение обучения** | | | | | | |
| 15. | Психологическое сопровождение учащихся | | 1. Диагностика школьной адаптации (1-2-е, 4-6-е, 8-10 классы) | В течение месяца | | Сотрудники ППС |
| 2.Психологическая коррекция внутригрупповых и межличностных отношений учащихся | В течение месяца | |
| 3. Психологическое консультирование учащихся, содействие личностной самореализации | В течение месяца | |
| 4. Осуществление индивидуальной  диагностической и коррекционной работы с детьми по запросу классных руководителей и родителей | В течение месяца | |
| 5. Помощь в преодолении трудностей обучения (индивидуальная и групповая коррекция) | В течение месяца | |
| 6. Осуществление индивидуальной  диагностической и коррекционной работы с детьми | В течение месяца | |
| 7. Психологическая диагностика уровня школьной тревожности учащихся 5-х классов | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 8. Изучение мотивации обучения школьников (учащиеся 2-х и 4-х классов) | В течение месяца | | Цайтлер В.И.  Бражкина О.В.  Семёнова В.Е.  Булкина Н.В. |
| 9. Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов (учащиеся 2-х и 4-х классов) | В течение месяца | | Цайтлер В.И.  Бражкина О.В.  Булкина Н.В.  Семёнова В.Е. |
| 16. | Психологическое обеспечение учебного процесса | | 1.Оказание консультативной и психологической помощи учителю | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2.Содействие в формировании конструктивных отношений между всеми участниками педагогического процесса | В течение месяца | |
| 3. Осуществление индивидуальной  диагностической и коррекционной работы с детьми | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 4. Психологическое сопровождение детей группы риска | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 5. Стимулирование креативности, развитие навыков творческого самовыражения; | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 6. Консультирование родителей | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 7. Психологическое сопровождение учащихся выпускных классов при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | В течение месяца | | Сальникова М.А.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 8. Обеспечение соответствия психологического сопровождения требованиям ФГОС, в том числе при ЧС | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 17. | Организационно- методическая работа | | 1.Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах окружного, городского, всероссийского уровней | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Выявление и подготовка учащихся для участия в окружных и городских конкурсах и конференциях. | В течение месяца | |
| 3. Организация деятельности по апробации новых учебных пособий, учебных программ, элективных курсов и электронных учебников | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 18. | Методическая помощь и консультации | | 1. Организация методической помощи учителям основной школы по вопросам введения ФГОС СОО в 10-11-х классах. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Тамарова Н.Ю. |
| 2. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | В течение месяца | |
| 19. | Организация научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся | | 1. Организация методической помощи при организации проектной деятельности с учащимися. Проведение семинара  «Начало работ с проектом, разрешение проблемных ситуаций» | 17.10 | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Организация участия членов НОУ в окружных, городских, всероссийских и международных конкурсах и конференциях | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С.  Иванова О.В. |
| 20. | Организация работы в рамках МЭШ | | 1.Организация курсов повышения квалификации в рамках работы МЭШ | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| **Экспериментально-методическая работа** | | | | | | |
| 21. | Сетевое взаимодействие с ресурсными центрами и ФУ при правительстве РФ | | 1. Взаимодействие с ВУЗами  2.Взаимодействие с ресурсными центрами округа и города.  3. МБОУ Школа № 116 г. Казани  (в рамках работы ресурсного центра) | По графику | | Тамарова Н.Ю.  Мельникова Е.Г.  Сафонова Т.А. |
| 22. | Внедрение модели и инструментария оценки качества работы и аттестации педагогов на основе уровневых стандартов (рамок) профессиональных компетенций, индивидуальной динамики образовательных результатов обучающихся с участием профессионального сообщества | | 1.Участие педагогов в Федеральных и городских программах.  2.Формирование образовательного пространства через развитие педагогического аутсорсинга и сетевого взаимодействия с учреждениями образования культуры района и города | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 23. | Поддержка и развитие текущей ИТ-инфраструктуры ОУ | | 1. Техническое сопровождение процессов в рамках реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 2.Техническое и организационное сопровождение общешкольной ЛВС и компьютеризированных рабочих мест в ее составе | В течение года | |
| 3.Техническое и организационное сопровождение общешкольной ЛВС и компьютеризированных рабочих мест в ее составе (удаляем этот пункт, т.к. дублирует предыдущий пункт) | В течение года | |
| 4.Обеспечение технической доступности УАИС «Бюджетный учет», настройка и обновление иного ПО для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 5.Регулярное обновление общесистемного ПО | В течение года | |
| 6. Сопровождение мероприятий, проводимых на территории образовательной организации, с использованием ИКТ-мультимедиа-средств | В соответствии с планом проведения мероприятий | |
| 7. Техническое сопровождение систем видеонаблюдения в рамках компетенции образовательной организации | В течение года | |
| 8. Техническое сопровождение проектов «Инженерный класс» и «ИТ-полигон» | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 9. Мониторинг рынка компьютерной техники и ПО | В течение года | |
| 24. | Обеспечение наполнения информационной среды | | 1.Внедрение в учебный процесс программных обучающих средств в электронном виде (тесты, интерактивные репетиторы, виртуальные лаборатории, энциклопедии). | В течение года по запросам учителей и методических объединений | | Иванов А.Д.  Эркаев И.И.  Гумерова А.А.  Раутбарт Е.В.  Мельникова Е.Г. |
| 2.Регулярный мониторинг и апробация наиболее современного общесистемного программного обеспечения | В течение года | |
| 3.Обеспечение доступа участников образовательного процесса к современным ЦОР и ЭОР, электронным справочникам и энциклопедиям | В течение месяца по запросам учителей и методических объединений | |
| 4. Актуализация сведений подсистем КИС ГУСОЭВ (АИС «Контингент», АИС «Единый сервис записи», ЕКИС, «Электронный журнал и дневник МЭШ») | В течение месяца | |
| **Школьный Интернет-портал** | | | | | | |
| 25. | Поддержание размещенной на сайте информации в актуальном состоянии | | 1.Обновление, реструктуризация, добавление и архивирование контента | В течение месяца | | Эркаев И.И. |
| 2. Добавление и исправление контента. |
| **Содействие укреплению здоровья учащихся и учителей** | | | | | | |
| 26. | Работа с медицинским персоналом по обслуживанию учащихся школы.  Укрепление межведомственного взаимодействия школы с медицинскими учреждениями**.** | | 1.Плановое проведение диспансеризации учащихся | По графику | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  . |
| 27. | Исследование образовательной среды | | 2.SACERS: Здоровье и безопасность | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| **Развитие МТБ** | | | | | | |
| 28. | Работа с заведующими хозяйством | | 1.Контроль за допоставкой оборудования и инвентаря по итогам проведенных аукционов | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П. |
| 2.Контроль за техническим и эксплуатационным состоянием, противопожарной электробезопасностью коридоров, тамбуров, подвальных помещений и чердака, запасных и служебных выходов | В течение месяца | | Климов В.А.  Заведующие хозяйством  Жулкевский Д.П. |
| 3.Контроль за проведением инструктажа:  -по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в кабинетах химии, физики, информатики,  биологии, обслуживающего труда | В течение месяца | | Климов В.А.  Заведующие хозяйством  Жулкевский Д.П. |
| 4. Контроль за подготовкой и списанием материальных ценностей и основных средств | В течение месяца | | Ханмагомедова З.Ж. |
| 5. Контроль за работой организаций по заключенным договорам и контрактам по эксплуатации зданий и помещений | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 6. Составление потребности по закупке хозяйственных товаров, инвентаря на 2018г-2019 учебный год. | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 7.Контроль за выполнением работ и оказанием услуг по заключенным договорам | В течение месяца | | Климов В.А.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 8.Контроль за работой приборов учета ресурсоснабжения | В течение месяца | | Климов В.А.  Токарева А.В. |
| 9. Контроль реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Климов В.А.  Иванов А.Д. |
| 29. | Содержание территории школы | | 1. Контроль за состоянием игровых площадок | В течение месяца | | Климов В.А. |
| 2.Контроль за вывозом ТБО и листвы | В течение месяца | |
| 3.Подготовка территорий лицея к зимнему сезону, уборка территорий, внесение удобрений, подкопка кустарников и деревьев, подготовка цветников к зиме. | В течение месяца | |
| 4.Постоянный контроль за содержанием территории (уборка, мусора, листвы и спортивных площадок). | В течение месяца | |
| 5.Конторль за подготовкой спортивных площадок к зимнему сезону | В течение месяца | |
| 6. Контроль за работой МОП по регулярной уборке помещений в соответствии с утвержденным графиком уборки | В течение месяца | |
| 30. | Инвентаризация | | 1. Подготовка документации к проведению инвентаризации | В течение месяца | | Климов В.А.  Ханмагомедова З.Ж. |
| **Система «Комплексная безопасность»** | | | | | | |
| 31. | Организационно-методическая работа | | 1.Актуализация «Паспорта Безопасности» | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А. |
| 2.Подготовка стрелкового тира к проведению занятий и соревнований по огневой подготовке, в рамках курса ОВС. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Павлов А.А. |
| 3.Инвентаризация ТС охраны в ГБОУ «Школа №1158» | В течение месяца | | Климов В.А.  Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 4.Заседание КЧС | В течение месяца | | Председатель Комиссии  Киркова Т.Г.  Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 5. Актуализация «Положения о Пункте временного размещения» с приложениями, на базе СП расположенного по адресу: Чертаново-Северное, кор.810, 809А | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А. |
| 6. Согласование вопросов контроля по пропуску спец.техники, автотранспорта оперативных дежурных служб, вывоз мусора и доставка продуктов питания и питьевой воды. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А.  Жулкевский Д.П. |
| 7. Проведение беседы с учениками начальной школы сотрудниками отдела ГИБДД УВД по ЮАО г. Москвы. | 15.10-22.10.2018г. | | Гусарский Д.В. Бушнева Е.А. |
| **Охрана труда** | | | | | | |
| 32. |  | | 1.Обучение по охране труда в сотрудников школы. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 2. Социально-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение сотрудников. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 3. Административно-общественный контроль (проверка дежурства учителей на переменах) в целях профилактики детского травматизма и травматизма на производстве) | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 4. Контроль проведения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 5.Проверка учебных кабинетов, в том числе спортивных сооружений с целью сохранения жизни и здоровья сотрудников и учащихся в ходе учебного процесса. Составление актов. | Октябрь-январь | | Бушнева Е.А. |
| **Профилактика детского травматизма** | | | | | | |
| 33. | Организационная работа | | 1. Производственное совещание «Научите дружить детей, чтоб сохранить их здоровье» | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Бушнева Е.А. |
| 2. Организация проведения обучающих семинаров с педагогическими работниками, родителями, классными руководителями о формах и методах внеклассной работы по профилактике детского травматизма | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г. |
| 3. Проведение в образовательной организации различных конкурсов, викторин, соревнований, экскурсий по вопросам профилактики детского травматизма. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 4. Организация участия обучающихся в мероприятиях районного, окружного и городского уровня, направленных на профилактику детского травматизма | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 5. Организация и проведение встреч обучающихся, педагогических работников и родителей с сотрудниками, МЧС, специалистами учреждений здравоохранения | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 6. Административное совещание «Организация деятельности детей во время ГПД». Безопасная территория школы. | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г. |
| 7. Выступления перед родительской общественностью по темам профилактики детского травматизма | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 8. Подготовка и размещение информационного материала по профилактике детского травматизма на сайте образовательной организации | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Эркаев И.И. |
| 9. Контроль состояния спортивного оборудования и спортивного инвентаря | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 10. Инструктаж по проведению организованных экскурсий с учащимися | В течение месяца | | Емельянова И.А. |
| 11. Подбор методических рекомендаций по проведению родительских собраний, бесед, классных часов, внеклассных мероприятий | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 34. | Работа с детьми | | 1. Беседы, рисунки, презентации «Безопасное селфи», «Компьютер друг или враг» | В течение месяца | | Классные руководители  1-11 классов |
| 2. Беседы, рисунки, презентации Безопасное поведение в столовой» | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 3. Беседы с детьми группы риска | В течение месяца | | Классные руководители  Педагоги-психологи |
| 4. Инструктажи перед началом уроков технологического и технического труда по технике безопасности | В течение месяца | | Педагоги -предметники |
| 5. Инструктажи перед началом уроков физики и химии по технике безопасности | В течение месяца | | Педагоги -предметники |
| 6. Организация встречи с инспектором ОМВД ИДН, профилактика проявления жестокости в детской подростковой среде | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 7. Индивидуальная работа с нарушителями дисциплины на уроках физкультуры | В течение месяца | | Классные руководители  Учителя физической культуры |
| 8. Инструктажи перед началом уроков физической культуры по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Учителя физической культуры |
| 9. Инструктажи перед началом занятий спортивных секций по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Педагоги дополнительного образования |
| 10. Встречи с инспектором ГИБДД | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 11. Отработка практических навыков безопасного поведения на дорогах во время экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 12. Инструктажи перед проведением экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители |
| 35. | Работа с родителями | | 1. Индивидуальные беседы с родителями | В течение месяца | | Классные руководители  Педагоги психологи |
| 2. Привлечение родителей к участию в мероприятиях школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 36. | Педагогический,  административные  советы | | 1.Административные совещания при директоре (еженедельно) | По графику  По графику | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г. |
| 2. Совещания при завуче |
| Щагина Т.В.  Тамарова Н.Ю.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Емельянова И.А.  Мельникова Е.Г. |
| 3.Планерка для учителей (еженедельно) | Кочеткова Е.А.  Щагина Т.В. |
| 37. | Работа управляющего совета | | 1.Заседание управляющего совета | По графику | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г. |
| 38. | Финансовая работа | | 1.Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг и по основным видам уставной деятельности.  2.Предоставления экономической и бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю за девять месяцев финансового года | По графику | | КлимовВ.А.  Ханмагомедова З.Ж..  Алексеева А.П. |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| **Урочная работа** | | | | | | |
| 1. | Учебная деятельность | | 1.Диагностические работы по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11-х классах | По расписанию | | Щагина Т.В.,  Сафонова Т.А. |
| 2. Обязательные диагностики МЦКО в 5-8, 10 классах. | По графику МЦКО | | Тамарова Н.Ю. |
| 3. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 4.Проведение индивидуальных консультаций выпускников и родителей (законных представителей) по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 5. Подготовка базы данных выпускников 9-х и 11-х классов на электронном носителе | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Федоренко Т.Г. |
| 6. Посещение уроков в 1-х классах (использование современных образовательных технологий на уроке в 1 классе) | В течение месяца | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 7.Контроль ведения школьной документации. Проверка электронных журналов/дневников (объективность выставления оценок, правильность оформления журналов) | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 8.Контроль ведения школьной документации. Наличие и состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 9.Мониторинг выполнения теоретической и практической части программ профильных предметов | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 10.Проверка выполнения рабочих программ учителей в соответствии с КТП по итогам 1четверти | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 11.Изучение системы предпрофильной подготовки учащихся:  •информированность учащихся и родителей,  •организация взаимодействия с другими учреждениями,  •участие в конкурсах, олимпиадах.  Проверка качества знаний по предметам профильного блока.  Проверка качества знаний по иностранным языкам.  Проверка качества подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 12.Реализация подпрограммы “Совершенствование предпрофильной и профильной подготовки” на уроках технологии, состояние преподавания профильных предметов в инженерных, IT, гуманитарных классах | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 13.«Новые технологии для новых результатов» в работе вновь прибывших учителей. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 14.Организация индивидуального подхода на уроках иностранного языка в школе для получения всеми детьми обязательного образования | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 15.Проверка организации индивидуальных занятий по ОФП для имеющих проблемы со здоровьем детей на уроках физкультуры и во внеурочное время | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 16.Проверка системности опроса по ЭЖ, своевременности выставления оценок учителями, обратной связи с родителями. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 17.Проверка соответствия расписания уроков на 2 четверть в соответствии с требованиями СанПин, занятий доп. образования | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 18.Предметная неделя по русскому языку в начальной школе | 3-4 неделя | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 19.Контроль дозировки д/з в 5-х классах | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| **Внеурочная работа** | | | | | | |
| 2. | Работа с одарёнными детьми | | 1.Заседание НОУ «Открытие» | 3-я среда месяца | | Асафьева Н.С. |
| 2.Консультации для учащихся по вопросам выполнения частей доклада, аналитической части исследования и оформления результатов, составление тезисов, подготовка работ к презентации, просмотр представленных работ и степени их готовности к участию в конференциях, подготовка к публичному выступлению | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.,  Асафьева Н.С. |
| 3.Методическая помощь руководителям научно-исследовательских проектов. Семинар по теме «Проблемная ситуация-проблема-тема проекта. Требования к гипотезе» | 3-я пятница месяца | | Тамарова Н.Ю.,  Асафьева Н.С. |
| 4.Участие в Московском экологическом форуме учащихся в Московский детский эко-биологический центр | 25-26 ноября | | Тамарова Н.Ю.,  Асафьева Н.С. |
| 5. Подготовка к школьному этапу Московского городского конкурса проектных и исследовательских работ | 3-я неделя месяца | | Тамарова Н.Ю.,  Асафьева Н.С.  Иванова О.В. |
| 6. Подготовка к межрайонному этапу Московского городского конкурса проектных и исследовательских работ |  | | Асафьева Н.С.  Тамарова Н.Ю. |
| 7. Школьный тур конкурса проектных и исследовательских работ учащихся 1-4 классов | 29.11 | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Иванова О.Вл. |
| 8. Участие в 1 этапе олимпиады «Музеи, парки, усадьбы» | В течение месяца | | Асафьева Н.С.,  Иванова О.В.  Тамарова Н.Ю.,  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 9.Регистрация и первый отборочный тур Всероссийской олимпиады  «Ломоносов». | По приказу Минобрнауки России | | Тамарова Н.Ю. |
| 10.Психологическая поддержка одаренных детей, направленная на развитие личностного потенциала в формате индивидуальных занятий по запросу учащихся | По графику | | Сотрудники ППС Школы |
| 11.Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Эстафета искусств» | проходит в течение года | | Мельникова Е.Г. |
| 12.Городской фестиваль «1+1» | проходит в течение года | | Мельникова Е.Г. |
| 13.Окружной фестиваль «Чертановские  звезды» | проходит в течение года | | Мельникова Е.Г. |
| 14.Кубок России по тхэквондо (ИТФ) | в течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 3. | Работа с родителями | | 1.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.  2. Индивидуальные консультации родителей по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Мельникова Е.Г.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 4. | Воспитательная работа | | 1. Проверка документации классных руководителей (папок классного руководителя), индивидуальные консультации | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 2. Методическое сопровождение проведения тематических классных часов | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю..  Цыпкин В.В. |
| 3. Марафон памяти «1418 дней и ночей….», в рамках подготовки и проведения празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Иванова О.В.  Орехова Е.Ю. |
| 4.Методическое сопровождение проведения классных часов по ПДД | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Гусарский Д.В.  Цыпкин В.В. |
| 5. Фестиваль «Дружбы народов» | 21.11-22.11 | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Орехова Е.Ю. |
| 6.Экологический проект «Школы и садики за раздельный сбор отходов» в рамках градских экологических мероприятий | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Орехова Е.Ю |
| 7.SACERS: Активная деятельность и времяпровождение | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 8. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 9. Получение информированных согласий на участие в мероприятиях обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 5. | Работа системы дополнительного образования | | 1.Ведение документации по блоку дополнительного образования | В течение месяца | | Мельникова Е.Г.  Гумерова Ю.М. |
| 2.Соблюдение требований по заполнению журналов ДО |
| 3. Работа с педагогами (классными руководителями) по заполнению электронного журнала в части ДО (сведения по контингенту школы о дополнительной занятости в иных организациях Министерства культуры и Министерства спорта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.Усвоение обучающимися учебного материала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.Ввод данных по контингенту в Систему «ЕСЗ».  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Работа с документами (справки, заявления, служебные записки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.Анализ достижения целевых показателей, выполнение государственной работы и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг |
| 6. | Российское движение школьников | | 1.Участие в окружных и городских мероприятиях РДШ | В течение месяца | | Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 2.Общее собрание Совета школы | По графику | | Митрофанова Е.Б.  Орехова Е.Ю. |
| 3. Организация Пресс-конференции с администрацией школы | По графику | | Митрофанова Е.Б.  Орехова Е.Ю.  Емельянова И.А.  Цыпкин В.В. |
| 4.Работа со школьным самоуправлением – проведение практических занятий по развитию навыков самопрезентации, работе с группой, ассертивному поведению с представителями школьного актива | ежемесячно | | Экслер А.Б. |
| 5. Подготовка к городским конкурсам видеороликов «Мы за ЗОЖ» учащихся 11 классов | 14.11-15.11 | | Емельянова И.А.  Митрофанова Е.Б.  Орехова Е.Ю. |
| 6. Выступление лекторской группы 9 классов на тематических классных часах «Ими гордится страна», посвященный Дню героев Отечества | 11.11-15.11 | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 7. | Спортивная работа | | 1. Межрайонные соревнования по мини-футболу 5-6 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 2. Межрайонная олимпиада по физической культуре.7-11 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 3. Межрайонные соревнования по настольному теннису 8-11 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 4.Соревнования «Президентские состязания » школьный этап 7кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 5.Соревнования «Президентские состязания » школьный этап 8кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 6. Межрайонные соревнования «Президентские состязания » 8 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 7. Межрайонные соревнования «Президентские состязания » 9 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 8. Межрайонные соревнования по баскетболу юн. и дев. 2004-2005 г.р | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 9. Настольный теннис 3-4 кл. | В течение месяца | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 10.Внутришкольные соревнования по общей гимнастике 4-е классы. | В течение месяца | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 11.Школьная спортивная лига по мини-футболу | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 12.Соревнования «Президентские состязания » школьный этап 4кл. | По графику | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 13. Соревнования «Пионербол» 3 классы | По графику | | Арифуллин СА  Бобков ИГ  Учителя физ. культуры |
| 14.Внутришкольные соревнования «Золотая осень» 2-3 классы | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 8. | Работа с социумом | | 1. Социально-педагогические консультации  совместно с психологической службой:  - индивидуальные консультации для учащихся,  оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  - индивидуальные консультации родителей по социально-педагогическим проблемам;  - обеспечение социально-педагогической  поддержки семьи в развитии личности ребенка; | В течение месяца | | Жукова С.С.  Сотрудники ППС Школы |
| 2. Осуществление помощи в организации занятости в период осенних каникул учащимся, состоящим на ВШУ, учете КДН и ЗП, ОДН ОМВД Чертаново Северное | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 3.Предоставление информации по занятости учащихся, состоящих на различных видах учета в КДН и ЗП района Чертаново Северное | По плану | | Жукова С.С. |
| 4.Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по работе с учащимися, состоящими на различных видах учета: составление характеристик, планов, отчетов по работе с учащимися | По мере необходимости | | Жукова С.С. |
| 5.Реализация плана индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 6.Обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей и детей, состоящих на ВШУ, учащихся, находящихся под опекой и попечительством | В течение месяца | | Жукова С.С.  Классные руководители |
| 7. Оказание методической помощи классным руководителям и учителям школы по работе с детьми «Группы риска», социально-неблагополучными семьями | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 8.Проведение классных часов по запросу классных руководителей по правилам поведения учащихся в школе для учащихся школы | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 9. Социально-педагогические консультации совместно с психологической службой: |  | | Мельникова Е.Г. |
| 10. Цикл бесед « Профилактика социально-негативных проявлений в молодежной среде» представитель общественной организации « Молодежь а трезвую столицу» | По графику | | Жукова С.С. |
| 11. Тренинговые занятия, направленные на развитие социально-коммуникативных компетенций учащихся 5-9 классов, специалистами ЦППСиД «Планета семьи» | По согласованному плану | | Жукова С.С. |
| 12. Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите и х прав | По плану | | Жукова С.С. |
| 9. | Социальная защита и охрана детства | | 1. Проведение мониторинга санитарного состояния пищеблока (столовой, буфета). | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 2. Распределение резерва льготного питания. | В течение месяца | |  |
| 3.Контроль за организацией питания учащихся.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Отв. за питание по зданиям  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 4.Организация и контроль за выполнением питьевого режима в школе.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Зав. хозяйством зданий  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 5.Проверка исправности технологического оборудования пищеблока. | В течение месяца | | Попова Т.Н. |
| 6.Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета. | В течение месяца | | Попова Т.Н. |
| 7.Проверка качества готовой продукции (Выходной производственный контроль) | В течение месяца | | Бракеражная комиссия |
| 8.Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений). | В течение месяца | | Попова Т.Н. |
| 9. Контроль за выплатой денежной компенсации детей, находящихся на надомной форме обучения. | В течение месяца | | Попова Т.Н.  Ханмагомедова З.Ж.  Климов В.А. |
| 10. Контроль функционирования системы ИС «Проход и питание» | В течение месяца | | Березовская С.Н. |
|  | **психолого –педагогическое сопровождение**  **обучающихся с ОВЗ/инвалидностью** | | 1. Индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью. 2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, классными руководителями, воспитателями) по выявлению детей «группы риска» дошкольного и школьного возраста. Психолого- педагогическое сопровождение детей «группы риска». Консультирование родителей. 3. Проведение психолого-педагогических консилиумов | В течение месяца | | Щербакова Л.Р.  Мельникова Е.Г.  Члены ППс  Члены ППк  классные руководители, воспитатели |
| 10. | Профориентация | | 1.Обработка информации анкетирования учащихся 8-9 классов на тему: «Моя будущая профессия».  2.Составление отчета. Работа с классными руководителями. | В течение месяца | | Экслер А.Б.  Юферов Д.М.  Дружинина К.С.  Преподаватели ГАОУ ВО МПГУ  Классные руководители 8-11 классов |
| 3.Работа с учащимися в рамках договора о сотрудничестве с ГАОУ ВО МПГУ | Два раза в неделю | |
| 4. Посещение профориентационных мероприятий учащимися Школы | В течение месяца | |
| 5. Участие в проекте «Сто дорог-одна твоя». Посещение колледжей города Москвы. | По графику | |
| 6. Посещение учащимися 10-11 классов Московской Международной выставки «Образование и карьера» | В течение года | |
| 7. Проведение тематических классных часов | По графику | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 8.Посещение мероприятий проектов «Университетская среда для учителей», «Университетские субботы», «Субботы московского школьника» |  | |
| 11. | Реализация проекта «ИТ-класс» | | Организация проектной деятельности в рамках работы «ИТ-класса» 11 класс | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| Работа кружков ИТ-направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| Информационное сопровождение родителей по вопросам организации ИТ-классов. | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| Обновление информации в разделе «ИТ-класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| Всероссийская командная олимпиада школьников по программированию 10-11 класс | 1 ноября | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| Открытая олимпиада по программированию 10-11 класс | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 11. | Реализация проекта «Инженерный класс» | | 1.Организация проектной деятельности в рамках работы «Инженерного класса», посещение различных мероприятий данной направленности | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 2.Работа с учащимися в рамках сетевого взаимодействия с «МИФИ» и «Московским политехническим университетом» | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 3. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 4. Работа кружков инженерной направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 5.Информационное сопровождение по вопросам организации инженерных классов. | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 6.День открытых дверей в Политехе (профориентация) | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 7.Олимпиада Ломоносова по робототехнике (работа с одаренными детьми) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 8.Инженерная олимпиада «Звезда» МИФИ  (работа с одаренными детьми) | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 9.Заполнение МЭШ разработками для инженерного класса (методическая работа) | В течение месяца | | Учителя предметники |
| 10.Посещение «Московского планетария» (воспитательная работа, профориентация) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 11.Родительское собрание по результатам анализа успеваемости учащихся (работа с родителями) | Начало месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 12.Обновление информации в разделе «Инженерный класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 12. | Реализация проекта  «Математическая вертикаль» | | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А.  Мельникова Е.Г. |
| 13. | Реализация проекта  «Взаимосвязь школ» | | По запросу школ. |  | | Тамарова Н.Ю. |
| 14. | Реализация проекта  «Эффективная начальная школа» | | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Жукова О.В. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Жукова О.В.  Мельникова Е.Г. |
| **Психологическое сопровождение обучения** | | | | | | |
| 15. | Психологическое сопровождение учебного процесса | | 1.Оказание консультативной и психологической помощи учителю | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2.Содействие в формировании конструктивных отношений между всеми участниками педагогического процесса | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 3.Личностно-ориентированное консультирование для родителей по индивидуальным запросам | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 4. Психологическое сопровождение детей группы риска | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 5.Разработка и развитие методического инструментария. Расширение банка психологических методик для разных возрастных ступеней | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 6. Стимулирование креативности, развитие навыков творческого самовыражения; | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 7. Обеспечение работы психологической службы на всех ступенях воспитания и обучения в том числе и при ЧС | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 8. Психологический тренинг по формированию навыков самопрезентации и эмоциональной регуляции в стрессогенных условиях публичного выступления для учащихся, принимающих участие в конкурсах и конференциях разного уровня. | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 9.Психологический тренинг по формированию информационного иммунитета и навыков работы со средствами массовой коммуникации в глобальном цифровом пространстве | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 10.Психологический тренинг по развитию креативного мышления на основе овладения современными мультимедийными технологиями | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 11. Профориентационный мониторинг (основной этап) 8-9е классы | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 12.Мониторинг ситуативной и личностной тревожности 8-11е классы | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 13. Проведение психолого-педагогического консилиума с целью комплексного обследования обучающихся , воспитанников и составление индивидуальных образовательных маршрутов | В течение месяца | | Мельникова Е.Г.  члены ППк |
| 16. | Психологическое обеспечение инфосреды | | 1.Использование объединяющего и ценностно-формирующего потенциала школьной инфосреды для оказания психологической поддержки и повышения устойчивости личности к факторам риска | В течение месяца | | Семенова В.Е.  Сальникова М.А. |
| 2. Обеспечение работы «виртуальной психологической консультации», он-лайн общения с детьми и родителями на сайте школы | В течение месяца | | Семенова В.Е.  Сальникова М.А. |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 17. | Организационно- методическая работа | | 1.Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах окружного, городского, всероссийского уровней | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Выявление и подготовка учащихся для участия в окружных и городских конкурсах и конференциях. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С.  Иванова О.В. |
| 3 Организация методической помощи учителям основной школы по вопросам введения ФГОС ООО и ФГОС СОО в 5-х, 6-х , 7-х, 8-х, 9-х, 10-х классах. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 18. | Методическая помощь и консультации | | 1. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2.Оказание методической помощи при организации и проведении уроков с мультимедийной поддержкой. Помощь в разработке мультимедийных презентаций. | В течение месяца | |
| 3. Организация методической помощи при организации проектной деятельности с учащимися. Проведение семинара  «Структурирование и содержание исследовательского проекта» | 21.11 | | Тамарова Н.Ю. |
| 19. | Организация научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся | | 1. Организация участия членов НОУ в окружных, городских, всероссийских и международных конкурсах и конференциях | В течение месяца | | Асафьева Н.С. |
| 20. | Организация работы в рамках МЭШ | | 1. Организация и проведение мастер классов для учителей по созданию сценариев уроков для МЭШ | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| **Экспериментально-методическая работа** | | | | | | |
| 21. | Сетевое взаимодействие с ресурсными центрами | | 1. Взаимодействие с ресурсными центрами округа и города. | По графику | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Взаимодействие с высшими учебными заведениями по организации научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся  3. МБОУ Школа № 116 г. Казани  (в рамках работы ресурсного центра) | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Сафонова Т.А. |
| 22. | Внедрение модели и инструментария оценки качества работы и аттестации педагогов на основе уровневых стандартов (рамок) профессиональных компетенций, индивидуальной динамики образовательных результатов обучающихся с участием профессионального сообщества | | 1.Участие педагогов в общероссийском проекте «Школа цифрового века»  2.Участие педагогов в Федеральных и городских программах.  3.Формирование образовательного пространства через развитие педагогического аутсорсинга и сетевого взаимодействия с учреждениями образования культуры района и города | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 23. | Проведение семинаров и вебинаров | | 4.Проведение ежегодного межрайонного семинара-практикума для педагогов и педагогов-психологов | По графику | | Мельникова Е.Г.  Цайтлер В.Б.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 24. | Поддержка и развитие текущей ИТ-инфраструктуры ОУ | | 1. Техническое сопровождение процессов в рамках реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 2.Оптимизация файлового хранилища организации | В течение месяца | |
| 3.Техническое и организационное сопровождение общешкольной ЛВС и компьютеризированных рабочих мест в ее составе | В течение года | |
| 4.Обеспечение технической доступности АИС «Запись в школу», «Запись в ДОУ» и АИС «Единый сервис записи» (доп. образование), «Электронный документооборот г. Москвы», ЕКИС и иных. | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 5.Обеспечение технической доступности УАИС «Бюджетный учет», настройка и обновление иного ПО для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | В течение года | |
| 6.Регулярное обновление общесистемного ПО | В течение года | |
| 7. Сопровождение мероприятий, проводимых на территории образовательной организации, с использованием ИКТ-мультимедиа-средств | В соответствии с планом проведения мероприятий | |
| 8. Техническое сопровождение проектов «Инженерный класс» и «ИТ-полигон» | В течение года | |
| 9. Мониторинг рынка компьютерной техники и ПО | В течение года | |
| 25. | Обеспечение наполнения информационной среды | | 1.Внедрение в учебный процесс программных обучающих средств в электронном виде (тесты, интерактивные репетиторы, виртуальные лаборатории, энциклопедии). | В течение года по запросам учителей и методических объединений | | Иванов А.Д.  Эркаев И.И.  Гумерова А.А.  Раутбарт Е.В.  Мельникова Е.Г. |
| 2.Регулярный мониторинг и апробация наиболее современного общесистемного программного обеспечения | В течение года | |
| 3.Обеспечение доступа участников образовательного процесса к современным ЦОР и ЭОР, электронным справочникам и энциклопедиям | В течение месяца по запросам учителей и методических объединений | |
| 4. Актуализация сведений подсистем КИС ГУСОЭВ (АИС «Контингент», АИС «Единый сервис записи», ЕКИС, «Электронный журнал и дневник МЭШ») | В течение месяца | |
| **Школьный «Интернет-портал»** | | | | | | |
| 26. | Поддержание размещенной на сайте информации в актуальном состоянии | | 1.Обновление, реструктуризация, добавление и архивирование контента | В течение месяца | | Эркаев И.И. |
| 2. Добавление и исправление контента. |
| **Содействие укреплению здоровья учащихся и учителей** | | | | | | |
| 27. | Работа с медицинским персоналом по обслуживанию учащихся школы.  Укрепление межведомственного взаимодействия лицея с медицинскими учреждениями**.** | | 1.Проведение плановой диспансеризации учащихся | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 28. | Работа с педагогическим коллективом школы. | | 1.Организация контроля за проведением утренней гигиенической гимнастики и сквозного проветривания классов. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 2.Организация контроля соответствия сменной обуви учащихся гигиеническим требованиям. | В течение месяца | | Кочеткова Е.А.  Щагина Т.В. |
| 29. | Работа с классными руководителями. | | 1.Оказание помощи в проведении курса просветительских лекций и показа фильмов для учащихся 8,9,10 – х классов по темам:  - «Письмо курящей и некурящей девушке»;  -«Компьютерные зависимости»;  - «Подростковая токсикомания»;  - «Алкоголизм – влияние на состояние здоровья»;  -«Основные проблемы человечества 21 века – СПИД, туберкулёз, гепатит».  2. Заседание МО классных руководителей по теме «Организация социально-педагогической поддержки учащихся» | В течение месяца  По графику | | Орехова Е.Ю.  Орехова Е.Ю. |
| **Развитие МТБ** | | | | | | |
| 30. | Работа с заведующими хозяйством | | 1. Проверка состояния помещений в зданиях. | Еженедельно | | Климов В.А. |
| 2. Проверка выполнения работ и оказания услуг обслуживающими организациями. | В течение месяца | | Климов В.А. |
| 3. Проверка выполнения работ и оказания услуг обслуживающими организациями | В течение месяца | | Климов В.А. |
| 4. Подготовка документации к заключению договоров и контрактов с нового финансового года. | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я. |
| 31. | Содержание территорий и помещений | | 1.Контроль за вывозом ТБО и КГМ | В течение месяца | | Климов В.А. |
| 2. Контроль за вывозом листвы. | В течение месяца | |
| 3.Подготовка территорий  к зимней уборке. Закупка инвентаря, щебня). | В течение месяца | |
| 4.Контроль за очисткой территории от снега и наледи. | В течение месяца | |
| 5. Контроль за готовностью территорий стадионов к зимнему отдыху | В течение месяца | | Климов В.А.  Заведующие хозяйством |
| 32. | Инвентаризация | | 1.Проведение инвентаризации во всех зданиях по графику. | В течение месяца | | Климов В.А.  Ханмагомедова З.Ж. |
| **Система «Комплексная безопасность»** | | | | | | |
| 33. | Учебно-организационная деятельность | | 1.Проведение лекций, для учащихся старшей школы по теме «Основные требования законодательства РФ и г. Москвы, подзаконных актов в области защиты населения и территорий от ЧС. Структура МГСЧС.  2. Подготовка команды Школы к межмуниципальному этапу конкурса «Школа Безопасности» | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А.  Павлов А.А. |
| 34. | Организационно-административная деятельность | | 1.Подготовка «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера». | до 25.12. 2019г. | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 2.Формирование перспективного плана по оснащению СИЗ структурных подразделений лицея. | до 30 11.2019г. | | Бушнева Е.А..  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 3.Участие в ежемесячных мероприятиях Главного управления ГО ЧС и ПБ ЮАО г. Москвы. |
| 4. Подготовка отчета по работе ГО и ЧС и ПБ в отчетном периоде (учебный год). |
| 5. Проведение актуализации Паспортов Безопасности образовательной организации на 2018-2023г.г. | В течение месяца | | Бушнева Е.АП.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 6. Подготовка «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера» | до 30 11.2019г. | | Бушнева Е.АП.  Гусарский Д.В. |
| 7. Проведение ведомственного контроля за выполнением Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг 2019-2022 г.г. ЧОП по охране зданий и территорий школы. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А.  Жулкевский Д.П. |
| **Охрана труда** | | | | | | |
| 35. |  | | 1.Обучение по охране труда в сотрудников школы. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 2. Социально-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение сотрудников. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 3. Административно-общественный контроль (проверка дежурства учителей на переменах) в целях профилактики детского травматизма и травматизма на производстве) | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 4. Контроль проведения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 5.Проверка учебных кабинетов, в том числе спортивных сооружений с целью сохранения жизни и здоровья сотрудников и учащихся в ходе учебного процесса. Составление актов. | Октябрь-январь | | Бушнева Е.А. |
| **Профилактика детского травматизма** | | | | | | |
| 36. | Организационная работа | | 1. Производственное совещание «Научите дружить детей, чтоб сохранить их здоровье» | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Бабарина С.А. |
| 2. Организация проведения обучающих семинаров с педагогическими работниками, родителями, классными руководителями о формах и методах внеклассной работы по профилактике детского травматизма | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А. |
| 3. Проведение в образовательной организации различных конкурсов, викторин, соревнований, экскурсий по вопросам профилактики детского травматизма. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 4. Организация участия обучающихся в мероприятиях районного, окружного и городского уровня, направленных на профилактику детского травматизма | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 5. Организация и проведение встреч обучающихся, педагогических работников и родителей с сотрудниками ГИБДД, МЧС, специалистами учреждений здравоохранения | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 6. Административное совещание «Организация деятельности детей во время ГПД». Безопасная территория школы. | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А.. |
| 7. Выступления перед родительской общественностью по темам профилактики детского травматизма | В течение месяца | | Кочеткова Е.А.. |
| 8. Подготовка и размещение информационного материала по профилактике детского травматизма на сайте образовательной организации | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Эркаев И.И. |
| 9. Контроль состояния спортивного оборудования и спортивного инвентаря | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 10. Инструктаж по проведению организованных экскурсий с учащимися | В течение месяца | | Емельянова И.А. |
| 37. | Работа с детьми | | 1. Беседы, рисунки, презентации «Безопасное селфи», «Компьютер друг или враг» | В течение месяца | | Классные руководители  1-11 классов |
| 2. Беседы, рисунки, презентации Безопасное поведение в столовой» | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 3. Беседы с детьми группы риска | В течение месяца | | Классные руководители  Педагоги-психологи |
| 4. Инструктажи перед началом уроков технологического и технического труда по технике безопасности | В течение месяца | | Педагоги -предметники |
| 5. Инструктажи перед началом уроков физики и химии по технике безопасности | В течение месяца | | Педагоги -предметники |
| 6. Организация встречи с инспектором ОМВД ИДН, профилактика проявления жестокости в детской подростковой среде | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 7. Индивидуальная работа с нарушителями дисциплины на уроках физкультуры | В течение месяца | | Классные руководители  Учителя физической культуры |
| 8. Инструктажи перед началом уроков физической культуры по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Учителя физической культуры |
| 9. Инструктажи перед началом занятий спортивных секций по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Педагоги дополнительного образования |
| 10. Встречи с инспектором ГИБДД | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 11. Отработка практических навыков безопасного поведения на дорогах во время экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 38. | Работа с родителями | | 1. Индивидуальные беседы с родителями | В течение месяца | | Классные руководители  Педагоги -психологи |
| 2. Привлечение родителей к участию в мероприятиях школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 39. | Педагогический,  административные  советы | | 1.Административные совещания при директоре (еженедельно)  2. Совещания при завуче | В течение месяца | | Директор ГБОУ Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Мельникова Е.Г.  Тамарова Н.Ю.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 3.Планерка для учителей (еженедельно) | Еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А.  Щагина Т.В. |
| 40. | Работа Управляющего совета | | 1.Заседание Управляющего совета | По графику | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г. |
| 41. | Финансовая работа | | 1.Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг и по основным видам уставной деятельности.  2.Предоставления экономической и бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю за финансовый год | По графику | | Климов В.А.  Ханмагомедова З.Ж.  Алексеева А.П. |
| **Декабрь** | | | | | | |
|  | **Урочная работа** | | | | | |
| 1. | Учебная деятельность | | 1. Региональный (городской) этап Всероссийской олимпиады школьников | По графику | | Щагина Т.В.  Сафонова Т.А. |
| 2.Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11-х классах | По расписанию | | Щагина Т.В.  Сафонова Т.А.,  Председатели МО |
| 3.Диагностические работы МЦКО | По графику МЦКО | | Тамарова Н.Ю. |
| 4.Проведение родительского собрания. Повестка дня родительских собраний:  - «Психологические особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ»;  - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» | По графику | | Щагина Т.В.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 5.Контроль ведения школьной документации | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 6.Контроль реализации городских проектов | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 7.Мониторинг выполнения теоретической и практической части общеобразовательных программ за первое полугодие | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 8.Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ в соответствии с календарно-тематическим планированием | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 9.Мониторинг подготовки к ВПР. Проверка подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.  Мониторинг ЗУН учащихся, результативности профильного обучения.  Мониторинг основных показателей по итогам первого полугодия освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 10.Изучение использования учителями физической культуры и предметов художественно-эстетического цикла платформы МЭШ.  Мониторинг используемых педагогических технологий платформы МЭШ на уроках иностранного языка | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 11.Изучение использования в работе вновь прибывших учителей библиотеки МЭШ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 12.Соблюдение режима труда и отдыха, требований к объему домашних заданий | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 13.Проверка выполнений графика профилактических бесед с учащимися по технике безопасности на уроках физической культуры | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 14.Проверка журнала факультативных и индивидуально-групповых занятий по выполнению единых требований к заполнению ЭЖ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 15.Анализ расписания уроков на 2 полугодие 10-11 классов в соответствии с требованиями СанПин. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 16.Торжественные линейки для учащихся 1 ступени. | Первая неделя декабря | | Жукова О.В.,  Тимчишина Е.А.  Иванова О.В. |
| 17.Торжественные линейки для учащихся 2-3 ступени. | 4-я неделя декабря | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| **Внеурочная работа** | | | | | | |
| 2. | | Работа с одарёнными детьми | 1.Заседание НОУ «Открытие» | 3-я среда месяца | | Асафьева Н.С. |
| 2.Методическая помощь руководителям научно-исследовательских проектов. Семинар по теме «Методика осуществления учебного проекта. Об исследовании и проектировании. Структурирование и содержание исследовательского обучения» | в течение месяца | | Тамарова Н.Ю.,  Асафьева Н.С. |
| 3.Просмотр и корректировка проектов. Методическая помощь в составлении тезисов исследовательских работ | в течение месяца | | Тамарова Н.Ю.,  Асафьева Н.С. |
| 4.Подготовка к участию в VIII Московском городском конкурсе социально значимых экологических проектов школьников. ГБОУ школа №932 | в течение месяца | | Асафьева Н.С. |
| 5.Участие в олимпиаде «Музеи. Парки. Усадьбы. Посещение парков, музеев по индивидуальным графикам | в течение месяца | | Асафьева Н.С.,  Иванова О.В.,  Тамарова Н.Ю.,  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 6.Участие в заочном этапе Московской олимпиады школьников по предметам: информатика, география, филология, биологии. | по приказу ДОгМ | | Тамарова Н.Ю. |
| 7. Проведение школьного этапа Московского городского конкурса проектных и исследовательских работ учащихся | 13.12.19 | | Тамарова Н.Ю.,  Асафьева Н.С. |
| 8.Участие в заочном туре конкурса «Мы и биосфера» в Центре экологического образования Московского городского Дворца детского (юношеского) творчества | в течение месяца | | Асафьева Н.С.,  Иванова О.В., |
| 9.Подготовка работ к олимпиаде «Не прервется связь поколений» | в течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 10.Психологическая поддержка одаренных детей, направленная на развитие личностного потенциала в формате индивидуальных занятий по запросу учащихся | По графику | | Сотрудники ППС Школы |
| 11. Подготовка к межрайонному этапу Московского городского конкурса проектных и исследовательских работ учащихся | в течение месяца | | Асафьева Н.С. |
| 12. Подготовка к участию в городской научно-практической конференции «Наш дом – Земля» в рамках городского проекта «Школа новых технологий» | в течение месяца | | Асафьева Н.С. |
| 13.Подача заявок и работ на Городской экологический фестиваль «Бережём планету вместе» | В течение месяца | | Асафьева Н.С.  Иванова О.В. |
| 14.Второй отборочный тур Всероссийской олимпиады «Ломоносов». | По  Приказу Минобрнауки России | | Тамарова Н.Ю. |
| 15.Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Эстафета искусств» | проходит в течение года | | Мельникова Е.Г. |
| 16.Международный турнир бального искусства Maribor Open | 1.12 - 20.12 | | Мельникова Е.Г. |
| 17. VIIII Форум «Научно-техническое творчество молодежи», ГБОУ школа №1526 | По графику | | Асафьева Н.С. |
| 3. | | Работа с родителями | 1.Родительские собрания в младшей и старшей школах. Тема: «Организация социально-педагогической поддержки учащихся  Правила поведения детей в местах проведения массовых мероприятий во время зимних каникул».  2.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.  3. Индивидуальные консультации родителей по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ | По графику  В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 4. | | Воспитательная работа | 1. Проверка документации классных руководителей, индивидуальные консультации | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 2. Методическое сопровождение тематических классных часов | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 3. Марафон памяти «1418 дней и ночей….», в рамках подготовки и проведения празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Иванова О.В.  Орехова Е.Ю.  Совет ветеранов |
| 4.Проведение и организация Новогодних мероприятий | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Митрофанова Е.Б. Емельянова Е.Л.  Цыпкин В.В.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Мельникова Е.Г.  Иванова О.Вл. |
| 5.Новогодняя благотворительная акция «Коробка радости» | В течение месяца | | Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 6. Методическое сопровождение и контроль классных часов по ПДД | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Гусарский Д.В.  Цыпкин В.В. |
| 7.Экологический проект «Школы и садики за раздельный сбор отходов» в рамках градских экологических мероприятий | В течение месяца | | Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В.  Емельянова И.А. |
| 8. Проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 9. Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями) отказавшимися от участия в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 10.Подготовка и проведение мероприятий в рамках «Декады инвалидов» | По плану | | Мельникова Е.Г. |
| 5. | | Работа системы дополнительного образования | 1.Рейд «Взаимодействие педагога с обучающимися» (промежуточная аттестация учащихся ДО) | В течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 2.Проверка наполняемости групп |
| 3.Мониторинг участия в районных и городских мероприятиях |
| 4. Работа по контингенту в Системе «ЕСЗ» |
| 5.Анализ работы за полугодие (предварительное подведение итогов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.Работа с документами (справки, заявления, служебные записки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.Анализ достижения целевых показателей, выполнение государственной работы и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг за первое полугодие 2019-2020 учебного года |
| 6. | | Российское движение школьников | 1. Благотворительная акция «Новогодний подарок для инвалидов и ветеранов» | В течение месяца  В течение месяца | | Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б.  Экслер А.Б. |
| 2. Подведение итогов работы Совета школы за 1 полугодие  3. Участие в организации и подготовке новогодних мероприятий РДШ  4.Работа со школьным самоуправлением – проведение практических занятий по развитию навыков самопрезентации, работе с группой, ассертивному поведению с представителями школьного актива |
| 7. | | Спортивная работа | 1. Межрайонные соревнования по гимнастике | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 2. Президентские состязания 6-х классов школьный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 3.Школьные соревнования по баскетболу сборная 9-11кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 4. Межрайонные соревнования по шашкам 5-8 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 5. Соревнования по баскетболу юн. и дев. 2006-2007 г.р. межрайонный этап 5. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 6.Внутришкольные соревнования в игре «Перестрелка » 3- 4-е классы | В течение месяца | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 7.Участие сборной команды школы в районных соревнованиях в рамках Спартакиады по командной гимнастике 3-4 классы | В течение месяца | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 8.Турнир по пионерболу 2-е классы | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 9.Школьная спортивная лига по мини-футболу | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 10. Школьный этап соревнований по многоборью «Президентские состязания» 2-е классы | По графику | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 11. Школьный этап соревнований по многоборью «Президентские состязания» 2-е классы | По графику | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 12.«Веселые старты» 4-е классы | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 8. | | Работа с социумом | 1. Осуществление помощи в организации занятости период зимних каникул учащимся, состоящим на ВШУ, учете КДН и ЗП, ОДН ОМВД Чертаново Северное | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 2.Реализация плана индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 3. Оказание методической помощи классным руководителям и учителям школы по работе с детьми «Группы риска», социально-неблагополучными семьями | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 4.Проведение классных часов по запросу классных руководителей по правилам поведения учащихся в школе для учащихся школы | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 5. Участие в проведении недели права среди учащихся школы | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 6. Квест- игра «Страна правовых знаний» для учащихся 6-ых классов, приуроченная к Неделе правовых знаний и ответственности несовершеннолетних» | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 7.Проведение лекций совместно с «Благотворительным фондом «Защити детей от наркотиков»» среди учащихся 10-ых классов | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 8. Организация встреч обучающихся и родителей с представителями ЭКСРО при ДОгМ по согласованной тематике | По графику | | Жукова С.С. |
| 9. Социально-педагогические консультации  совместно с психологической службой:  - индивидуальные консультации для учащихся,  оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  - индивидуальные консультации родителей по социально-педагогическим проблемам;  - обеспечение социально-педагогической  поддержки семьи в развитии личности ребенка; | По графику | | Юферев Д.М.  Сальникова М.А.  Экслер А.Б. |
| 10. Социально-педагогические консультации совместно с психологической службой: | В течение месяца | | Жукова С.С.  Юферев Д.М.  Сальникова М.А.  Экслер А.Б. |
| 11. Цикл бесед « Профилактика социально-негативных проявлений в молодежной среде» представитель общественной организации « Молодежь за трезвую столицу» | По графику | | Жукова С.С. |
| 12. Тренинговые занятия, направленные на развитие социально-коммуникативных компетенций учащихся 5-9 классов, специалистами ЦППСиД «Планета семьи» | По согласованному плану | | Жукова С.С. |
| 13. Проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних: сверка списка учащихся, состоящих на различных видах учета, организация занятости учащихся в период зимних каникул | По графику | | Жукова С.С. |
| 14. Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите и х прав | По плану | | Мельникова Е.Г. |
| 15. Актуализация информации на сайте ГБОУ Школа №1158 по мероприятиям, направленным на профилактику социально-негативных проявлений в подростковой и молодежной среде | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 16.Предоставление информации по занятости учащихся в период зимних каникул, состоящих на различных видах учета в КДН и ЗП района Чертаново Северное | По плану | | Жукова С.С. |
| 17.Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по работе с учащимися, состоящими на различных видах учета: составление характеристик, планов, отчетов по работе с учащимися, | По мере необходимости | | Жукова С.С. |
| 18.Предоставление сверки учащихся, состоящих на различных видах учета в КДН и ЗП района Чертаново Северное | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 19.Предоставление характеризующего материала на учащихся, находящихся под опекой и попечительством в органы социальной защиты населения | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 9. | | Социальная защита и охрана детства | 1. Проведение мониторинга санитарного состояния пищеблока (столовой, буфета). | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 2.Контроль за организацией питания учащихся.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Отв. за питание в школах  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 3.Организация и контроль за выполнением питьевого режима в школе.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Зав. хозяйством школ  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 4.Проверка исправности технологического оборудования пищеблока. | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 5.Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета. | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 6.Проверка качества готовой продукции (Выходной производственный контроль) | В течение месяца | | Бракеражная комиссия |
| 7.Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений). | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 8. Контроль за выплатой денежной компенсации детей, находящихся на надомной форме обучения. | В течение месяца | | Попова Т.Н.  Ханмагомедова З.Ж.  Климов В.А. |
| 9.Организация досуга детей группы риска на зимних каникулах | В течение месяца | | Социальный педагог  Сотрудники ППС Школы |
| 10. Контроль функционирования системы ИС «Проход и питание» | В течение месяца | | Березовская С.Н. |
|  | | **психолого –педагогическое сопровождение**  **обучающихся с ОВЗ/инвалидностью** | 1. Индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью. 2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, классными руководителями, воспитателями) по выявлению детей «группы риска» дошкольного и школьного возраста. Психолого- педагогическое сопровождение детей «группы риска». Консультирование родителей. 3. Проведение психолого-педагогических консилиумов 4. Промежуточная диагностика обучающихся с ОВЗ/инвалидностью с целью мониторинга динамики в коррекционной работе специалистов, сопровождающих детей по индивидуальному образовательному маршруту. Уточнение списков учащихся на второе полугодие 2019-2020 учебного года. 5. Оформление заявки на проведение выездного ЦПМПК г. Москвы для воспитанников с ОВЗ/инвалидностью с целью перехода с дошкольного на начальный уровень общего образования. | В течение месяца | | Щербакова Л.Р.  Мельникова Е.Г.  Члены ППс  Члены ППк  классные руководители, воспитатели |
| 10. | | Профориентация | 1.На основании данных анкетирования и тестирования подбор мероприятий для учащихся 8-9 классов. Индивидуальная Работа с учащимися и родителями по запросу. | В течение месяца | | Экслер А.Б.    Дружинина К.С.  Преподаватели ГАОУ ВО МПГУ |
| 2.Работа с учащимися в рамках договора о сотрудничестве с ГАОУ ВО МПГУ | Два раза в неделю | |
| 3. Посещение профориентационных мероприятий учащимися Школы | В течение месяца | |
| 4. Участие в проекте «Сто дорог-одна твоя». Посещение колледжей города Москвы. | По графику | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 5. Посещение учащимися 10-11 классов Московской Международной выставки «Образование и карьера» | В течение года | | Дружинина К.С. |
| 6. Проведение тематических классных часов | По графику | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 7.Анализ работы за первое полугодие 2019-2020 учебного года. | В течение месяца. | | Мельникова Е.Г.  Дружинина К.С.  Психологи |
| 8. Психологическое тестирование профессионального самоопределения в 7-х классах. | В течение месяца.  По запросу. | | Сальникова М.А. |
| 9.Посещение мероприятий проектов «Университетская среда для учителей», «Субботы московского школьника», «Университетские субботы» | По графику | | Дружинина К.С.  Учителя, классные руководители |
| 10. | | Реализация проекта «ИТ-класс» | 1. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 2. Работа кружков ИТ-направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 3. Обновление информации в разделе «ИТ-класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 4. Московская предпрофессиональная олимпиада (работа с одаренными детьми) | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 5 . Хакатон мобильных приложений | 1.12 | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 6. Открытая олимпиада по программированию 10-11 класс | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 7. Предзащита проектов участников 11 класса | В конце месяца | | Коваленко И.Б. |
| 8. Организация контрольного тестирования 11-х «ИТ-классов» | В конце месяца | | Коваленко И.Б. |
| 11. | | Реализация проекта «Инженерный класс» | 1.Организация проектной деятельности в рамках работы «Инженерного класса», посещение различных мероприятий данной направленности | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 2.Работа с учащимися в рамках сетевого взаимодействия с «МИФИ» и «Московским политехническим университетом» | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 3. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 4. Работа кружков инженерной направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 5.Информационное сопровождение по вопросам организации инженерных классов. | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 6.Университетские субботы в НИЯУ МИФИ (профориентация) | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 7.Московская предпрофессиональная олимпиада (работа с одаренными детьми) | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 8.Выезд на предприятие (профориентация) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 9.Городская олимпиада-знакомство по электронике | Начало месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 10.Анализ успеваемости учащихся за 1 триместр (методическая работа) | Начало месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 11.Обновление информации в разделе «Инженерный класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 12. | | Реализация проекта  «Математическая вертикаль» | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 3. Проведение пробного вступительного тестирования в класс «МВ» для учащихся 6-х классов. | По графику РЦ | | Кочеткова Е.А. |
| 4.Информационное сопровождение по вопросам организации и работы классов «Математическая вертикаль» | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 13. | | Реализация проекта  «Взаимосвязь школ» | По запросу школ |  | | Тамарова Н.Ю. |
| 14. | | Реализация проекта  «Эффективная начальная школа» | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Жукова О.В. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Жукова О.В.  Мельникова Е.Г. |
| 3. Проведение независимой диагностики (ГАОУ ДПО МЦКО): мониторинг успеваемости обучающихся, их индивидуальных достижений. | В течение месяца | | Жукова О.В.  Иванова О.Вл. |
| **Психологическое сопровождение обучения** | | | | | | |
| 15. | | Психологическое сопровождение учащихся | 1. Мониторинг психологического развития учащихся 3-х классов | В течение месяца | | Семенова В.Е.  Цайтлер В.И.  Булкина Н.В. |
| 2. Подготовка к ГИА (9 классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 3.Проведение групп психологической разгрузки для учащихся с трудностями социально-психологической адаптации | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 4.Использование сетевых ресурсов для организации взаимодействия с родителями и просветительской работы – ведение «странички психолога» на сайте школы, организация on-line тестирования, психологических консультаций, интернет-опросов и форумов для родителей | В течение месяца | |
| 5. Психологическая коррекция внутригрупповых и межличностных отношений | В течение месяца | |
| 6. Осуществление индивидуальной  диагностической и коррекционной работы с детьми по запросу классных руководителей и родителей | В течение месяца | |
| 7. Психологическое консультирование учащихся, содействие личностной самореализации | В течение месяца | |
| 8. Помощь в преодолении трудностей обучения | В течение месяца | |
| 9.Использование игровых методов в коррекции поведения младших школьников. Внедрение современных интерактивных (игровых, ролевых, психодраматических) методов личностно-ориентированной работы с подростками | В течение месяца | |
| 10. Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов (учащиеся 2-х и 4-х классов) | В течение месяца | | Цайтлер В.И.  Булкина Н.В.  Семёнова В.Е. |
| 11. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации детей к средней школе (учащиеся 5 -х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 12. Коррекционно-развивающие занятия по развитию навыков психосоциальной компетентности (учащиеся 5 – 6-х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 13. Общешкольное мероприятие, приуроченное ко Дню Инвалидов: квест-игра «Между строк» | По графику | | Цайтлер В.Б.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 14. Профориентационный мониторинг (основной этап) 8-9е классы | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 15. Мониторинг ситуативной и личностной тревожности 8-11х классы | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 16. Тренинговые занятия, направленные на снижение тревожности и преодоление стрессовых ситуаций (8-11е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 17. Практические занятия профориентационной направленности, ознакомление с типами темперамента и особенностями профессионального выбора в зависимости от личных особенностей (9-11е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 18. Организация и проведение цикла занятий в рамках проекта «Гражданин Мира: профилактика межнациональных конфликтов и ксенофобии (совместно с МГППУ и международным волонтёрским клубом «Гражданин Мира») | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 19. Проведение психолого-педагогического консилиума с целью комплексного обследования обучающихся , воспитанников и составление индивидуальных образовательных маршрутов | В течение месяца | | Мельникова Е.Г.  Сотрудники ППС Школы |
| 16. | | Психологическое обеспечение учебного процесса | 1.Оказание консультативной и психологической помощи учителю | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2. Формирование банка среднестатистических показателей развития по параллелям, ступеням обучения и годам | В течение месяца | |
| 3.Личностно-ориентированное консультирование для родителей по индивидуальным запросам | В течение месяца | |
| 4. Психологическое сопровождение детей группы риска | В течение месяца | |
| 5. Психологический тренинг по формированию навыков самопрезентации и эмоциональной регуляции в стрессогенных условиях публичного выступления для учащихся, принимающих участие в конкурсах и конференциях разного уровня. | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 6.Психологический тренинг по формированию информационного иммунитета и навыков работы со средствами массовой коммуникации в глобальном цифровом пространстве | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 7.Психологическое обеспечение развития личностных навыков в соответствии с требованиями ФГОС (Стимулирование креативности, развитие навыков творческого самовыражения) | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 8.Комплектация банка методик по профориентированию, диагностике склонностей и способностей | В течение месяца | | Сальникова М.А.  Юферев Д.М. |
| 9. Обеспечение работы психологической службы на всех ступенях воспитания и обучения | В течение месяца | | Цайтлер В. Б.  Юферев Д. М. |
| 17. | | Психологическое обеспечение инфосреды | 1.Освоение навыков использования мультимедийных средств и технических решений нового поколения для самореализации и самовыражения на базе школьных мультимедиа (радио, телевидения, интернет-портал) | В течение месяца | | Семенова В.Е.  Сальникова М.А.  Бражкина О.В.  Цайтлер В.И.  Юферев Д.М. |
| 2.Организация виртуальных психологических консультаций для членов школьного сообщества | В течение месяца | |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 18. | | Организационно- методическая работа | 1.Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах окружного, городского, всероссийского уровней | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Выявление и подготовка учащихся для участия в окружных и городских конкурсах и конференциях. | Щагина Т.В.  Мельникова Е.Г.  Тамарова Н.Ю. |
| 3.Контроль за реализацией плана получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования |
| 4. Организация деятельности по апробации новых учебных пособий, учебных программ. |
| 19. | | Методическая помощь и консультации | 1 Организация методической помощи учителям по вопросам введения ФГОС НОО, ООО. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 2. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 3.Организация методической помощи педагогическим работникам, принимающим участие в профессиональных конкурсах окружного и городского уровня: Учитель года, Грант Москвы, лучший классный руководитель. | В течение месяца | |
| 20. | | Организация научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся | 1. Методическая помощь руководителям научно-исследовательских проектов.  Семинар по теме «Компьютерные технологии, необходимые для проектирования» | В течение месяца  25.12 | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С. |
| 2. Организация участия членов НОУ в окружных, городских, всероссийских и международных конкурсах и конференциях  3.Подготовка учащихся к публичной рефлексии на конкурсах и конференциях. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С. |
| В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С. |
| 21. | | Организация работы в рамках МЭШ | 1.Оказание организационно- методической помощи учителям в рамках работы в библиотеке МЭШ. | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| **Экспериментально-методическая работа** | | | | | | |
| 22. | | Взаимодействие  с ресурсными центрами | 1.Взаимодействие с ресурсными центрами округа и города | По графику | | Тамарова Н.Ю. |
| 2.Взаимодействие с высшими учебными заведениями по организации научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся  3. МБОУ Школа № 116 г. Казани  (в рамках работы ресурсного центра) | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Сафонова Т.А. |
| 23. | | Внедрение модели и инструментария оценки качества работы и аттестации педагогов на основе уровневых стандартов (рамок) профессиональных компетенций, индивидуальной динамики образовательных результатов обучающихся с участием профессионального сообщества | 1.Участие педагогов в Федеральных и городских программах.  2.Формирование образовательного пространства через развитие педагогического аутсорсинга и сетевого взаимодействия с учреждениями образования культуры района и города | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 24. | | Проведение семинаров и вебинаров | 1.Семинар-практикум для руководителей проектной деятельности в школах МРСД30 «Проектная деятельность как компонент метапредметной образовательной среды» | По графику | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С. |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 25. | | Поддержка и развитие текущей ИТ-инфраструктуры ОУ | 1. Техническое сопровождение процессов в рамках реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 2.Оптимизация файлового хранилища организации. | В течение месяца | |
| 3.Техническое и организационное сопровождение общешкольной ЛВС и компьютеризированных рабочих мест в ее составе | В течение года | |
| 4.Обеспечение технической доступности АИС «Запись в школу», «Запись в ДОУ» и АИС «Единый сервис записи» (доп. образование), «Электронный документооборот г. Москвы», ЕКИС и иных. | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 5.Обеспечение технической доступности УАИС «Бюджетный учет», настройка и обновление иного ПО для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | В течение года | |
| 6.Регулярное обновление общесистемного ПО | В течение года | |
| 7. Сопровождение мероприятий, проводимых на территории образовательной организации, с использованием ИКТ-мультимедиа-средств | В соответствии с планом проведения мероприятий | |
| 8. Техническое сопровождение систем видеонаблюдения в рамках компетенции образовательной организации | В течение года | |
| 9. Техническое сопровождение проектов «Инженерный класс» и «ИТ-полигон» | В течение года | |
| 10. Мониторинг рынка компьютерной техники и ПО | В течение года | |
| 26. | | Обеспечение наполнения информационной среды | 1.Внедрение в учебный процесс программных обучающих средств в электронном виде (тесты, интерактивные репетиторы, виртуальные лаборатории, энциклопедии). | В течение года по запросам учителей и методических объединений | | Иванов А.Д.  Эркаев И.И.  Гумерова А.А.  Раутбарт Е.В.  Мельникова Е.Г. |
| 2.Регулярный мониторинг и апробация наиболее современного общесистемного программного обеспечения | В течение года | |
| 3.Обеспечение доступа участников образовательного процесса к современным ЦОР и ЭОР, электронным справочникам и энциклопедиям | В течение месяца по запросам учителей и методических объединений | |
| 4. Актуализация сведений подсистем КИС ГУСОЭВ (АИС «Контингент», АИС «Единый сервис записи», ЕКИС, «Электронный журнал и дневник МЭШ») | В течение месяца | |
| **Школьный «Интернет-портал»** | | | | | | |
| 27. | | Поддержание размещенной на сайте информации в актуальном состоянии | 1.Обновление, реструктуризация, добавление и архивирование контента | В течение месяца | | Эркаев И.И. |
| 2. Добавление и исправление контента. |
| **Содействие укреплению здоровья учащихся и учителей** | | | | | | |
| 28. | | Работа с педагогическим коллективом школы. | 1. Осуществление контроля выполнения планов воспитательной работы по здоровье сберегающему направлению деятельности классных руководителей 5,6,7,8 классов. | В течение месяца | | Орехова Е.Ю. |
| 29. | | Работа с медицинским персоналом по обслуживанию учащихся. | 1.Проведение мониторинга состояния эпидемпроцесса гриппа и ОРВИ.  2. Организация диспансеризации. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| **Развитие МТБ** | | | | | | |
| 30. | | Работа с заведующими хозяйством | 1.Постоянный контроль за уборкой помещений. | В течение месяца | | Климов В.А. |
| 2. Контроль за выполнением договорных обязательств подрядными организациями. | В течение месяца | | Климов В.А.  Токарева А.В. |
| 3.Планирование потребности на 2018-2019 год по закупке мебели и оборудования | Еженедельно | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Токарева А.В. |
| 4. Подготовка актов выверки по итогам выполненных работ. | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Токарева А.В.  Горбатова И.Я. |
| 5. Проверка помещений на готовность к проведению новогодних мероприятий | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П. |
| 31. | | Содержание территории школы | 1.Контроль за уборкой территорий в зимний период. | В течение месяца | | Климов В.А.  Заведующие хозяйством |
| 2.Контроль за вывозом ТБО | В течение месяца | | Климов В.А.  Токарева А.В. |
| 3. Контроль за готовностью территорий стадионов к зимнему отдыху | В течение месяца | | Климов В.А. |
| 4. Новогоднее оформление зданий, помещений и актовых залов. | До 10.12 | | Климов В.А. |
| 32. | | Инвентаризация | 1.Подведение итогов инвентаризации. | До 25.12 | | Климов В.А.  Ханмагомедова З.Ж.  Инвентаризационная комиссия |
| Завершение финансового года | 1.Подготовка материалов для сдачи годового отчета. | В течение месяца | | Климов В.А.  Ханмагомедова З.Ж. |
| **Система «Комплексная безопасность»** | | | | | | |
| 33. | | Административно-организационная деятельность | 1. Подготовка распорядительной документации по подготовке зданий и территорий школы к проведению новогодних школьных мероприятий | До 25.12.2019г. | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 2.Организация режима охраны территорий и зданий лицея на период зимних школьных каникул | До 25.12.2019г. | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 3. Проведение ведомственного контроля за выполнением Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг 2019-2020 г.г. ЧОП по охране зданий и территорий школы. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А.  Жулкевский Д.П. |
| 34. | |  | 4. Подготовка распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности при проведении «Рождественского бала» | До 23. 12 2019г. | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 5. Согласование «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера». | До 20. 12 2019г. | | Гусарский Д.В. |
| 6. Мониторинг работоспособности технических средств охраны в «Инженерных классах» и «Инженерном полигоне» | В течении месяца | | Гусарский Д.В. |
| **Охрана труда** | | | | | | |
| 35. | |  | 1. Проведение учебных занятий по пожарной безопасности  и электробезопасности | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А.  Павлов А.А |
| 2. Социально-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение сотрудников. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Павлов А.А. |
| 3. Административно-общественный контроль (проверка дежурства учителей на переменах) в целях профилактики детского травматизма и травматизма на производстве) | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 4. Контроль проведения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| **Профилактика детского травматизма** | | | | | | |
| 36. | | Организационная работа | 1. Производственное совещание «Обучение учащихся здорового образа жизни, требования соблюдения правил поведения в школе» | По графику | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.,  Кочеткова Е.А. |
| 2. Проведение в образовательной организации различных конкурсов, викторин, соревнований, экскурсий по вопросам профилактики детского травматизма. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 3. Организация участия обучающихся в мероприятиях районного, окружного и городского уровня, направленных на профилактику детского травматизма | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 4. Организация и проведение встреч обучающихся, педагогических работников и родителей с сотрудниками ГИБДД, МЧС, специалистами учреждений здравоохранения | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 5. Выступления перед родительской общественностью по темам профилактики детского травматизма | По графику | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.,  Кочеткова Е.А. |
| 6. Подготовка и размещение информационного материала по профилактике детского травматизма на сайте образовательной организации | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Эркаев И.И. |
| 7. Контроль состояния спортивного оборудования и спортивного инвентаря | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Жулкевский Д.П.  Гусарский Д.В. |
| 8. Инструктаж по проведению организованных экскурсий с учащимися | В течение месяца | | Емельянова И.А. |
| 9. Подбор методических рекомендаций по проведению родительских собраний, бесед, классных часов, внеклассных мероприятий | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 37. | | Работа с детьми | 1. Беседа, презентации «Лекарства не всегда могут быть полезными» | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 2. Беседа, презентации «Опасные животные» | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 3. Беседа, презентации «Научись управлять собой» | В течение месяца | | Классные руководители  8-11 классов |
| 4. Беседы с детьми группы риска | В течение месяца | | Классные руководители  Сотрудники ППС Школы |
| 5. Инструктажи перед началом уроков технологического и технического труда по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя -предметники |
| 6. Инструктажи перед началом уроков физики и химии по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя -предметники |
| 7. Организация встречи с инспектором ОМВД ИДН, профилактика проявления жестокости в детской подростковой среде | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 8. Инструктажи перед началом уроков физической культуры по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Учителя физической культуры |
| 9. Инструктажи перед началом занятий спортивных секций по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Педагоги дополнительного образования |
| 10. Встречи с инспектором ГИБДД | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 11. Отработка практических навыков безопасного поведения на дорогах во время экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 12. Инструктажи перед проведением экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители |
| 38. | | Работа с родителями | Индивидуальные беседы с родителями | В течение месяца | | Классные руководители  Сотрудники ППС Школы |
| Привлечение родителей к участию в мероприятиях школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 39. | | Педагогический,  административные  советы | 1.Административные совещания при директоре  2. Совещания при завуче | еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Мельникова Е.Г.  Тамарова Н.Ю.  Жукова О.В.  Кочеткова Е.А.  Тимчишина Е.А. |
| 3.Планерка для учителей | еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А.  Щагина Т.В. |
| 4. Педагогический совет по теме «Современный урок современного учителя» | По графику | | Щагина Т.В.  Тамарова Н.Ю.  Жукова О.В.  Кочеткова Е.А.  Щербакова Л.Р.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 40. | | Работа Управляющего совета | 1.Заседание Управляющего совета | По графику | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г. |
| **Январь** | | | | | | |
| **Урочная работа** | | | | | | |
| 1. | Учебная деятельность | | 1.Участие в заключительном туре Всероссийской олимпиаде школьников | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 2. Анкетирование учащихся 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 3.Рубежный контроль:  Контрольные работы по русскому языку (диктант) в 5-8, 10-х классах.  Контрольная работа по математике в 5-8, 10-х классах.  Контрольная работа по иностранным языкам в 5-8, 10 классах с УИЯ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 4. Проведение диагностик МЦКО | По графику МЦКО | | Тамарова Н.Ю. |
| 5.Проверка объективности выставления оценок за 1 полугодие учащимся 2-3 ступени обучения; выполнение теоретической и практической части программы | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 6. Проверка посещаемости занятий КОУ учащимися 9-х классов по подготовке к ОГЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 7. Адм. пед. диагностика 1-х классов №2 | По графику | | Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 8. Подготовка дня «Открытых дверей для воспитанников ДОУ» | По графику | | Мельникова Е.Г.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 9.Контроль своевременности проведения инструктажа по охране труда и ТБ | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 10.Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | В течение месяца | | Зубкова М.Е. |
| 11.Предметная неделя информатики в начальной школе по правилам дорожного движения | По графику | | Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 12.SACERS: Учебный процесс | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 13.Изучение применения новых технологий на уроках иностранных языков в формате МЭШ.  14.Изучение воспитательной составляющей на уроках ОРКСЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Жукова О.В. |
| 15.Проверка соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС для организации занятий по 2-ому иностранному языку | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 16.Проверка работы со слабоуспевающими учащимися по результатам первого полугодия на уроках, использования часов части, формируемой участниками образовательных отношений, работа с родителями, организация индивидуальных занятий | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 17.Проверка журналов факультативных и индивидуально-групповых занятий по выполнению единых требований к заполнению ЭЖ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 18.Диагностика сформированности читательской грамотности с использованием возможностей МРКО | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 19.Подготовка к Московским открытым олимпиадам. Анализ участия в рейтинговых образовательных проектах | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 20.Проверка учебно-методического обеспечения основных образовательных программ, рабочих программ в соответствии с ФГОС в 3 четверти | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 21. Участие в заочном этапе Московской олимпиады школьников по предметам: математика, химия, биология, истории, обществознанию. | по приказу ДОгМ | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Тамарова Н.Ю. |
| 22. Проверка посещаемости занятий КОУ учащимися 9-х классов по подготовке к ОГЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 23. Адм. пед. диагностика 1-х классов №2 | По графику | | Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 24. Подготовка дня «Открытых дверей для воспитанников ДОУ» | По графику | | Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 25.Контроль своевременности проведения инструктажа по охране труда и ТБ | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 26.Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | В течение месяца | | Зубкова М.Е. |
| 27. Предметная неделя информатики в начальной школе по правилам дорожного движения | По графику | | Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| **Внеурочная работа** | | | | | | |
| 2. | Работа с одарёнными детьми | | 1.Подготовка к участию в Московском городском конкурсе социально значимых экологических проектов школьников (социально значимых экологических проектов) | в течение месяца | | Тамарова Н.Ю., Асафьева Н.С. |
| 2.Московская метапредметная олимпиада «Не прервется связь поколений». Загрузка работ | С 14.01 | | Тамарова Н.Ю., Асафьева Н.С. |
| 3.Подача заявок на конференцию «Вышгород» | в течение месяца | | Асафьева Н.С. |
| 4. Проведение межрайонного этапа Московского городского конкурса проектных и исследовательских работ учащихся | 24.01 | | Тамарова Н.Ю., Асафьева Н.С. |
| 5.Участие в олимпиаде «Музеи. Парки. Усадьбы. Посещение музеев, парков, усадеб по индивидуальным графикам | в течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Жукова О.В.  Асафьева Н.С.  Иванова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 6.Подготовка учащихся к публичным выступлениям на конференции | в течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Жукова О.В.  Асафьева Н.С.  Иванова О.В. |
| 7.Участие в IX Московском городском конкурсе социально значимых экологических проектов школьников. ГБОУ школа №932 | январь | | Тамарова Н.Ю., Асафьева Н.С. |
| 8. Конкурс «Юниор» - олимпиада с исследовательской компонентой – состоящая из предметной олимпиады по направлению конкурса и защиты научного проекта по профилю секции конкурса для школьников 9-11 классов. НИЯУ МИФИ. | По графику НИЯУ МИФИ | | Асафьева Н.С. |
| 9.Психологическая поддержка одаренных детей, направленная на развитие личностного потенциала в формате индивидуальных занятий по запросу учащихся | По графику | | Сотрудники ППС Школы |
| 10. Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Эстафета искусств» | проходит в течение года | | Мельникова Е.Г. |
| 11. XIV детская эстафета –конкурс рисунков «Дом книги» | По графику | | Жукова О.В. |
| 3. | Работа с родителями | | 1.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.  2.Индивидуальные консультации родителей по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Жукова О.В.  Кочеткова Е.А. |
| 4. | Воспитательная работа | | 1.Методическое сопровождение проведения тематических классных часов | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 2. Марафон памяти «1418 дней и ночей….», в рамках подготовки и проведения празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р.  Иванова О.В.  Орехова Е.Ю.  Совет ветеранов |
| 3. Проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 4. Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями) отказавшимися от участия в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 5.Экологический проект «Школы и садики за раздельный сбор отходов» в рамках градских экологических мероприятий | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 5. | Российское движение школьников | | 1.Участие в окружных и городских мероприятиях РДШ | По графику | | Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 2.Квест команд ученического самоуправления «Мы вместе» | В течение месяца | | Орехова Е.Ю.  Экслер А.Б. |
| 3.Работа со школьным самоуправлением – проведение практических занятий по развитию навыков самопрезентации, работе с группой, ассертивному поведению с представителями школьного актива | ежемесячно | | Экслер А.Б. |
| 4.Общее собрание Совета школы | 15.01-16.01 | | Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 6. | Работа системы дополнительного образования | | 1.Проверка журналов БДО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Посещение занятий БДО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Прием родителей по вопросам работы системы дополнительного образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.Корректировка списков состава учащихся в группах  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.Контроль за проведением инструктажа по технике безопасности педагогов и учащихся  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.Работа по контингенту в Системе «ЕСЗ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Работа с документами (справки, заявления, служебные записки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.Уточнение расписания на второе полугодие, внесение изменений, утверждение изменений  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9.Анализ достижения целевых показателей, выполнение государственной работы и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг | В течение месяца | | Мельникова Н.А.  Климов В.А. |
| 7. | Спортивная работа | | 1.Рождественский праздник сборная 10-11кл | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 2.Соревнования «Президентские состязания» 5 кл. школьный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 3.Межрайонные соревнования «Президентские состязания» 6 кл | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 4. Соревнования по баскетболу юн. и дев. 2008-2009г.р. межрайонный этап | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 5.Межрайонные соревнования по лыжам сборная 8-11 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 6.Внутришкольные соревнования по настольному теннису среди 4 классов командные | В течение месяца | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 7. Внутришкольные соревнования среди 3 классов «Перестрелка» | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 8. Школьный этап соревнований по многоборью «Президентские состязания» 2-е классы | По графику | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 9. Соревнования по интервалболу | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 8. | Работа с социумом | | 1. Осуществление помощи в организации занятости во внеурочное время учащимся, состоящим на ВШУ, учете КДН и ЗП, ОДН ОМВД Чертаново Северное | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 2.Реализация плана индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 3. Оказание методической помощи классным руководителям и учителям школы по работе с детьми «Группы риска», социально-неблагополучными семьями | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 4.Проведение классных часов по запросу классных руководителей по правилам поведения учащихся в школе для учащихся 5-7 классов | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 5.Реализация плана индивидуально-профилактической работы с учащимися, стоящими на ВШК, в КДН, ОДН,ОВД, с учащимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении. | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 6. Социально-педагогические консультации совместно с психологической службой | В течение месяца | | Жукова С.С.  Сотрудники ППС |
| 7. Цикл бесед « Профилактика социально-негативных проявлений в молодежной среде» представитель общественной организации « Молодежь за трезвую столицу» | По графику | | Жукова С.С.  Юферев Д.М.  Сальникова М.А.  Экслер А.Б. |
| 8. Тренинговые занятия, направленные на развитие социально-коммуникативных компетенций учащихся 5-9 классов, специалистами ЦППСиД «Планета семьи» | По согласованному плану | | Жукова С.С. |
| 9. Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите и х прав | По плану | | Мельникова Е.Г. |
| 9. | Социальная защита и охрана детства | | 1. Организация и контроль за выполнением питьевого режима в школе.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Зав. хозяйством школ.  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 2.Контроль за выплатой денежной компенсации детей, находящимся на надомной форме обучения | В течение месяца | | Попова Т.Н.  Ханмагомедова З.Ж.  Климов В.А. |
| 3.Проверка исправности технологического оборудования пищеблока. | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 4.Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета. | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 5.Проверка качества готовой продукции (Выходной производственный контроль) | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям  Бракеражная комиссия |
| 6.Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений). | В течение месяца | | Попова Т.Н. |
| 7.Контроль за организацией питания учащихся.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 8.Формирование основного и резервного списка учащихся для льготного питания.  Сверка льгот в системе ИС «Проход и питание». Методическое сопровождение родителей и классных руководителей.  Выступления на еженедельных планерках учителей. | В течение месяца | | Березовская С.Н. |
| 9. Контроль функционирования системы ИС «Проход и питание» | В течение месяца | | Березовская С.Н. |
|  | **психолого –педагогическое сопровождение**  **обучающихся с ОВЗ/инвалидностью** | | 1. Индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью. 2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, классными руководителями, воспитателями) по выявлению детей «группы риска» дошкольного и школьного возраста. Психолого- педагогическое сопровождение детей «группы риска». Консультирование родителей. 3. Проведение психолого-педагогических консилиумов 4. Промежуточная диагностика обучающихся с ОВЗ/инвалидностью с целью мониторинга динамики в коррекционной работе специалистов, сопровождающих детей по индивидуальному образовательному маршруту. Уточнение списков учащихся на второе полугодие 2019-2020 учебного года. | В течение месяца | | Щербакова Л.Р.  Мельникова Е.Г.  Члены ППс  Члены ППк  классные руководители, воспитатели |
| 10. | Профориентация | | 1.На основании данных анкетирования и тестирования подбор мероприятий для учащихся 8-9 классов. Индивидуальная Работа с учащимися родителями по запросу. | В течение месяца. | | Дружинина К.С.  Классные руководители  Экслер А.Б. |
| 2.Работа с учащимися в рамках договора о сотрудничестве с ГБПОУ г.Москвы «Технологический колледж №34» | В течение месяца | | Преподаватели  Технологического колледжа №34»  Мельникова Е.Г. |
| 3. Посещение профориентационных мероприятий учащимися Школы | В течение месяца | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 4. Участие в проекте «Сто дорог-одна твоя». Посещение колледжей города Москвы. | По графику | | Дружинина К.С. |
| 5. Посещение учащимися 10-11 классов Московской Международной выставки «Образование и карьера» | В течение года | | Дружинина К.С. |
| 6. Психологическое тестирование профессионального самоопределения в 7-х классах. | В течение месяца.  По запросу. | | Сальникова М.А. |
| 7. Проведение тематических классных часов | В течение года | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 10. | Реализация проекта «ИТ-класс» | | 1. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 2. Работа кружков ИТ-направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 3. Обновление информации в разделе «ИТ-класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 4. Открытая олимпиада по программированию 10-11 класс | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 5. Информационное сопровождение по вопросам организации «ИТ-классов». | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 6. Организация проектной деятельности в рамках работы «ИТ- класса», посещение различных мероприятий данной направленности. | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 7. Организация контрольного тестирования 11-х «ИТ-классов» | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 11. | Реализация проекта «Инженерный класс» | | 1.Организация проектной деятельности в рамках работы «Инженерного класса», посещение различных мероприятий данной направленности | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 2.Работа с учащимися в рамках сетевого взаимодействия с «МИФИ» и «Московским политехническим университетом» | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 3. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 4. Работа кружков инженерной направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 5.Информационное сопровождение по вопросам организации инженерных классов. | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 6.Организационная работа, связанная с функционированием инженерных классов | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 7.Политехническая школа для учащихся инженерных классов (сетевое взаимодействие, профориентация) | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 8.МОШ по робототехнике (работа с одаренными детьми) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 9.Выставка робототехники и электроники для 5-7 классов (учебно-воспитательная работа) | Конец месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 10.Обновление информации в разделе «Инженерный класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 11.Информационное сопровождение учащихся 7-х классов по вопросам будущих инженерных классов | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 12.Подготовка учащихся 11 классов к сдаче предпрофессионального экзамена | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 12. | Реализация проекта  «Математическая вертикаль» | | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта. Проведение диагностических работ | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 3.Информационное сопровождение по вопросам организации и работы классов «Математическая вертикаль» | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 13. | Реализация проекта  «Взаимосвязь школ» | | По запросу школ |  | | Тамарова Н.Ю. |
| 14. | Реализация проекта  «Эффективная начальная школа» | | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Жукова О.В. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Жукова О.В.  Мельникова Е.Г. |
| **Психологическое сопровождение обучения** | | | | | | |
| 15. | | Психологическое сопровождение учащихся | 1. Подготовка к ЕГЭ, диагностика психологической готовности к выпускным экзаменам | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Сальникова М.А.  Экслер А.Б. |
| 2.Психологическая коррекция внутригрупповых и межличностных отношений по запросу классных руководителей | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 3. Использование сетевых ресурсов для организации взаимодействия с родителями и просветительской работы – ведение «странички психолога» на сайте школы, организация on-line тестирования, психологических консультаций, интернет-опросов и форумов для родителей | В течение месяца | |
| 4. Индивидуальная помощь учащимся в преодолении трудностей обучения | В течение месяца | |
| 5. Осуществление индивидуальной  диагностической и коррекционной работы с детьми по запросу классных руководителей и родителей | В течение месяца | |
| 6. Использование игровых методов в коррекции поведения младших школьников. Внедрение современных интерактивных (игровых, ролевых, психодраматических) методов личностно-ориентированной работы с подростками | В течение месяца | |
| 7. Комплектация методик по профориентированию, диагностике склонностей и способностей | В течение месяца | |
| 8. Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов (учащиеся 2-х и 4-х классов) | В течение месяца | | Семенова В.Е.  Бражкина О.В.  Цайтлер В.И. |
| 9. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации детей к средней школе: «Первый раз в пятый класс» (учащиеся 5 -х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 10. Коррекционно-развивающие занятия по развитию навыков психосоциальной компетентности: «Тропинка к своему Я» (учащиеся 5 – 6-х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 11. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации детей к средней школе (учащиеся 5 -х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 12. Коррекционно-развивающие занятия по развитию навыков психосоциальной компетентности (учащиеся 5 – 6-х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 13. Тренинговые занятия, направленные на снижение тревожности и преодоление стрессовых ситуаций (8-11е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 14. Практические занятия профориентационной направленности, ознакомление с типами темперамента и особенностями профессионального выбора в зависимости от личных особенностей (9-11е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 15. Тренинговые занятия, посвященные ценностной ориентации подростков  (8е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 17. Организация и проведение цикла занятий в рамках проекта «Гражданин Мира: профилактика межнациональных конфликтов и ксенофобии (совместно с МГППУ и международным волонтёрским клубом «Гражданин Мира») | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 18. Проведение психолого-педагогического консилиума с целью комплексного обследования обучающихся , воспитанников и составление индивидуальных образовательных маршрутов | В течение месяца | | Мельникова Е.Г.  члены ППк |
| 16. | | Психологическое обеспечение учебного процесса | 1.Оказание консультативной и психологической помощи учителю | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2. Психологическое сопровождение детей группы риска | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 3.Организация групп психологической разгрузки, тренинга психолого-педагогической компетентности для учителей, родителей | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 4. Психологическое обеспечение развития личностных навыков в соответствии с требованиями ФГОС (Стимулирование креативности, развитие навыков творческого самовыражения) | В течение месяца | |
| 5. Координация работы психологической службы на всех ступенях воспитания и обучения, в т.ч. и при возникновении ЧС | В течение месяца | |
| 6. Формирование банка среднестатистических показателей развития по параллелям, ступеням обучения и годам | В течение месяца | |
| 17. | | Психологическое обеспечение инфосреды | 1. Ведение страницы психологической помощи в интернете | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 18. | | Организационно -методическая работа | 1. Составление графика открытых уроков по темам самообразования. Планирование и проведение учителями открытых уроков с последующим анализом. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 2. Заседание МС | По графику | | Тамарова Н.Ю.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Председатели ШМО |
| 19. | | Методическая помощь и консультации | 1. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 20. | | Организация научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся | 1. Организация методической помощи при организации проектной деятельности с учащимися.  2.Проведение семинара  «Помощь учащимся в оформлении аналитической части проекта» | В течение месяца  По графику | | Тамарова Н.Ю. |
| 3. Организация участия членов НОУ в окружных, городских, всероссийских и международных конкурсах и конференциях | По графику | | Асафьева Н.С. |
| 21. | | Организация работы в рамках МЭШ | 1. Организация и проведение мастер классов для учителей по созданию сценариев уроков для МЭШ | По графику | | Кочеткова Е.А. |
| **Экспериментально-методическая работа** | | | | | | |
| 22. | | Сетевое взаимодействие с ресурсными центрами | 1.Взаимодействие с ресурсными центрами округа и города. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2.Взаимодействие с высшими учебными заведениями по организации научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся  3. МБОУ Школа № 116 г. Казани  (в рамках работы ресурсного центра) | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Сафонова Т.А. |
| 23. | | Внедрение модели и инструментария оценки качества работы и аттестации педагогов на основе уровневых стандартов (рамок) профессиональных компетенций, индивидуальной динамики образовательных результатов обучающихся с участием профессионального сообщества | 1.Участие педагогов в общероссийском проекте «Школа цифрового века»  2.Участие педагогов в Федеральных и городских программах.  3.Формирование образовательного пространства через развитие педагогического аутсорсинга и сетевого взаимодействия с учреждениями образования района и города | В течение месяца | |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 24. | | Поддержка и развитие текущей ИТ-инфраструктуры ОУ | 1. Техническое сопровождение процессов в рамках реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 2.Техническое и организационное сопровождение общешкольной ЛВС и компьютеризированных рабочих мест в ее составе | В течение года | |
| 3.Обеспечение технической доступности АИС «Запись в школу», «Запись в ДОУ» и АИС «Единый сервис записи» (доп. образование), «Электронный документооборот г. Москвы», ЕКИС и иных. | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 4.Обеспечение технической доступности УАИС «Бюджетный учет», настройка и обновление иного ПО для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | В течение года | |
| 5.Регулярное обновление общесистемного ПО | В течение года | |
| 6. Сопровождение мероприятий, проводимых на территории образовательной организации, с использованием ИКТ-мультимедиа-средств | В соответствии с планом проведения мероприятий | |
| 7. Техническое сопровождение проектов «Инженерный класс» и «ИТ-полигон» | В течение года | |
| 8. Техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках работы ППЭ | В течение месяца | |
| 9. Техническое сопровождение систем видеонаблюдения в рамках компетенции образовательной организации | В течение года | |
| 10. Мониторинг рынка компьютерной техники и ПО | В течение года | |
| 25. | | Обеспечение наполнения информационной среды | 1.Внедрение в учебный процесс программных обучающих средств в электронном виде (тесты, интерактивные репетиторы, виртуальные лаборатории, энциклопедии). | В течение года по запросам учителей и методических объединений | | Иванов А.Д. |
| 2.Регулярный мониторинг и апробация наиболее современного общесистемного программного обеспечения | В течение года | |
| 3.Обеспечение доступа участников образовательного процесса к современным ЦОР и ЭОР, электронным справочникам и энциклопедиям | В течение месяца по запросам учителей и методических объединений | |
| 4.Обеспечение проведения мониторинга знаний средствами on-line тестирования (пробного тестирования по ЕГЭ/ОГЭ для учащихся 9-ых и 11-х классов) | В течение месяца, в соответствии с графиком тестирования | |
| 5. Актуализация сведений подсистем КИС ГУСОЭВ (АИС «Контингент», АИС «Единый сервис записи», ЕКИС, «Электронный журнал и дневник МЭШ») | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Гумерова А.А.  Раутбарт Е.В.  Мельникова Е.Г. |
| **Школьный Интернет-портал** | | | | | | |
| 26. | | Поддержание размещенной на сайте информации в актуальном состоянии | 1.Обновление, реструктуризация, добавление и архивирование контента | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Климов В.А. |
| 2.Добавление и исправление контента с учетом нового финансового года. |
| **Содействие укреплению здоровья учащихся и учителей** | | | | | | |
| 27. | | Работа с медицинским персоналом по обслуживанию учащихся лицея. | 1.Проведение мониторинга состояния эпидемического процесса гриппа и ОРВИ. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 2. Проведение диспансеризации учащихся. | По графику ГБУЗ «ДГП № 129 ДЗМ» филиал № 2 | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р.  Бабарина С.А. |
| 28. | | Работа с педагогическим и техническим коллективами школы. | 1. Контроль проведения утренней гигиенической гимнастики и сквозного проветривания классов. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 2. Обеспечение классных руководителей памятками по профилактике инфекционных заболеваний. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Щербакова л.Р. |
| **Развитие МТБ** | | | | | | |
| 29. | | Содержание помещений | 1.Формирование совместных закупок с МРСД и заключение договоров с поставщиками услуг/товара | Еженедельно | | Климов В.А.  Алексеева А.П. |
| 2.Формирование плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году | До 01.03.17 | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 3.Актуализация данных по объемам закупки на приобретение мебели, оборудования, инвентаря взамен пришедших в негодность и не подлежащих ремонту | До 01.03.17 | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Токарева А.В.  Заведующие хозяйством |
| 4.Контроль использования энергетических ресурсов | В течение месяца | | Климов В.А.  Токарева А.В. |
| 5.Контроль исполнения плана-графика, заключением и исполнением договоров и контрактов в новом финансовом году | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я. |
| 6. Контроль за состоянием оборудования, инвентаря, систем отопления, канализаций и водопроводных сетей, сантехнического оборудования, электрооборудования, тамбуров, подвальных помещений и чердаков, крыш | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П.  Заведующие хозяйством |
| 7.Контроль за состоянием помещений и территорий в рамках гарантийного ремонта. Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П.  Заведующие хозяйством |
| 8. Контроль за поставкой стройматериалов, моющих средств, инвентаря.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В.  Заведующие хозяйством |
| 30. | | Содержание территории школы | 1.Контроль за вывозом ТБО.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Климов В.А.  Токарева А.В.  Заведующие хозяйством |
| 2.Демонтаж новогодних украшений. | До 01.02. | |
| 3.Контроль за уборкой территории школы, очистка от наледи и снега.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Климов В.А. |
| 4.Контроль за готовностью территорий стадионов к зимнему отдыху | В течение месяца | | Климов В.А.  Заведующие хозяйством |
| **Система «Комплексной безопасности»** | | | | | | |
| 31. | | Административно-организационная деятельность | 1. Подготовка Отчета по ГО и ЧС за 2019г.. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Павлов А.А. |
| 3.Подготовка к проведению пятидневных учебных сборов с юношами 10 классов на базе воинской части. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Павлов А.А. |
| 4. Проведение ведомственного контроля за выполнением Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг 2019-2022 г.г. ЧОП по охране зданий и территорий школы. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 4. Проведение ведомственного контроля за выполнением Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг 2018-2019 г.г. ЧОП «Мегур»  по охране зданий и территорий школы. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 5. Проведение мониторинга работоспособности Системы контроля и управления доступом в подразделениях Школы. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| **Охрана труда** | | | | | | |
| 32. | |  | 1.Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и иных помещений школьного здания | В течение месяца | | Бушнева Е.А |
| 2. Проведение инструктажа на рабочем месте со всеми сотрудниками учебного учреждения по охране труда и пожарной безопасности. | В течение месяца | | Бушнева Е.А |
| 3.Социально-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение сотрудников. | В течение месяца | | Бушнева Е.А |
| **Профилактика детского травматизма** | | | | | | |
| 33. | | Организационная работа | 1. Проведение в образовательной организации различных конкурсов, викторин, соревнований, экскурсий по вопросам профилактики детского травматизма. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 2. Организация участия обучающихся в мероприятиях районного, окружного и городского уровня, направленных на профилактику детского травматизма | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 3. Организация и проведение встреч обучающихся, педагогических работников и родителей с сотрудниками ГИБДД, МЧС, специалистами учреждений здравоохранения | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 4. Выступления перед родительской общественностью по темам профилактики детского травматизма | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А. |
| 5. Подготовка и размещение информационного материала по профилактике детского травматизма на сайте образовательной организации | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Эркаев И.И. |
| 6. Контроль состояния спортивного оборудования и спортивного инвентаря | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 7. Инструктаж по проведению организованных экскурсий с учащимися | В течение месяца | | Емельянова И.А. |
| 8. Подбор методических рекомендаций по проведению родительских собраний, бесед, классных часов, внеклассных мероприятий | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 9. Проведение диагностики по выявлению осведомленности (уровня знаний) обучающихся о правилах безопасного поведения на уроках, спортивных мероприятиях, о правилах дорожного движения, пожарной безопасности и т.д. и уровня сформированности практических навыков в области безопасности. | В течение месяца | | Классные руководители  1-11 классов |
| 10. Организация проведения обучающих семинаров с педагогическими работниками, родителями, классными руководителями о формах и методах внеклассной работы по профилактике детского травматизма. | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Бушнева Е.А. |
| 11. Инструктаж с учителями физической культуры, технологического (технического труда), физики, химии по безопасной организации занятий | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 34. | | Работа с детьми | 1. Беседа, презентации «Как провести свободное время» | В течение месяца | | Классные руководители  8-11 классов |
| 2. Беседа, рисунки, презентации «Безопасное поведение в столовой» | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 3. Беседы, презентации, классные часы «Правила дорожного движения» | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 4. Беседы с детьми группы риска | В течение месяца | | Классные руководители  Сотрудники ППС Школы |
| 5. Инструктажи перед началом уроков технологического и технического труда по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя- предметники |
| 6. Инструктажи перед началом уроков физики и химии по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя -предметники |
| 7. Организация встречи с инспектором ОМВД ИДН, профилактика проявления жестокости в детской подростковой среде | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 8. Инструктажи перед началом уроков физической культуры по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Учителя физической культуры |
| 9. Инструктажи перед началом занятий спортивных секций по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Педагоги дополнительного образования |
| 10. Встречи с инспектором ГИБДД | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 11. Отработка практических навыков безопасного поведения на дорогах во время экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 35. | | Работа с родителями | 1. Индивидуальные беседы с родителями | В течение месяца | | Классные руководители  Сотрудники ППС Школы |
| 2. Привлечение родителей к участию в мероприятиях школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 36. | | Педагогический,  административные  советы | 1.Административные совещания при директоре  2. Совещания при завуче | еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Мельникова Е.Г.  Щагина Т.В.  Жукова О.В.  Кочеткова Е.А.  Щербакова Л.Р. |
| 3.Планерка для учителей | еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А.  Щагина Т.В. |
| 37. | | Работа Управляющего совета | 1.Заседание Управляющего совета | По графику | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г. |
| 38. | | Финансовая работа | 1.Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг и по основным видам уставной деятельности.  2.Предоставления экономической и бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю за финансовый год | По графику | | Климов В.А.  Ханмагомедова З.Ж.  Алексеева А.П. |
| **Февраль** | | | | | | |
| **Урочная работа** | | | | | | |
| 1. | Учебная деятельность | | 1.Московская олимпиада школьников | По графику | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 2.Диагностические работы МЦКО | По графику МЦКО | | Тамарова Н.Ю. |
| 3.Выборочная проверка навыков чтения учащихся 5 классов | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 4. Предметная неделя по английскому языку в начальной школе | В течение месяца | | Жукова О.В.  Вахрушева Ю.А.  Щербакова Л.Р. |
| 5. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 6.Мониторинг выполнения теоретической и практической части образовательных программ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 7.Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ в соответствии с календарно-тематическим планированием | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 8.Мониторинг качества знаний по иностранному языку.  9.Мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике.  10.Подготовка к итоговой аттестации по математике в рамках ОГЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 11.Анализ участия в Московской открытой олимпиаде учащихся Школы и рейтинговых образовательных проектах | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 12.Изучение результативности использования платформы МЭШ.  13.Изучение результативности использования платформы МЭШ на уроках ОРКСЭ. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Жукова О.В. |
| 14.Изучение результативности использования платформы МЭШ в работе вновь прибывших учителей | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 15.Проверка состояния материально-технической базы и её соответствия требованиям ФГОС для организации занятий по иностранным языкам и подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 16.Организация индивидуальной работы с детьми, испытывающими затруднения в учебе при подготовке к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 17.Проверка соблюдения единых требований при заполнении ЭЖ в соответствии с проектом “Надежная школа” | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 18.Использование опыта учителей Школы, полученного на курсах повышения квалификации, для профессионального роста и развития учителей | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 19.Анализ участия в городских мероприятиях инновационных площадок, ШНТ и результативности этой работы, реализации городских проектов | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 20.Анализ работы МО учителей иностранного языка по повышению качества образования и проведение “недели иностранного языка” | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 21.Контроль ведения школьной документации. Проверка журналов | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| **Внеурочная работа** | | | | | | |
| 2. | Работа с одарёнными детьми | | 1.Участие в олимпиаде «Музеи. Парки. Усадьбы». Посещение парков, музеев по индивидуальным графикам | в течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 2.Подача работ на конференцию «Вышгород». ГБОУ Школа-интернат Интеллектуал | в течение месяца | | Асафьева Н.С. |
| 3.Загрузка работ на Всероссийскую олимпиаду «Не прервется связь поколений» | в течение месяца | | Асафьева Н.С.  Тамарова Н.Ю. |
| 4.Подача заявок, тезисов и работ на междисциплинарную конференцию старшеклассников. ГБОУ гимназии  №  1569 «Созвездие» | До 28 февраля | | Асафьева Н.С. |
| 5.Подготовка учащихся к публичным выступлениям на конференциях | в течение месяца | | Асафьева Н.С.  Тамарова Н.Ю. |
| 6.Заключительный этап Всероссийской олимпиады «Ломоносов» | Приказ Минобрнауки России | | Тамарова Н.Ю. |
| 7.Заседание НОУ «Открытие» | 3-я пятница месяца | | Асафьева Н.С. |
| 8. XVIII Московская городская эколого-биологическая олимпиада "Природа России" ГБОУ Школа №932 | По графику ГБОУ Школа №932 | | Асафьева Н.С. |
| 9. VIII городской квест по естественным наукам, ГБОУ Школа №932 | По графику ГБОУ Школа №932 | | Асафьева Н.С. |
| 10.Психологическая поддержка одаренных детей, направленная на развитие личностного потенциала в формате индивидуальных занятий по запросу учащихся | По графику | | Сотрудники ППС Школы |
| 11.Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Эстафета искусств» | проходит в течение года | | Мельникова Е.Г. |
| 12.Окружной конкурс детских рисунков «Мы рисуем улицу» | С 20.02 | | Мельникова Е.Г. |
| 13..Jr NBA и РФБ лига | в течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 14.Турнир первой лиги РШШ (Русской Шахматной Школы) | в течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 15. Подведение результатов межрайонного этапа МГК, работа конфликтной комиссии | До 10.02 | | Асафьева Н.С. |
| 16. Подача работ для участия в городском этапе Московского городского конкурса проектных и исследовательских работ учащихся | в течение месяца | | Асафьева Н.С. |
| 3. | Работа с родителями | | 1.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.  2. Информирование родителей о результатах проведения пробного внутришкольного контроля по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Жукова О.В.  Кочеткова Е.А.  Щербакова Л.Р.  Мельникова Е.Г. |
| 4. | Воспитательная работа | | 1. Методическое сопровождение проведение тематических классных часов | В течение месяца | | Орехова Е.Ю.  Емельянова И.А.  Цыпкин В.В. |
| 2. Марафон памяти «1418 дней и ночей….», в рамках подготовки и проведения празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Жукова О.В.  Щербакова л.р.  Иванова О.В.  Орехова Е.Ю.  Совет ветеранов |
| 3.Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества | 17.02-21.02 | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Щербакова Л.Р.  Иванова О.В.  Жукова О.В.  Митрофанова Е.Б. |
| 4. Проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 5. Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями) отказавшимися от участия в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 6.Экологический проект «Школы и садики за раздельный сбор отходов» в рамках градских экологических мероприятий | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 7. Проверка документации классных руководителей, индивидуальные консультации | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 8.Проведение мероприятий, посвященных празднику Масленица | 24.02-28.02 | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Емельянова Е.Л.  Жукова О.В.  Иванова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 9. Методическое сопровождение классных часов по ПДД | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Гусарский Д.В.  Цыпкин В.В.. |
| 5. | Российское движение школьников | | 1. Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь хоспису) | 10.02-14.02 | | Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 2. Организация и участие в проведении Единого дня иностранных языков. | 14.02 | | Митрофанова Е.Б.  Орехова Е.Ю.  Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Полушенкова О.Д. |
| 3.Работа со школьным самоуправлением – проведение практических занятий по развитию навыков самопрезентации, работе с группой, ассертивному поведению с представителями школьного актива | ежемесячно | | Экслер А.Б. |
| 4.Участив в окружных и городских мероприятиях РДШ | По графику | | Митрофанова Е.Б.  Орехова Е.Ю. |
| 6. | Работа системы дополнительного образования | | 1.Проверка качественного уровня работы дополнительного образования (планирование работы БДО, участие в конкурсах и соревнованиях, повышение квалификации педагогов, подготовка молодых специалистов к открытым занятиям)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Контроль за наполняемостью групп и посещаемостью занятий.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Проверка сохранения контингента учащихся в группах ДО.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.Организация и участие БДО в подготовке и проведении массовых мероприятий.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.Анализ достижения целевых показателей, выполнение государственной работы и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг | В течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 7. | Спортивная работа | | 1.Межрайонные соревнования по лыжам 5-7 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 2.Школьные соревнования по баскетболу для 9-11кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 3. Соревнования по баскетболу юн. и дев. 2008-2009г.р. межрайонный этап 3.Межрайонные соревнования по баскетболу сборная 9-11 кл | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 4. Школьные соревнования по шахматам сборная 5-7 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 5. Межрайонные соревнования по шахматам сборная 5-7 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 6.Межрайонные соревнования «Президентские состязания» среди уч-ся 5-х классов. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 7.Школьные соревнования по мини-футболу для 6-7 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 8.Межрайонные соревнования по мини-футболу для 6-7 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 9.Внутришкольные соревнования по армреслингу в 3-х классах (командные) | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 10.Районные соревнования в рамках Спартакиады «Веселые старты» 3-4 классы. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 11. Межрайонный этап соревнований по многоборью «Президентские состязания» 4- е классы | По графику | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 12. Внутришкольные соревнования по лыжам «Лыжня зовёт» 4- е классы | По графику | | Нестерова С.В.  Учителя физ. Культуры |
| 13. Соревнования по «Перестрелке» 3 классы | По графику | | Бобков ИГ  Арифуллин СА  Учителя физ. культуры |
| 14.Школьный турнир по бадминтону 4- е классы | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 8. | Работа с социумом | | 1. Осуществление помощи в организации занятости во внеурочное время учащимся, состоящим на ВШУ, учете КДН и ЗП, ОДН ОМВД Чертаново Северное | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 2.Реализация плана индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 3. Оказание методической помощи классным руководителям и учителям школы по работе с детьми «Группы риска», социально-неблагополучными семьями | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 4.Проведение классных часов по запросу классных руководителей по правилам поведения учащихся в школе для учащихся школы | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 5. Реализация плана индивидуально-профилактической работы с учащимися, стоящими на ВШК, в КДН, ОДН,ОВД, с учащимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении. | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 6. Социально-педагогические консультации  совместно с психологической службой:  - индивидуальные консультации для учащихся,  оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  - индивидуальные консультации родителей по социально-педагогическим проблемам;  - обеспечение социально-педагогической  поддержки семьи в развитии личности ребенка; | В течение месяца | | Жукова С.С.  Сотрудники ППС |
| 7. Социально-педагогические консультации совместно с психологической службой: | В течение месяца | | Жукова С.С.  Сотрудники ППС |
| 8. Цикл бесед « Профилактика социально-негативных проявлений в молодежной среде» представитель общественной организации « Молодежь за трезвую столицу» | По графику | | Жукова С.С. |
| 9. Тренинговые занятия, направленные на развитие социально-коммуникативных компетенций учащихся 5-9 классов, специалистами ЦППСиД «Планета семьи» | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 10. Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите и х прав | В течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 11.Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по работе с учащимися, состоящими на различных видах учета: составление характеристик, планов, отчетов по работе с учащимися, | По мере необходимости | | Жукова С.С. |
| 12. Организация встреч обучающихся и родителей с представителями ЭКСРО при ДОгМ по согласованной тематике | По графику | | Жукова С.С. |
| 9. | Социальная защита и охрана детства | | 1. Проверка работы школьной столовой, составление акта проверки | В течение месяца | | Ответственные за питание по зданиям |
| 2.Контроль за организацией питания учащихся.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Отв. за питание в школах  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 3.Организация и контроль за выполнением питьевого режима в школе.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Отв. за питание в школах  Зав. хозяйством школ  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 4.Проверка исправности технологического оборудования пищеблока. | В течение месяца | | Отв. за питание в школах |
| 5.Организация и встреча ветеранов, посвященная 23 февраля. | По плану | | Отв. за питание в школах |
| 6.Проверка качества готовой продукции (Выходной производственный контроль) | В течение месяца | | Отв. за питание в школах  Бракеражная комиссия |
| 7.Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений). | В течение месяца | | Отв. за питание в школах |
| 8.Проведение бесед с детьми о здоровом образе жизни, правильном сбалансированном питании на классных часах. | В течение месяца | | Отв. за питание в школах  Медицинские работники |
| 9. Контроль за функционированием системы ИТ «Проход и питание» | В течение месяца | | Березовская С.Н. |
| 10. Контроль за выплатой денежной компенсации детей, находящихся на надомной форме обучения. | В течение месяца | | Попова Т.Н.  Ханмагомедова З.Ж.  Климов В.А. |
|  | **психолого –педагогическое сопровождение**  **обучающихся с ОВЗ/инвалидностью** | | 1. Индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью. 2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, классными руководителями, воспитателями) по выявлению детей «группы риска» дошкольного и школьного возраста. Психолого- педагогическое сопровождение детей «группы риска». Консультирование родителей. 3. Проведение психолого-педагогических консилиумов 4. Промежуточная диагностика обучающихся с ОВЗ/инвалидностью с целью мониторинга динамики в коррекционной работе специалистов, сопровождающих детей по индивидуальному образовательному маршруту. Уточнение списков учащихся на второе полугодие 2020-2021 учебного года. | В течение месяца | | Щербакова Л.Р.  Мельникова Е.Г.  Члены ППс  Члены ППк  классные руководители, воспитатели |
| 10. | Профориентация | | 1.Работа с учащимися в рамках договора о сотрудничестве с ГБПОУ г.Москвы «Технологический колледж №34№ | В течение месяца | | Преподаватели ГБПОУ «Технологический колледж №34»  Мельникова Е.Г. |
| 2. Посещение профориентационных мероприятий учащимися Школы | В течение месяца | | Мельникова Е.Г.  Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 3. Посещение профориентационных мероприятий учащимися школы, проектов «Университетские субботы», «Субботы московского школьника». | В течение месяца | | Классные руководители |
| 4. Участие в проекте «Сто дорог-одна твоя». Посещение колледжей города Москвы. | По графику | | Дружинина К.С. |
| 5. Посещение учащимися 10-11 классов Московской Международной выставки «Образование и карьера» | В течение года | | Дружинина К.С. |
| 6. Психологическое тестирование профессионального самоопределения в 7-х классах. | В течение месяца.  По запросу. | | Сальникова М.А. |
| 7. Проведение тематических классных часов | В течение года | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 10. | Реализация проекта «ИТ-класс» | | 1. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 2. Работа кружков ИТ-направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 3. Обновление информации в разделе «ИТ-класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 4. Командная олимпиада по программированию ВШЭК в рамках в сетевого взаимодействия с ВУЗами (отборочный этап) | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 5. Подготовка учащихся 11 классов к сдаче предпрофессионального экзамена | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 6. Московская олимпиада школьников по информатике (квалификационный этап) | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 11. | Реализация проекта «Инженерный класс» | | 1.Организация проектной деятельности в рамках работы «Инженерного класса», посещение различных мероприятий данной направленности | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 2.Работа с учащимися в рамках сетевого взаимодействия с «МИФИ» и «Московским политехническим университетом» | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 3. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 4. Работа кружков инженерной направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 5.Информационное сопровождение по вопросам организации инженерных классов. | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 6.Организационная работа, связанная с функционированием инженерных классов | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 7. Проведение научно-технических сборов для учащихся 10-11 классов | По графику | | Коваленко И.Б., Коновалова Т.А. |
| 8.Хакатон "Влюбленные в инженерное дело"  (профориентация, сетевое взаимодействие) | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 9.Обновление информации в разделе «Инженерный класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 10.Выезд на предприятие (профориентация) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 11.Создание итоговой работы для учащихся 7-х классов, желающих поступать в инженерный класс | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 12.Подготовка учащихся 11 классов к сдаче предпрофессионального экзамена | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 12. | Реализация проекта  «Математическая вертикаль» | | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А.  Мельникова Е.Г. |
| 3.Информационное сопровождение по вопросам организации и работы классов «Математическая вертикаль» | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 13. | Реализация проекта  «Взаимосвязь школ» | | По запросу школ |  | | Тамарова Н.Ю. |
| 14. | Реализация проекта  «Эффективная начальная школа» | | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Жукова О.В. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Жукова О.В.  Мельникова Е.Г. |
| 3. Информационное сопровождение по вопросам организации и работы классов «Эффективная начальная школа» | В течение месяца | | Жукова О.В.  Иванова О.Вл. |
| **Психологическое сопровождение обучения** | | | | | | |
| 15. | Психологическое сопровождение учащихся | | 1.Мониторинг психологического развития 3-е классы | В течение месяца | | Семенова В.Е.  Цайтлер В.И.  Булкина Н. В |
| 2. Подготовка к ЕГЭ, диагностика психологической готовности к экзаменам | В течение месяца | | Юферов Д.М.  Экслер А.Б. |
| 3.Психологическая коррекция внутригрупповых и межличностных отношений по запросу классных руководителей | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 4. Внедрение современных интерактивных (игровых, ролевых, психодраматических) методов личностно-ориентированной работы с подростками | В течение месяца | |
| 5.Индивид.коррекционно - развивающие занятия для уч-ся начальной и средней школы по результатам мониторинга и запросам родителей | В течение месяца | |
| 6. Тренинг творческого развития в соответствии с требованиями ФГОС, использование игровых методов и новых мультимедийных технологий в психологической работе. | В течение месяца | |
| 7.Психологическая коррекция внутригрупповых и межличностных отношений | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 8. Осуществление индивидуальной  диагностической и коррекционной работы с детьми по запросу классных руководителей и родителей | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 9. Психологическое консультирование учащихся, содействие личностной самореализации | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 10. Помощь в преодолении трудностей обучения | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 11. Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов (учащиеся 2-х и 4-х классов) | В течение месяца | | Цайтлер В.И.  Булкина Н.В.  Семёнова В.Е. |
| 12. Диагностика уровня школьной тревожности (учащиеся 4- х классов) | В течение месяца | | Цайтлер В.И.  Булкина Н.В.  Семёнова В.Е. |
| 13. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации детей к средней школе (учащиеся 5 -х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 14. Коррекционно-развивающие занятия по развитию навыков психосоциальной компетентности (учащиеся 5 – 6-х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 15. Профориентационный мониторинг (основной этап) 8-9е классы | В течение месяца | | Юферев Д.М.44,  Экслер А.Б. |
| 16. Мониторинг ситуативной и личностной тревожности 8-11х классы | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 17. Организация и проведение цикла занятий в рамках проекта «Гражданин Мира: профилактика межнациональных конфликтов и ксенофобии (совместно с МГППУ и международным волонтёрским клубом «Гражданин Мира») | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 18. Организация выездных мероприятий в рамках Дня открытых дверей в МГППУ и проекта «Университетские субботы». | По графику | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 19. Проведение общешкольного мероприятия: квестовый марафон, посвященный Дню Защитника Отечества | По графику | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 20. Тренинговые занятия, направленные на снижение тревожности и преодоление стрессовых ситуаций (8-11е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 21. Практические занятия профориентационной направленности, ознакомление с типами темперамента и особенностями профессионального выбора в зависимости от личных особенностей (9-11е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 22. Практические занятия, посвященные ценностной ориентации подростков  (8е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 23. Профилактика негативных проявлений антивитального и антисоциального характера в подростковой среде | В течение месяца | | Сальникова М.А.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 24. Проведение психолого-педагогического консилиума с целью комплексного обследования обучающихся , воспитанников и составление индивидуальных образовательных маршрутов | В течение месяца | | Мельникова Е.Г.  члены ППк |
| 16. | Психологическое обеспечение учебного процесса | | 1.Содействие в формировании конструктивных отношений между всеми участниками педагогического процесса | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2. Осуществление индивидуальной  диагностической и коррекционной работы с детьми по запросу классных руководителей и родителей | В течение месяца | |
| 3. Психологическое сопровождение детей группы риска | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 4. Консультирование родителей | В течение месяца | |
| 5.Оказание консультативной и психологической помощи учителю | В течение месяца | |
| 6. Психологический тренинг по формированию навыков самопрезентации и эмоциональной регуляции в стрессогенных условиях публичного выступления для учащихся, принимающих участие в конкурсах и конференциях разного уровня. | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 7.Психологический тренинг по формированию информационного иммунитета и навыков работы со средствами массовой коммуникации в глобальном цифровом пространстве | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 8.Психологический тренинг по развитию креативного мышления на основе овладения современными мультимедийными технологиями | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 17. | Психологическое обеспечение инфосреды | | 1. Осуществление программы по  медиаобразованию подростков, развитию  критического мышления, формированию  информационного иммунитета | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2. Обеспечение работы «виртуальной психологической консультации», он-лайн общения с детьми и родителями на сайте школы | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 18. | Организационно - методическая работа | | 1.Заседание МС. Тема « Государственная итоговая аттестация; проблемы и пути их решения». | По графику | | Щагина Т.В.  Председатели ШМО |
| 2.SACERS: Развитие персонала | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 3. Координация процесса информатизации, повышение качества проведения учебных занятий и внеурочной работы по предметам | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  . |
| 19. | Методическая помощь и консультации | | 1 Организация методической помощи учителям основной школы по вопросам введения ФГОС ООО и СОО | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 2. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 20. | Организация научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся | | 1. Контроль участия учителей школы в школьных, окружных и городских семинарах, мастер-классах, круглых столах, конференциях и т.д. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Организация участия членов НОУ в окружных, городских, всероссийских и международных конкурсах и конференциях | В течение месяца | | Асафьева Н.С. |
| 21. | Организация работы в рамках МЭШ | | 1.Оказание организационно-методической помощи учителям при работе с библиотекой МЭШ | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| **Экспериментально-методическая работа** | | | | | | |
| 22. | Сетевое взаимодействие с ресурсными центрами | | 1.Взаимодействие с ресурсными центрами округа и города  2. МБОУ Школа № 116 г. Казани  (в рамках работы ресурсного центра) | По графику | | Тамарова Н.Ю.  Сафонова Т.А. |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 23. | Поддержка и развитие текущей ИТ-инфраструктуры ОУ | | 1. Техническое сопровождение процессов в рамках реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 2.Техническое и организационное сопровождение общешкольной ЛВС и компьютеризированных рабочих мест в ее составе | В течение года | |
| 3.Оптимизация файлового хранилища организации | В течение месяца | | Иванов А.Д. |
| 4.Обеспечение технической доступности АИС «Запись в школу», «Запись в ДОУ» и АИС «Единый сервис записи» (доп. образование), «Электронный документооборот г. Москвы», ЕКИС и иных. | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 5.Обеспечение технической доступности УАИС «Бюджетный учет», настройка и обновление иного ПО для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | В течение года | |
| 6.Регулярное обновление общесистемного ПО | В течение года | |
| 7. Сопровождение мероприятий, проводимых на территории образовательной организации, с использованием ИКТ-мультимедиа-средств | В соответствии с планом проведения мероприятий | |
| 8. Техническое сопровождение проектов «Инженерный класс» и «ИТ-полигон» | В течение года | |
| 9. Техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках работы ППЭ | В течение месяца | |
| 10. Техническое сопровождение систем видеонаблюдения в рамках компетенции образовательной организации | В течение года | |
| 11. Мониторинг рынка компьютерной техники и ПО | В течение года | |
| 24. | Обеспечение наполнения информационной среды | | 1.Внедрение в учебный процесс программных обучающих средств в электронном виде (тесты, интерактивные репетиторы, виртуальные лаборатории, энциклопедии). | В течение года по запросам учителей и методических объединений | |
| 2.Регулярный мониторинг и апробация наиболее современного общесистемного программного обеспечения | В течение года | |
| 3.Обеспечение доступа участников образовательного процесса к современным ЦОР и ЭОР, электронным справочникам и энциклопедиям | В течение месяца по запросам учителей и методических объединений | |
| 4.Обеспечение проведения мониторинга знаний средствами on-line тестирования (пробного тестирования по ЕГЭ/ОГЭ для учащихся 9-ых и 11-х классов) | В течение месяца, в соответствии с графиком тестирования | |
| 5. Актуализация сведений подсистем КИС ГУСОЭВ (АИС «Контингент», АИС «Единый сервис записи», ЕКИС, «Электронный журнал и дневник МЭШ») | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Гумерова А.А.  Раутбарт Е.В.  Мельникова Е.Г. |
| **Школьный Интернет-портал** | | | | | | |
| 25. | Поддержание размещенной на сайте информации в актуальном состоянии | | 1.Обновление, реструктуризация, добавление и архивирование контента | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Климов В.А. |
| 2.Добавление и исправление контента.  3.Актуализация документации на сайте |
| **Содействие укреплению здоровья учащихся и учителей** | | | | | | |
| 26. | Работа с медицинским персоналом по обслуживанию учащихся школы. | | 1. Организация диспансеризации учащихся. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| **Развитие МТБ** | | | | | | |
| 27. | Работа с заведующими хозяйством | | 1. Контроль за состоянием оборудования, инвентаря, систем отопления, канализаций и водопроводных сетей, сантехнического оборудования, электрооборудования, тамбуров, подвальных помещений и чердаков, крыш | Еженедельно | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П. |
| 2.Контроль за использования энергетических ресурсов | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 3. Контроль выполнения договорных обязательств организациями, в соответствии с заключенными договорами | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 4. Подготовка актов выверки по итогам выполненных работ | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 5. Уточнение заявки на приобретение оборудования и мебели для учебного воспитательного процесса | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 28. | Содержание территорий | | 1.Контроль за вывозом ТБО | В течение месяца | | Климов В.А. |
| 2. Контроль за уборкой территорий | В течение месяца | |
| 3.Контроль за готовностью территорий стадионов к зимнему отдыху | В течение месяца | | Климов В.А.  Заведующие хозяйством |
| **Система «Комплексная безопасность»** | | | | | | |
| 29. | Учебно-практическая деятельность | | 1.Проведение теоретических занятий в группах по вопросам противопожарной безопасности и гражданской обороны, согласно утверждённого тематического плана. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П.  Павлов А.А. |
| 2.Заседание КЧС | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Павлов А.А. |
| 3. Проведение выездных, пятидневных сборов по основам воинской службы, с юношами 10 классов на базе воинской части. | с 17.02.2019г.  по 21.02.2020г. | | Гусарский Д.В.  Павлов А.А. |
| 4. Подготовка команды Школы к межмуниципальному этапу «Безопасно Колесо» | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Павлов А.А. |
| 5. Проведение ведомственного контроля за выполнением Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг 2019-2020 г.г. ЧОО по охране зданий и территорий школы. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 6. Мониторинг работоспособности технических средств охраны в «Инженерных классах» и «Инженерном полигоне» | В течении месяца | | Гусарский Д.В. |
| **Охрана труда** | | | | | | |
| 30. |  | | 1. Проверка журналов по безопасности выездных, внеклассных и внешкольных мероприятий. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 2. Социально-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение сотрудников. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 3. Административно-общественный контроль (проверка дежурства учителей на переменах) в целях профилактики детского травматизма и травматизма на производстве) | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 4. Обучение по охране труда в 2016г. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 5. Обучение сотрудников лицея по пожарной безопасности | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 6. Контроль проведения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| **Профилактика детского травматизма** | | | | | | |
| 31. | Организационная работа | | 1. Проведение в образовательной организации различных конкурсов, викторин, соревнований, экскурсий по вопросам профилактики детского травматизма. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 2. Организация участия обучающихся в мероприятиях районного, окружного и городского уровня, направленных на профилактику детского травматизма | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 3. Организация и проведение встреч обучающихся, педагогических работников и родителей с сотрудниками ГИБДД, МЧС, специалистами учреждений здравоохранения | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 4. Выступления перед родительской общественностью по темам профилактики детского травматизма | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А. |
| 5. Подготовка и размещение информационного материала по профилактике детского травматизма на сайте образовательной организации | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Эркаев И.И. |
| 6. Контроль состояния спортивного оборудования и спортивного инвентаря | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 7. Инструктаж по проведению организованных экскурсий с учащимися | В течение месяца | | Емельянова И.А. |
| 8. Подбор методических рекомендаций по проведению родительских собраний, бесед, классных часов, внеклассных мероприятий | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 9. Производственное совещание «Обучение учащихся здорового образа жизни, требования соблюдения правил поведения в школе» | По графику | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А. |
| 32. | Работа с детьми | | 1. Беседа, рисунки, презентации «На детской площадке, во дворе», «Опасные животные» | В течение месяца | | Классные руководители  5 классов |
| 2. Беседа, рисунки, презентации «Дружба сохраняет здоровье» | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 3. Беседы с детьми группы риска | В течение месяца | | Классные руководители  Сотрудники ППС Школы |
| 4. Инструктажи перед началом уроков технологического и технического труда по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя предметники |
| 5. Инструктажи перед началом уроков физики и химии по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя -предметники |
| 6. Организация встречи с инспектором ОМВД ИДН, профилактика проявления жестокости в детской подростковой среде | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 7. Индивидуальная работа с нарушителями дисциплины на уроках физкультуры | В течение месяца | | Классные руководители  Учителя физической культуры |
| 8. Инструктажи перед началом уроков физической культуры по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Учителя физической культуры |
| 9. Инструктажи перед началом занятий спортивных секций по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Педагоги дополнительного образования |
| 10. Отработка приемов безопасного поведения во время спортивных и физкультурных занятий | В течение месяца | | Педагоги дополнительного образования |
| 11. Встречи с инспектором ГИБДД | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 12. Отработка практических навыков безопасного поведения на дорогах во время экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 13. Инструктажи перед проведением экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители |
| 33. | Работа с родителями | | 1. Индивидуальные беседы с родителями | В течение месяца | | Классные руководители  Сотрудники ППС Школы |
| 2. Привлечение родителей к участию в мероприятиях школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 34. | Педагогический,  административные  советы | | 1.Административные совещания при директоре  2. Совещания при завуче | еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Мельникова Е.Г.  Жукова О.В.  Кочеткова Е.А.  Щербакова Л.Р.  Климов В.А.  Тамарова Н.Ю.  Емельянова И.А. |
| 3.Планерка для учителей | еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А.  Щагина Т.В. |
| 35. | Работа Управляющего совета | | 1.Заседание Управляющего совета | По графику | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г. |
| **Март** | | | | | | |
| **Урочная работа** | | | | | | |
| 1. | Учебная деятельность | | 1.Заключительный этап Московской олимпиады школьников | По графику | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 2 Обязательная диагностика МЦКО в 4-8 кл, 10кл. | По графику | | Тамарова Н.Ю. |
| 3. Организация работы со слабоуспевающими учащимися | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 4. Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11-х классах | По расписанию | | Щагина Т.В.  Сафонова Т.А.,  Председатели МО |
| 5.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 6.Подготовка базы данных по учащимся 9-х и 11-х классов школы на электронном носителе, сбор уточненных данных о выборе экзамене | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Федоренко Т.Г. |
| 7.Мониторинг выполнения теоретической и практической части общеобразовательных программ в 3 четверти | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 8.Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ в соответствии с календарно-тематическим планированием на 3 четверть | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 9.Анализ диагностики сопровождения реализации ФГОС по математике в “Математической вертикали”.  10.Анализ диагностики метапредметных умений в соответствии с ФГОС по русскому языку и математике.  11.Анализ диагностики естеественно-математической грамотности в соответствии с ФГОС | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 12.Мониторинг состояния базы данных результатов Московской открытой олимпиады, конкурсов, соревнований | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 13.Изучение применяемых новых технологий на уроках математики в соответствии с ФГОС, использования платформы МЭШ.  14.Изучение формирования метапредметных умений в соответствии с ФГОС на уроках математики для повышения математической грамотности | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 15.Изучение результативности использования библиотеки МЭШ для построения эффективного урока | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 16.Проверка соответствия материально-технической базы и её состояния требованиям ФГОС для организации занятий в инженерных классах, ИТ-классе, мат.вертикали | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 17.Анализ посещаемости инвариативных занятий и занятий по выбору | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 18.Проверка выполнения требований СанПин к оборудованию, учебной мебели, температурному режиму | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 19.Проверка своевременности выставления оценок, их объективности, выполнения программ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 20.Контроль выполнения учебного плана в соответствии с расписанием на 3 четверть | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 21.SACERS: Специальные нужды | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 22.Подготовка к собранию родителей будущих первоклассников:  - информационный стенд  - презентация ОУ  - раздаточный материал | По графику | | Жукова О.В.  Щербакова Л.Р.  Иванова О.В. |
| 23. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах | 12.03-14.03  19.03-21.03 | | Жукова О.В.  Щербакова Л.Р.  Иванова О.Вл. |
| **Внеурочная работа** | | | | | | |
| 2. | Работа с одарёнными детьми | | 1.Заседание НОУ «Открытие» | 3-я пятница месяца | | Асафьева Н.С. |
| 2.Методическая помощь руководителям научно-исследовательских проектов. Семинар по теме «Опыты и эксперименты для подготовки к проектно-исследовательской деятельности» | 3-я среда месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 3.Загрузка работ на Всероссийскую олимпиаду «Не прервется связь поколений» | в течение месяца | | Асафьева Н.С.  Тамарова Н.Ю., |
| 4.Подача работ для участия в открытой гуманитарной конференции исследовательских работ «Вышгород» | До 15 марта | | Асафьева Н.С. |
| 5.Участие в олимпиаде «Музеи. Парки. Усадьбы». Посещение парков, музеев по индивидуальным графикам | в течение месяца | | Асафьева Н.С.  Тамарова Н.Ю.  Жукова О.В.  Иванова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 6.Участие в конкурсе по ИТ «Поиск-НИТ», Школа №1553 | 24.03-25.03 | | Асафьева Н.С. |
| 7.Участие в городской междисциплинарной конференции старшеклассников, ГБОУ Гимназия №1569 | По графику ГБОУ Школа №1569 | | Асафьева Н.С. |
| 8.Участие в очном туре конкурса «Мы и биосфера» в Центре экологического образования Московского городского Дворца детского (юношеского) творчества | По графику | | Асафьева Н.С.  Иванова О.В. |
| 9.Межшкольная экологическая научно-практическая конференция научно-исследовательских и проектных работ школьников города Москвы «Моя Земля» для учащихся 8-11 классов. ГБОУ Школа №932 | По графику ГБОУ Школа №932 | | Асафьева Н.С. |
| 10.Психологическая поддержка одаренных детей , направленная на развитие личностного потенциала в формате индивидуальных занятий по запросу учащихся | По графику | | Сотрудники ППС Школы |
| 11.Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Эстафета искусств» | проходит в течение года | | Мельникова Е.Г. |
| 12.Окружной конкурс детских рисунков «Мы рисуем улицу» | До 20.03 | | Мельникова Е.Г. |
| 13. Открытый традиционный турнир ГАУ «Спортивная школа МЦБИ Москомспорта по Тхэквондо» | проходит в течение года | | Мельникова Е.Г. |
| 14.Олимпиада московский школьник XXI века для 2-4 классов | по графику | | Жукова О.В  Каштанова Г.В.  Щербакова Л.Р. |
| 15. Подготовка учащихся к участию в городском этапе Московского городского конкурса проектных и исследовательских работ учащихся | В течение месяца | | Асафьева Н.С., руководители проектов |
| 16.Реализация пунктов плана преемственности дошкольного образования и начальной школы | по плану | | Мельникова Е.Г. |
| 3. | Работа с родителями | | 1.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.  2. Индивидуальные консультации родителей по проблемам участия в ГИА и ЕГЭ. | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 4. | Воспитательная работа | | 1.Мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню | 04.03-06.03 | | Емельянова И.А.  Емельянова Е.Л.  Цыпкин В.В.  Жукова О.В.  Иванова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 2. Методическое сопровождение проведения тематических классных часов | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 3. Марафон памяти «1418 дней и ночей….», в рамках подготовки и проведения празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Жукова О.В.  Щербакова Л.Р.  Иванова О.В.  Орехова Е.Ю.  Совет ветеранов |
| 4.Праздник «Прощание с Букварем» | По графику | | Жукова О.В.,  Иванова О.В.  Щербакова Л.Р. |
| 5.Экологический проект «Школы и садики за раздельный сбор отходов» в рамках градских экологических мероприятий | По графику | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 6.Благотворительная акция «Неделя добра» (помощь приютам бездомных животных) | 17.03-20.03 | | Орехова Е.Ю.  Щербакова Л.Р.  Иванова О.В.  Жукова О.В. |
| 7. Проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 8. Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями) отказавшимися от участия в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 9. Методическое сопровождение Классных часов по ПДД | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Гусарский Д.В.  Цыпкин В.В. |
| 5. | Школьное самоуправление | | 1. Выступление агитбригад на тематических классных часах | 04.03-07.03 | | Митрофанова Е.Б. |
| 2.Работа со школьным самоуправлением – проведение практических занятий по развитию навыков самопрезентации, работе с группой, ассертивному поведению с представителями школьного актива | ежемесячно | | Юферев Д.М.,  Экслер А.Б. |
| 3. Участие в окружных и городских мероприятиях | По графику | | Митрофанова Е.Б |
| 6. | Работа системы дополнительного образования | | 1.Оценка деятельности детских творческих объединений  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Проверка ведения методической работы (содействие педагогов БДО развитию творческой активности учащихся)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Анализ работы педагогов, занимающихся с одаренными и наиболее способными детьми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.Проверка журналов БДО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.Анализ документации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.Контроль за подготовкой объединений к «Фестивалю искусств БДО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.Индивидуальные беседы с родителями.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.Индивидуальная работа с учащимися  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9.Анализ достижения целевых показателей, выполнение государственной работы и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг за три месяца года | В течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 7. | Спортивная работа | | 1.Межрайонные соревнования по баскетболу «Мемориал Сметанина Н.М.» 8-11 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 2.Межрайонные соревнования по баскетболу 2005-2006 г.р. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 3.Межрайонные соревнования «Чудо-шашки» среди уч-ся 2003 г.р и моложе | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 4.Школьные соревнования по мини-футболу 5-6 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 5.Школьные соревнования по мини-футболу 7-8 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 6.Школьные соревнования по волейболу 8-9 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 7.Школьные соревнования по волейболу 10-11 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 8.Внутришкольные соревнования по пионерболу в 3 классах | В течение месяца | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 9. Участие в окружных соревнованиях сборной команды ОУ. Веселые старты 4 классы | В течение месяца | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 10.Соревнования «Веселые старты» 2-е классы | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 11. межрайонный этап соревнований по многоборью «Президентские состязания» | В течение месяца | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 12. Внутришкольные соревнования по  шашкам | В течение месяца | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 13. Соревнования «Веселые старты» по 1 м классам | По графику | | Арифуллин СА  Бобков ИГ  Учителя физ. культуры |
| 14. Внутришкольные соревнования по  шашкам | В течение месяца | | Жукова О.В.,  Тимчишина Е.А.  Учителя физ. культуры |
| 8. | Работа с социумом | | 1. Осуществление помощи в организации занятости в период весенних каникул время учащимся, состоящим на ВШУ, учете КДН и ЗП, ОДН ОМВД Чертаново Северное | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 2.Реализация плана индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 3. Оказание методической помощи классным руководителям и учителям школы по работе с детьми «Группы риска», социально-неблагополучными семьями | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 4.Проведение классных часов по запросу классных руководителей по правилам поведения учащихся в школе для учащихся школы | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 5. Участие в проведении недели права среди учащихся школы, согласно плану | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 6. Квест- игра «Страна правовых знаний для учащихся 5-ых классов, приуроченная к Неделе правовых знаний и ответственности несовершеннолетних» | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 7. Социально-педагогические консультации  совместно с психологической службой:  - индивидуальные консультации для учащихся,  оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  - индивидуальные консультации родителей по социально-педагогическим проблемам;  - обеспечение социально-педагогической  поддержки семьи в развитии личности ребенка; | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 8. Социально-педагогические консультации совместно с психологической службой: | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 9. Цикл бесед « Профилактика социально-негативных проявлений в молодежной среде» представитель общественной организации « Молодежь за трезвую столицу» | По графику | | Жукова С.С.  Сотрудники ППС Школы |
| 10. Тренинговые занятия, направленные на развитие социально-коммуникативных компетенций учащихся 5-9 классов, специалистами ЦППСиД «Планета семьи» | По согласованному плану | | Жукова С.С.  Сотрудники ППС Школы |
| 11.Организация и проведение встреч обучающихся и родителей с представителями ОДН ОМВД Чертаново Северное | По графику | | Жукова С.С. |
| 12. Проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних: сверка списка учащихся, состоящих на различных видах учета, организация занятости учащихся в период весенних каникул | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 13. Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите и х прав | По плану | | Мельникова Е.Г. |
| 14.Сбор и предоставление информации по занятости учащихся, состоящих на различных видах учета в период весенних каникул в КДН и ЗП района Чертаново Северное | По плану | | Жукова С.С. |
| 9. | Социальная защита и охрана детства | | 1. Проведение мониторинга санитарного состояния комбината питания, пищеблока (столовой, буфета). | В течение месяца | | Отв. за питание в школах |
| 2.Контроль за организацией питания учащихся.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Отв. за питание в школах  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 3.Организация и контроль за выполнением питьевого режима в школе.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Зав. хозяйством школ  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 4.Проверка исправности технологического оборудования пищеблока. | В течение месяца | | Отв. за питание в школах |
| 5.Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета. | В течение месяца | | Отв. за питание в школах |
| 6.Проверка качества готовой продукции (Выходной производственный контроль) | В течение месяца | | Отв. за питание в школах  Бракеражная комиссия |
| 7.Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений). | В течение месяца | | Отв. за питание в школах |
| 8. Контроль за выплатой денежной компенсации детей, находящихся на надомной форме обучения. | В течение месяца | | Попова Т.Н.  Ханмагомедова З.Ж.  Климов В.А. |
| 9. Распределение резерва льготного питания. | В течение месяца | | Отв. за питание в школах |
| 10. Контроль за функционированием системы ИТ «Проход и питание» | В течение месяца | | Березовская С.Н. |
| 11.Анкетирование учащихся и родителей ОК на тему «Школьное питание» | В течение месяца | | Березовская С.Н. |
|  | **психолого –педагогическое сопровождение**  **обучающихся с ОВЗ/инвалидностью** | | 1. Индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью. 2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, классными руководителями, воспитателями) по выявлению детей «группы риска» дошкольного и школьного возраста. Психолого- педагогическое сопровождение детей «группы риска». Консультирование родителей. 3. Проведение психолого-педагогических консилиумов 4. Промежуточный анализ результатов коррекционной работы с воспитанниками и обучающихся по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ЦПМПК и ППк Школы. Рекомендации о дальнейших формах сопровождения каждого ребенка в следующем учебном году. | В течение месяца | | Щербакова Л.Р.  Мельникова Е.Г.  Члены ППс  Члены ППк  классные руководители, воспитатели |
| 10. | Профориентация | | 1.Работа с учащимися в рамках договора о сотрудничестве с ГБПОУ г.Москвы «Технологический колледж№34» | В течение месяца | | Преподаватели ГБПОУ «Технологический колледж№34»  Мельникова Е.Г. |
| 2 Посещение профориентационных мероприятий учащимися Школы, проектов «Университетские субботы», «Субботы московского школьника», «Университетская среда для учителей». | В течение месяца | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 3. Участие в проекте «Сто дорог-одна твоя». Посещение колледжей города Москвы. | По графику | | Дружинина К.С. |
| 4. Посещение учащимися 10-11 классов Московской Международной выставки «Образование и карьера» | В течение года | | Дружинина К.С. |
| 5. Психологическое тестирование профессионального самоопределения в 7-х классах. | В течение месяца.  По запросу. | | Сальникова М.А. |
| 6. Проведение тематических классных часов | В течение года | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 10. | Реализация проекта «ИТ-класс» | | 1. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 2. Работа кружков ИТ-направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 3. Обновление информации в разделе «ИТ-класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 4. Командная олимпиада по программированию ВШЭК в рамках в сетевого взаимодействия с ВУЗами (заключительный этап) | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 5. Подготовка учащихся 11 классов к сдаче предпрофессионального экзамена | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 6. Московская олимпиада школьников по информатике (квалификационный этап) | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 7. Подготовка учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 8. Защита итогового проекта 11 класс | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 9.Организационная работа, связанная с функционированием ИТ-классов | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 11. | Реализация проекта «Инженерный класс» | | 1.Организация проектной деятельности в рамках работы «Инженерного класса», посещение различных мероприятий данной направленности | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 2.Работа с учащимися в рамках сетевого взаимодействия с «МИФИ» и «Московским политехническим университетом» | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 3. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 4. Работа кружков инженерной направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 5.Информационное сопровождение по вопросам организации инженерных классов. | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 6.Организационная работа, связанная с функционированием инженерных классов | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 7.Обновление информации в разделе «Инженерный класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 8.Подготовка учащихся 11 классов к сдаче предпрофессионального экзамена | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 9.Анализ успеваемости учащихся инженерного класса за 2 триместр | Конец месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 10.Родительское собрание по результатам анализа успеваемости учащихся (работа с родителями) | Конец месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 11.Выезд на предприятие 8-10 классы (профориентация) | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 12.Родительское собрание для родителей учащихся 7-х классов, планирующих поступление в инженерный класс. (работа с родителями) | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 12. | Реализация проекта  «Математическая вертикаль» | | 1. сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 2. контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 3.Информационное сопровождение по вопросам организации и работы классов «Математическая вертикаль» | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 13. | Реализация проекта  «Взаимосвязь школ» | | 1.Семинар «Методика разработки заданий по формированию МПУ и МПН у учащихся». |  | | Кочеткова Е.А.  Тамарова Н.Ю. |
| 14. | Реализация проекта  «Эффективная начальная школа» | | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Жукова О.В. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Жукова О.В.  Мельникова Е.Г. |
| 3. Проведение административных проверочных работ по русскому языку, математике. | В течение месяца | | Жукова О.В.  Иванова О.Вл. |
| **Психологическое сопровождение обучения** | | | | | | |
| 15. | Психологическое сопровождение учащихся | | 1.Психологическая подготовка к ГИА и ЕГЭ (индивидуальное и групповое психологическое консультирование по результатам мониторинга) | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2. Мониторинг психологического развития в 4-х классах. | В течение месяца | |
| 3.Диагностика готовности к переходу в среднюю школу учащихся 4-х классов | В течение месяца | |
| 4. Проведение индивидуальных занятий и групп психологической разгрузки для учащихся с трудностями социально-психологической адаптации | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 5.Психологическая коррекция внутригрупповых и межличностных отношений | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 6. Осуществление индивидуальной  диагностической и коррекционной работы с детьми по запросу классных руководителей и родителей | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 7. Психологическое консультирование учащихся, содействие личностной самореализации | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 8. Помощь в преодолении трудностей обучения | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 9. Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов (учащиеся 2-х и 4-х классов) | В течение месяца | | Цайтлер В.И.  Семенова В.Е.  Булкина Н. В. |
| 10. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации детей к средней школе (учащиеся 5 -х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 11. Коррекционно-развивающие занятия по развитию навыков психосоциальной компетентности (учащиеся 5 – 6-х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 12. Профориентационный мониторинг (основной этап) 10-11е классы | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 13. Мониторинг ситуативной и личностной тревожности (8-11х классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 14. Организация и проведение цикла занятий в рамках проекта «Гражданин Мира: профилактика межнациональных конфликтов и ксенофобии (совместно с МГППУ и международным волонтёрским клубом «Гражданин Мира») | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 15. Проведение общешкольных мероприятий, посвященных Международному женскому дню | По графику | | Экслер А.Б. |
| 16. Тренинговые занятия, направленные на снижение тревожности и преодоление стрессовых ситуаций (8-11е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 17. Практические занятия профориентационной направленности, ознакомление с типами темперамента и особенностями профессионального выбора в зависимости от личных особенностей (9-11е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 18. Практические занятия, посвященные ценностной ориентации подростков  (8е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 19. Профилактика негативных проявлений антивитального и антисоциального характера в подростковой среде | В течение месяца | | Сальникова М.А.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 16. | Психологическое обеспечение учебного процесса | | 1.Оказание консультативной и психологической помощи учителю | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2.Формирование банка среднестатистических показателей развития по параллелям, ступеням обучения и годам | В течение месяца | |
| 3. Психологическое сопровождение детей группы риска | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 4. Консультирование родителей | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 5. Психологическое обеспечение развития личностных навыков в соответствии с требованиями ФГОС в ходе индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 6. Проведение психолого-педагогического консилиума с целью комплексного обследования обучающихся , воспитанников и составление индивидуальных образовательных маршрутов | В течение месяца | | Мельникова Е.Г.  члены ППк |
| 17. | Психологическое обеспечение инфосреды | | 1. Обновление контента и ведение страницы школьной психологической службы на портале школы | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2. Обеспечение работы «виртуальной психологической консультации», он-лайн общения с детьми и родителями на сайте школы; | В течение месяца | |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 18. | Организационно- методическая работа | | 1.Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах окружного, городского, всероссийского уровней | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Выявление и подготовка учащихся для участия в окружных и городских конкурсах и конференциях. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 3. Организация деятельности по апробации новых учебных пособий, учебных программ, элективных курсов | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 4.Контроль за реализацией плана получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования в контексте НСУР | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 5.Контроль за проведением открытых уроков по темам самообразования | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 19. | Методическая помощь и консультации | | 1.Консультации с учителями школы по ведению индивидуальных образовательных маршрутов. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 2. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 3.Оказание методической помощи при организации и проведении уроков с мультимедийной поддержкой. Помощь в разработке мультимедийных презентаций | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 20. | Организация научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся | | 1. Организация методической помощи при организации проектной деятельности с учащимися. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Организация участия членов НОУ в окружных, городских, всероссийских и международных конкурсах и конференциях | В течение месяца | | Асафьева Н.С. |
| 3.Подготовка учащихся к выступлениям на конкурсах и конференциях. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С. |
| 21. | Организация работы в рамках МЭШ | | 1.Организация курсов повышения квалификации в рамках работы с МЭШ | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 2. организация и проведение мастер классов для учителей по созданию сценариев уроков для МЭШ | По графику | | Кочеткова Е.А. |
| **Экспериментально-методическая работа** | | | | | | |
| 22. | Сетевое взаимодействие с ресурсными центрами | | 1.Взаимодействие с ресурсными центрами округа и города | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Сафонова Т.А. |
| 2. Взаимодействие с высшими учебными заведениями по организации научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся  3. МБОУ Школа № 116 г. Казани  (в рамках работы ресурсного центра) | В течение месяца | |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 23. | Поддержка и развитие текущей ИТ-инфраструктуры ОУ | | 1. Техническое сопровождение процессов в рамках реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 2.Техническое и организационное сопровождение общешкольной ЛВС и компьютеризированных рабочих мест в ее составе | В течение года | |
| 3.Оптимизация файлового хранилища организации | В течение месяца | | Иванов А.Д. |
| 4.Обеспечение технической доступности АИС «Запись в школу», «Запись в ДОУ» и АИС «Единый сервис записи» (доп. образование), «Электронный документооборот г. Москвы», ЕКИС и иных. | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 5.Обеспечение технической доступности УАИС «Бюджетный учет», настройка и обновление иного ПО для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | В течение года | |
| 6.Регулярное обновление общесистемного ПО | В течение года | |
| 7. Сопровождение мероприятий, проводимых на территории образовательной организации, с использованием ИКТ-мультимедиа-средств | В соответствии с планом проведения мероприятий | |
| 8. Техническое сопровождение проектов «Инженерный класс» и «ИТ-полигон» | В течение года | |
| 9. Техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках работы ППЭ | В течение месяца | |
| 10. Техническое сопровождение систем видеонаблюдения в рамках компетенции образовательной организации | В течение года | |
| 11. Мониторинг рынка компьютерной техники и ПО | В течение года | |
| 24. | Обеспечение наполнения информационной среды | | 1.Внедрение в учебный процесс программных обучающих средств в электронном виде (тесты, интерактивные репетиторы, виртуальные лаборатории, энциклопедии). | В течение года по запросам учителей и методических объединений | | Иванов А.Д. |
| 2.Регулярный мониторинг и апробация наиболее современного общесистемного программного обеспечения | В течение года | |
| 3.Обеспечение доступа участников образовательного процесса к современным ЦОР и ЭОР, электронным справочникам и энциклопедиям | В течение месяца по запросам учителей и методических объединений | |
| 4.Обеспечение проведения мониторинга знаний средствами on-line тестирования (пробного тестирования по ЕГЭ/ОГЭ для учащихся 9-ых и 11-х классов) | В течение месяца, в соответствии с графиком тестирования | |
| 5. Актуализация сведений подсистем КИС ГУСОЭВ (АИС «Контингент», АИС «Единый сервис записи», ЕКИС, «Электронный журнал и дневник МЭШ») | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Гумерова А.А.  Раутбарт Е.В.  Мельникова Е.Г. |
| **Школьный «Интернет-портал»** | | | | | | |
| 25. | Поддержание размещенной на сайте информации в актуальном состоянии | | 1.Обновление, реструктуризация, добавление и архивирование контента | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Климов В.А. |
| 2.Добавление и исправление контента.  3.Актуализация документации на сайте |
| **Содействие укреплению здоровья учащихся и учителей** | | | | | | |
| 26. | Работа с медицинским персоналом по обслуживанию учащихся школы. | | 1.Работа медкабинетов школы (помощь в организации проведения диспансеризации). Диспансеризация учащихся по графику поликлиники. | По графику ГБУЗ «ДГП № 129 ДЗМ» филиал № 2 | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 27. | Работа с педагогическим коллективом школы. | | 1.Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке мероприятий Месячника здоровья. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 28. | Работа с родителями. | | 1.Проведение лекций для родителей.  Темы: «Профилактика педикулеза».  «Профилактика вирусных инфекций».  «Профилактика нарушения осанки». | По графику НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков НЦЗД РАМН | | Бушнева Е.А. |
| **Развитие МТБ** | | | | | | |
| 29. | Работа с заведующими хозяйством | | 1.Мониторинг состояния оборудования систем канализации, водоснабжения, отопительных систем | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П. |
| 2.Мониторинг состояния систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности. Планирование объема потребности замены осветительных приборов | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П. |
| 3.Мониторинг состояния систем противопожарного водоснабжения | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П. |
| 4. Мониторинг состояния оборудования и малых форм. Планирование объема замены оборудования | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П. |
| 5. Мониторинг качества уборки помещений в зданиях | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П.  Заведующие хозяйством |
| 6. Контроль по закупке материалов на ремонтные работы и благоустройство территорий после зимы | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| 30. | Содержание территорий | | 1.Контроль за вывозом ТБО, КГМ.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа.  2 Контроль за уборкой территорий после зимы.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа.  3.Санитарная обрезка деревьев.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа.  4.Покраска заборов, малых спортивных и детских форм, ремонт и покраска спортивных площадок.  5. Подготовка цветников. | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П.  Алексеева А.П. |
| **Система «Комплексная безопасность»** | | | | | | |
| 31. | Организационно-методическая деятельность | | 1.Организация и проведение ведомственного контроля ГБОУ Школа №1158 за выполнением Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг 2019-2020г.г. ЧОО по охране зданий и территорий школы. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 2.Проведение занятий с преподавательским составом по теме: «Организация оповещения населения о ЧС в системе МГСЧС» | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 3.Подготовка команды Школы к участию в конкурсе «Безопасное колесо», межрайоный этап. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Павлов А.А. |
| 4. Проведение беседы с учениками средней школы сотрудниками УВД на Московском метрополитене г. Москвы. | В течение месяца | | Гусарский Д.В. |
| 5. Проверка целостности по периметру ограждения территорий школы по адресам. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 6. Проведение беседы с учениками средней школы и воспитанниками старших групп сотрудниками отдела ГИБДД УВД по ЮАО г. Москвы. | До 26.03.2019г. | | Гусарский Д.В. |
| 7. Проведение обследования безопасных маршрутов «Дом-Школа-Дом» после зимнего периода. | До 31.03.2020г. | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| **Охрана труда** | | | | | | |
| 32. |  | | 1. Семинар по охране труда на тему «Профилактика детского травматизма. Оказание первой помощи при травмах учащихся» | По графику | | Бушнева Е.А. |
| 33. |  | | 2. Социально-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение сотрудников. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 3. Административно-общественный контроль  (проверка дежурства учителей на переменах) в целях профилактики детского травматизма и травматизма на производстве). Проверка светового и воздушного режима в классных помещениях. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 4. Оборудование санитарно-гигиенической комнаты  в учреждении. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| **Профилактика детского травматизма** | | | | | | |
| 34. | | Организационные мероприятия | 1. Проведение в образовательной организации различных конкурсов, викторин, соревнований, экскурсий по вопросам профилактики детского травматизма. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 2. Организация участия обучающихся в мероприятиях районного, окружного и городского уровня, направленных на профилактику детского травматизма | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 3. Организация и проведение встреч обучающихся, педагогических работников и родителей с сотрудниками ГИБДД, МЧС, специалистами учреждений здравоохранения | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 4. Выступления перед родительской общественностью по темам профилактики детского травматизма | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Бушнева Е.А. |
| 5. Подготовка и размещение информационного материала по профилактике детского травматизма на сайте образовательной организации | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Эркаев И.И. |
| 6. Контроль состояния спортивного оборудования и спортивного инвентаря | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 7. Инструктаж по проведению организованных экскурсий с учащимися | В течение месяца | | Емельянова И.А. |
| 8. Подбор методических рекомендаций по проведению родительских собраний, бесед, классных часов, внеклассных мероприятий | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 35. | | Работа с детьми | 1. Беседа, рисунки, презентации «Как общаться с младшими братьями, сестрами» | В течение месяца | | Классные руководители  5- 7 классы |
| 2. Беседа, рисунки, презентации «Неудачные игры на переменах» | В течение месяца | | Классные руководители  1-7 классы |
| 3. Организация игр с учащимися на переменах | В течение месяца | | Классные руководители |
| 4. Беседы с детьми группы риска | В течение месяца | | Классные руководители  Сотрудники ППС Школы |
| 5. Инструктажи перед началом уроков технологического и технического труда по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя -предметники |
| 6. Инструктажи перед началом уроков физики и химии по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя -предметники |
| 7. Организация встречи с инспектором ОМВД ИДН, профилактика проявления жестокости в детской подростковой среде | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 8. Инструктажи перед началом уроков физической культуры по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Учителя физической культуры |
| 9 Инструктажи перед началом занятий спортивных секций по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Педагоги дополнительного образования |
| 10. Встречи с инспектором ГИБДД | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 11. Отработка практических навыков безопасного поведения на дорогах во время экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 12. Инструктажи перед проведением экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители |
| 36. | | Работа с родителями | 1. Индивидуальные беседы с родителями | В течение месяца | | Классные руководители  Сотрудники ППС Школы |
| 2. Привлечение родителей к участию в мероприятиях школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 37. | | Педагогический,  административные  советы | 1.Административные совещания при директоре  2. Совещания при завуче  3.Планерка для учителей (еженедельно) | Еженедельно  еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Тамарова Н.Ю.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 1.Педсовет по теме «Городские проекты.  Воспитание и социализация школьников» | По графику | |  |
| 38. | | Работа Управляющего совета | 1.Заседание Управляющего совета | По графику | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г. |
| **Апрель** | | | | | | |
|  | | **Урочная работа** | | | | |
| 1. | | Учебная деятельность | 1.Диагностические работы МЦКО | По графику | | Тамарова Н.Ю. |
| 2.Заключительный этап ВОШ | По приказу ДОгМ | | Щагина Т.В. |
| 3**.**Контроль готовности учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации, организация повторения материала. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 4.Пробные (репетиционные) экзамены по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9-х и 11-х классах | По расписанию | | Щагина Т.В.,  Председатели МО |
| 5.Промежуточная аттестация по профильным предметам в 10-х классах в формате ЕГЭ | По расписанию | | Щагина Т.В.,  Председатели МО |
| 6. Сверка базы данных по учащимся 9-х, 11-х школы на электронном носителе | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Федоренко Т.Г. |
| 7. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 8.Мониторинг выполнения практической части образовательных программ естественных наук | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 9.Проверка выполнения рабочих программ учителей естественных наук в соответствии с КТП | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 10.Анализ результатов диагностик МЦКО.  11.Анализ результатов репетиционных ОГЭ (русский язык, математика), ЕГЭ (русский  язык, математика).  12.Анализ результатов проверочных работ для дальнейшей профилизации в инженерном по математике, в гуманитарном и социально-экономическом – русский язык, история, IT-класс – информатика.  13.Проверка проведения ВПР.  14.Анализ обязательной диагностики в 7 классах по физике, истории, географии | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 15.Анализ результатов Московской олимпиады школьников, Всероссийской олимпиады школьников, проектов, конкурсов | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 16.Изучение качества образовательного процесса естественно-научного профиля в соответствии с ФГОС, использование библиотеки МЭШ для совершенствования образовательного процесса | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 17.Изучение работы вновь прибывших учителей естественно-научного цикла в процессе проведения открытых уроков, результативности использования библиотеки МЭШ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 18.Контроль за подготовкой материально-технической базы технологического цикла предметов к работе в условиях профильного обучения в 2020-2021 уч. Году | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 19.Изучение организации работы с учащимися, склонными к пропускам занятий, уклонению от обучения | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 20.Изучение организации психолого-педагогической помощи в период проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 21.Проверка ЭЖ выпускных классов на соответствие требованиям ФГОС по выполнению образовательных программ | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 22.Контроль системности индивидуального опроса учащихся, своевременности выставления текущих оценок | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 23.Итоговая диагностика метапредметных умений учащихся МЦКО в 1-3-х классах | В течение месяца | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 24. Проведение ВПР | По приказу ДОгМ | | Тамарова Н.Ю.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 25. Предпрофильное обучение:  Квалификационные испытания учащихся 4-х классов в 5-е предпрофильные классы | По расписанию | | Жукова О.В.  Щагина Т.В.  Председатели МО |
| 26. Пробные (тренировочные) экзамены в формате ГИА в 9-х и 11-х классах | По приказу ДОгМ | | Щагина Т.В.  Федоренко Т.Г. |
| **Внеурочная работа** | | | | | | |
| 2. | | Работа с одарёнными детьми | 1.Заседание НОУ «Открытие» | 3-я пятница месяца | | Асафьева Н.С. |
| 2.Методическая помощь руководителям научно-исследовательских проектов. Семинар по теме «Компьютерные технологии, необходимые для проектирования» | 3-я среда месяца | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С. |
| 3.Участие в городском этапе Московского городского конкурса проектных и исследовательских работ учащихся | По приказу ЦПМ | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С.  . |
| 4. Участие в открытой гуманитарной конференции исследовательских работ «Вышгород» | По графику | | Асафьева Н.С. |
| 5.Загрузка работ на Всероссийскую олимпиаду «Не прервется связь поколений» | в течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С. |
| 6.Участие в открытой научно-практической конференции «Страны мира» | по графику ДО | | Асафьева Н.С. |
| 7.Участие в олимпиаде «Музеи. Парки. Усадьбы». Посещение парков, музеев по индивидуальным графикам | в течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Асафьева Н.С.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 8.Конференция «Зеленая школа». ГБОУ СОШ №932 | По графику ГБОУ Школа №932 | | Асафьева Н.С. |
| 9.Участие в конкурсе «Мы и биосфера», МГДД(Ю)Т | По графику | | Асафьева Н.С.  Иванова О.В. |
| 10. Городская научно-практическая конференция «Наш дом – Земля» в рамках городского проекта «Школа Новых Технологий» | По графику ДО | | Асафьева Н.С. |
| 11.Психологическая поддержка одаренных детей, направленная на развитие личностного потенциала в формате индивидуальных занятий по запросу учащихся | По графику | | Сотрудники ППС Школы |
| 12.Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Эстафета искусств» | проходит в течение года | | Мельникова Е.Г. |
| 13.Фестиваль электронного музыкального творчества «Элемуз-2016» | С 1 по 20 | | Мельникова Е.Г. |
| 14.XVIII Международный фестиваль детско-молодежного творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству – Ассамблея Искусств» | 20.04 – 30.04 | | Мельникова Е.Г. |
| 15.Первенство ЮЗАО по тхэквондо | проходит в течение года | | Мельникова Е.Г. |
| 16. Участие в конкурсе «Весенний Олимп» | По графику | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Иванова О.Вл. |
| 3. | | Работа с родителями | 1.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.  2. Индивидуальные консультации родителей по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 4. | | Воспитательная работа | 1. Мероприятия, посвященные Дню космонавтики. | По графику | | Емельянова И.А.  Митрофанова Е.Б.  Руководитель школьного музея «ВВС России» Фаттах О.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 2. Индивидуальные консультации с классными руководителями | В течение месяца | | Орехова Е.Ю.  Емельянова И.А.  Цыпкин В.В. |
| 3. Марафон памяти «1418 дней и ночей….», в рамках подготовки и проведения празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Иванова О.В.  Орехова Е.Ю.  Совет ветеранов |
| 4. Методическое сопровождение проведения тематических классных часов | В течение месяца | | Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 5. Методическое сопровождение проведения классных часов по ПДД | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Гусарский Д.В.  Цыпкин В.В. |
| 6. Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями) отказавшимися от участия в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 7. Городские субботники | По графику | | Емельянова И.А. ,Цыпкин В.В., Пчелко М.И., Орлова К.И. Реш П.В., Лебедева М.В., Шалимов И.О. |
| 8.Экологический проект «Школы и садики за раздельный сбор отходов» в рамках градских экологических мероприятий | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 5. | | Российское движение школьников | 1.Участие в окружных и городских мероприятиях РДШ | По графику | | Митрофанова Е.Б. |
| 2.Работа со школьным самоуправлением – проведение практических занятий по развитию навыков самопрезентации, работе с группой, ассертивному поведению с представителями школьного актива | ежемесячно | | Экслер А.Б. |
| 3. Участие в месячнике здоровья | В течение месяца | | Митрофанова Е.Б.  Орехова Е.Ю.  Жукова О.В.  Иванова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 6. | | Работа системы дополнительного образования | 1.Проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся | В течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 2.Посещение занятий БДО. Контроль за проведением занятий согласно расписания, посещаемостью занятий, наполняемостью групп. |
| 3.Подготовка и проведение отчетного концерта БДО. |
| 4.Проведение отчетных мероприятий. |
| 5.Проведение промежуточного и итогового контроля  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.Анализ достижения целевых показателей, выполнение государственной работы и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг |
| 7. | | Спортивная работа | 1.Неделя здоровья | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 2.Школьные соревнования по пионерболу 5 кл. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 3.Межрайонные соревнования «Президентские спортивные игры» по стритболу | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 4.Межрайонные соревнования «Президентские спортивные игры» по настольному теннису | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 5.Межрайонные соревнования «Президентские спортивные игры» по шашкам | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 6.Межрайонные соревнования «Президентские спортивные игры» по легкой атлетике | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 7.Спартакиада допризывной молодежи по плаванию | По графику | | Гусарский Д.В. |
| 8.Спартакиада допризывной молодежи по ОФП | По графику | | Гусарский Д.В. |
| 9.Внутришкольные соревнования в игре «Пионербол» 4 классы | В течение месяца | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 10.Соревнования «Веселые старты» 1 классы | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 11. Внутришкольные соревнования по футболу для 3-х классов | По графику | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Учителя физ. культуры |
| 12. Внутришкольные соревнования «Весёлые старты» 2 классы | В течение месяца | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 13. Внутришкольные соревнования «Весёлые старты» 4 классы | В течение месяца | | Нестерова С.В.  Учителя физ. Культуры |
| 14. Соревнования по «Футболу» среди 3х классов | По графику | | Бобков ИГ  Арифуллин СА  Учителя физ. культуры |
| 8. | | Работа с социумом | 1. Социально-педагогические консультации  совместно с психологической службой:  - индивидуальные консультации для учащихся,  оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  - индивидуальные консультации родителей по социально-педагогическим проблемам;  - обеспечение социально-педагогической  поддержки семьи в развитии личности ребенка | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 2. Социально-педагогические консультации совместно с психологической службой: | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 3.Проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, состоящих на различных видах учета, а так же семей, чьи дети обучаются в ГБОУ Школа №1158 | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 4. Цикл бесед « Профилактика социально-негативных проявлений в молодежной среде» представитель общественной организации «Молодежь за трезвую столицу» | По графику | | Жукова С.С. |
| 5. Тренинговые занятия, направленные на развитие социально-коммуникативных компетенций учащихся 5-9 классов, специалистами ЦППСиД «Планета семьи» | По согласованному плану | | Жукова С.С.  Сотрудники ППС Школы |
| 6.Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по работе с учащимися, состоящими на различных видах учета: составление характеристик, планов, отчетов по работе с учащимися, | По мере необходимости | | Жукова С.С.  Сотрудники ППС Школы |
| 7 Проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних: сверка списка учащихся, состоящих на различных видах учета, организация занятости учащихся в период летних каникул | По графику | | Жукова С.С. |
| 8. Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите и х прав | По плану | | Мельникова Е.Г. |
| 9. Актуализация информации на сайте ГБОУ Школа №1158 по мероприятиям, направленным на профилактику социально-негативных проявлений в подростковой и молодежной среде | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 10. Осуществление помощи в организации занятости период зимних каникул учащимся, состоящим на ВШУ, учете КДН и ЗП, ОДН ОМВД Чертаново Северное | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 11.Реализация плана индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 12. Оказание методической помощи классным руководителям и учителям школы по работе с детьми «Группы риска», социально-неблагополучными семьями | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 13.Проведение классных часов по запросу классных руководителей по правилам поведения учащихся в школе для учащихся школы | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 14. Викторина для учащихся 7-ых классов «Общественная безопасность» | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 15.Сверка списка учащихся, состоящих на различных видах учета с органами и учреждениями системы профилактики | По плану | | Жукова С.С. |
| 16.Предоставление характеризующего материала в органы социальной защиты населения на учащихся, находящихся под опекой и попечительством | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 17.Сбор и предоставление информации по занятости учащихся в период летних каникул, состоящих на различных видах учета в КДН и ЗП | По плану | | Жукова С.С. |
| 9. | | Социальная защита и охрана детства | 1. Проведение мониторинга санитарного состояния комбината питания, пищеблока (столовой, буфета). | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях |
| 2.Контроль за организацией питания учащихся.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 3.Организация и контроль за выполнением питьевого режима в школе.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях  Зав. хозяйством школ  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 4.Проверка исправности технологического оборудования пищеблока. | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях |
| 5.Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета. | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях. |
| 6.Проверка качества готовой продукции (Выходной производственный контроль) | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях.  Бракеражная комиссия |
| 7.Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений). | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях |
| 8. Контроль за выплатой денежной компенсации детей, находящихся на надомной и семейной форме обучения. | В течение месяца | | Попова Т.Н. |
| 9. Контроль за функционированием системы ИТ «Проход и питание» | В течение месяца | | Березовская С.Н. |
| 10. Организации встречи ветеранов на праздник, посвященный 9 Мая. | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях |
|  | | **психолого –педагогическое сопровождение**  **обучающихся с ОВЗ/инвалидностью** | 1. Индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью. 2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, классными руководителями, воспитателями) по выявлению детей «группы риска» дошкольного и школьного возраста. Психолого- педагогическое сопровождение детей и семей «группы риска». Консультирование родителей. 3. Проведение психолого-педагогических консилиумов 4. Итоговая диагностика (на выходе) обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, выявление резервных и дефицитарных возможностей развития. 5. Организация и проведение выездной ЦПМПК на базе ГБОУ Школа №1158 для воспитанников с ОВЗ/инвалидностью с целью осуществления преемственности при переходе из дошкольной ступени в начальную школу. 6. Анализ результатов работы ППс по оказанию коррекционно- профилактической помощи обучающимся с ОВЗ/инвалидностью, детям «группы риска». | В течение месяца | | Щербакова Л.Р.  Мельникова Е.Г.  Члены ППс  Члены ППк  классные руководители, воспитатели |
| 10. | | Профориентация | 1.Работа с учащимися в рамках договора о сотрудничестве с ГБПОУ г.Москвы «Технологический колледж№34» | В течение месяца | | Преподаватели «Технологического колледжа №34»  Мельникова Е.Г. |
| 2. Посещение профориентационных мероприятий учащимися школы, мероприятий проектов «Университетская среда для учителей», «Субботы московского школьника», «Университетские субботы» | В течение месяца | | Дружинина К.С.  Классные руководители  учителя |
| 3. Участие в проекте «Сто дорог-одна твоя». Посещение колледжей города Москвы. | По графику | | Дружинина К.С. |
| 4. Посещение учащимися 10-11 классов Московской Международной выставки «Образование и карьера» | В течение года | | Дружинина К.С. |
| 5. Проведение тематических классных часов | В течение года | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 10. | | Реализация проекта «ИТ-класс» | 1. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 2. Работа кружков ИТ-направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 3. Обновление информации в разделе «ИТ-класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 4. Организационная работа, связанная с функционированием ИТ-классов | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 5. Вступительные тестирования для будущих участников проекта ИТ-класс | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 6. Тестирование участников проекта | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 7. Московская олимпиада школьников (заключительный этап) | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 11. | | Реализация проекта «Инженерный класс» | 1.Организация проектной деятельности в рамках работы «Инженерного класса», посещение различных мероприятий данной направленности | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 2.Работа с учащимися в рамках сетевого взаимодействия с «МИФИ» и «Московским политехническим университетом» | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 3. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 4. Работа кружков инженерной направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 5.Информационное сопровождение по вопросам организации инженерных классов. | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 6.Организационная работа, связанная с функционированием инженерных классов | В течение месяца | |  |
| 7.Предпрофессиональный экзамен для выпускников инженерных классов | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 8.Предпрофессиональное тестирование для 10-х инженерных классов (сетевое взаимодействие с вузом) | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 9.День открытых дверей НИЯУ МИФИ (профориентация) | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 10.Очные курсы по подготовке к ЕГЭ по физике и математике от МИФИ | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 11.Обновление информации в разделе «Инженерный класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 12.Олимпиада «Инженеры будущего» (работа с одаренными детьми) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 12. | | Реализация проекта  «Математическая вертикаль» | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 3.Информационное сопровождение по вопросам организации и работы классов «Математическая вертикаль» | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 4. Подготовка и проведение вступительного тестирование в 6-ых классах | По графику | | Кочеткова Е.А. |
| 13. | | Реализация проекта  «Взаимосвязь школ» | По запросу школ |  | | Тамарова Н.Ю. |
| 14. | | Реализация проекта  «Эффективная начальная школа» | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Жукова О.В. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Жукова О.В.  Мельникова Е.Г. |
| 3. Проведение независимой диагностики (ГАОУ ДПО МЦКО): мониторинг успеваемости обучающихся, их индивидуальных достижений. | В течение месяца | | Жукова О.В.  Иванова О.Вл. |
| **Психологическое сопровождение обучения** | | | | | | |
| 15. | | Психологическое сопровождение учащихся | 1.Психологическое собеседование (прием в 1-е классы) | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2.Диагностика по проблемам профориентации (8-9-10-е классы) | В течение месяца | | Сальникова М.А.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 3. Психологическая помощь при подготовке к ГИА и ЕГЭ (индивидуальное консультирование групповые занятия) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 4. Мониторинг психологического развития 4-е классы | В течение месяца | | Цайтлер В.И.  Семёнова В.Е.  Булкина Н.В. |
| 5.Психологическая коррекция внутригрупповых и межличностных отношений | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 6. Осуществление индивидуальной  диагностической и коррекционной работы с детьми по запросу классных руководителей и родителей | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 7. Психологическое консультирование учащихся, содействие личностной самореализации | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 8. Помощь в преодолении трудностей обучения | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 9.Диагностика мотивации обучения школьников (учащиеся 2-х и 4-х классов) | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 10. Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов (учащиеся 2-х и 4-х классов) | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 11. Индивидуальная психолого-педагогическая коррекция трудностей обучения и социально-психологической адаптации | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 12. Личностно-ориентированное консультирование для подростков | В течение месяца | | Сальникова М.А.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 13. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации детей к средней школе (учащиеся 5 -х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 14. Коррекционно-развивающие занятия по развитию навыков психосоциальной компетентности (учащиеся 5 – 6-х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 15. Диагностика школьной тревожности, повторная (учащиеся 5 -х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 16. Профориентационный мониторинг (основной этап) 10-11е классы | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 17. Мониторинг ситуативной и личностной тревожности (8-11х классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 18. Диагностика личностных особенностей учащихся с использованием проективных методик (8-9е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 19. Тренинговые занятия, направленные на снижение тревожности и преодоление стрессовых ситуаций (8-11е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 20. Практические занятия профориентационной направленности, ознакомление с типами темперамента и особенностями профессионального выбора в зависимости от личных особенностей (9-11е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 21. Практические занятия, посвященные ценностной ориентации подростков  (8е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 22. Практические занятия по преодолению снижения мотивации к обучению посредством рассмотрения основных закономерностей, лежащих в основе планирования и осуществления учебной и трудовой деятельности. (8-9е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 23. Организация и проведение цикла занятий в рамках проекта «Гражданин Мира: профилактика межнациональных конфликтов и ксенофобии (совместно с МГППУ и международным волонтёрским клубом «Гражданин Мира») | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 24. Проведение психолого-педагогического консилиума с целью комплексного обследования обучающихся , воспитанников и составление индивидуальных образовательных маршрутов | В течение месяца | | Мельникова Е.Г.  члены ППк |
| 25. Профилактика негативных проявлений антивитального и антисоциального характера в подростковой среде | В течение месяца | | Сальникова М.А.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 16. | | Психологическое обеспечение учебного процесса | 1. Оказание консультативной и методической помощи учителям | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2. Психологическое сопровождение детей группы риска | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 3. Консультирование родителей | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 4. Координация работы психологической службы на всех ступенях воспитания и обучения | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 5. Сбор, систематизация и анализ результатов мониторинга психологического развития, полученных в течение учебного года | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 6.Работа по комплектованию банка психологических методик | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 7. Сопровождение выездного мероприятия «МИФ-2018» в образовательный центр «Поведники» (7-8 классы) | По графику | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 17. | | Психологическое обеспечение инфосреды | 1. Консультации посредством офф- и он-лайн на школьном сайте | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 18. | | Организационно- методическая работа | 1.Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах окружного, городского, всероссийского уровней | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Подготовка учащихся для участия в окружных и городских конкурсах и конференциях. | В течение месяца | | Асафьева Н.С. |
| 3.SCARES: анализ и обобщение результатов | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 4. Контроль деятельности педагогических работников по выпуску издательско-печатной продукции по итогам научно-исследовательской деятельности | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 19. | | Методическая помощь и консультации | 1. Организация методической помощи учителям основной школы по вопросам введения ФГОС ООО и СОО. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 2. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 20. | | Организация научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся | 1. Методическая помощь руководителям научно-исследовательских проектов. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Организация участия членов НОУ в окружных, городских, всероссийских и международных конкурсах и конференциях | По графику | | Асафьева Н.С. |
| 21. | | Организация работы в рамках МЭШ | 1.Организация курсов повышения квалификации в рамках работы с МЭШ | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| **Экспериментально-методическая работа** | | | | | | |
| 22. | | Сетевое взаимодействие с ресурсными центрами | 1.Взаимодействие с ресурсными центрами округа и города | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Взаимодействие с высшими учебными заведениями по организации научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся  3. МБОУ Школа № 116 г. Казани  (в рамках работы ресурсного центра) | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Сафонова Т.А. |
| 23. | | Внедрение модели и инструментария оценки качества работы и аттестации педагогов на основе уровневых стандартов (рамок) профессиональных компетенций, индивидуальной динамики образовательных результатов обучающихся с участием профессионального сообщества | 1.Участие педагогов в Федеральных и городских программах.  2.Формирование образовательного пространства через развитие педагогического аутсорсинга и сетевого взаимодействия с учреждениями образования культуры района и города | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 24. | | Поддержка и развитие текущей ИТ-инфраструктуры ОУ | 1. Техническое сопровождение процессов в рамках реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 2.Техническое и организационное сопровождение общешкольной ЛВС и компьютеризированных рабочих мест в ее составе | В течение года | |
| 3.Обеспечение технической доступности АИС «Запись в школу», «Запись в ДОУ» и АИС «Единый сервис записи» (доп. образование), «Электронный документооборот г. Москвы», ЕКИС и иных. | В течение месяца | | Иванов А.Д. |
| 4.Обеспечение технической доступности УАИС «Бюджетный учет», настройка и обновление иного ПО для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | В течение года | |
| 5.Регулярное обновление общесистемного ПО | В течение года | |
| 6. Сопровождение мероприятий, проводимых на территории образовательной организации, с использованием ИКТ-мультимедиа-средств | В соответствии с планом проведения мероприятий | |
| 7. Техническое сопровождение проектов «Инженерный класс» и «ИТ-полигон» | В течение года | |
| 8. Техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках работы ППЭ | В течение месяца | |
| 9. Техническое сопровождение систем видеонаблюдения в рамках компетенции образовательной организации | В течение года | |
| 10. Мониторинг рынка компьютерной техники и ПО | В течение года | |
| 25. | | Обеспечение наполнения информационной среды | 1.Внедрение в учебный процесс программных обучающих средств в электронном виде (тесты, интерактивные репетиторы, виртуальные лаборатории, энциклопедии). | В течение года по запросам учителей и методических объединений | | Иванов А.Д. |
| 2.Регулярный мониторинг и апробация наиболее современного общесистемного программного обеспечения | В течение года | |
| 3.Обеспечение доступа участников образовательного процесса к современным ЦОР и ЭОР, электронным справочникам и энциклопедиям | В течение месяца по запросам учителей и методических объединений | |
| 4.Обеспечение проведения мониторинга знаний средствами on-line тестирования (пробного тестирования по ЕГЭ/ОГЭ для учащихся 9-ых и 11-х классов) | В течение месяца, в соответствии с графиком тестирования | |
| 5. Актуализация сведений подсистем КИС ГУСОЭВ (АИС «Контингент», АИС «Единый сервис записи», ЕКИС, «Электронный журнал и дневник МЭШ») | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Гумерова А.А.  Раутбарт Е.В.  Мельникова Е.Г. |
| **Школьный «Интернет-портал»** | | | | | | |
| 26. | | Поддержание размещенной на сайте информации в актуальном состоянии | 1.Обновление, реструктуризация, добавление и архивирование контента | В течение месяца | | Эркаев И.И. |
| 2. Добавление и исправление контента. |
| **Содействие укреплению здоровья учащихся и учителей** | | | | | | |
| 27. | | Работа с медицинским персоналом по обслуживанию учащихся лицея.  Укрепление межведомственного взаимодействия школы с медицинскими учреждениями**.** | 1. Диспансеризация учащихся по графику поликлиники. | По графику ГБУЗ «ДГП № 129 ДЗМ» филиал № 2 | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 28. | | Работа по систематизации деятельности учителей в использовании технологий формирования здорового образа жизни на уроках и во внеурочное время. | 1. Месячник здоровья. | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| **Развитие МТБ** | | | | | | |
| 29. | | Содержание школы и территории школы | 1.Контроль за санитарной обрезкой деревьев. Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П.  Заведующие хозяйством  Алексеева А.П. |
| 2.Контроль по уборке территорий. Проведение субботников |
| 3.Контроль за вывозом ТБО и КГМ после субботников.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| 4.Контроль за выполнением работ по измерению параметров сопротивления изоляции электросети в соответствии с договором.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| 5.Проверка состояния огнетушителей, перезарядка или приобретение огнетушителей. Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| 6. Контроль по приобретению материалов для проведения ремонта.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| 7.Сметное планирование проведения текущего ремонта.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| **Система «Комплексная безопасность»** | | | | | | |
| 30. | | Организационно-методическая деятельность | 1.Учебно-практические занятия по отработке процесса эвакуации с учащимися и преподавательским составом | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 2. Проведение ведомственного контроля за выполнением Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг 2019-2020 г.г. ЧОО по охране зданий и территорий школы. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 3. Проведение цикла лекций совместно с сотрудниками ОДН ЛУ МВД России на темы: "Профилактика и меры безопасности на транспорте в условиях мегаполиса", "Вандализм", "Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних". | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Жукова С.С. |
| 4. Подготовка распорядительной документации по подготовке зданий и территорий школы к проведению праздников: «Весны и Труда» и «9 Мая» школьных мероприятий. | До 28.04.2020г. | | Гусарский Д.В. |
| 5. Участие в проведении конкурса «Безопасное колесо» | В течении месяца | | Гусарский ДВ.  Павлов А.А. |
| **Охрана труда** | | | | | | |
| 31. | |  | 1. Проведение учебных занятий по пожарной безопасности и электробезопасности | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 2. Социально-бытовое и лечебно-профилактическое обеспечение сотрудников. | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 3. Административно-общественный контроль  (проверка дежурства учителей на переменах) в целях профилактики детского травматизма и травматизма на производстве) | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 4. Проведение недели труда | 4-я неделя | | Бушнева Е.А. |
| **Профилактика детского травматизма** | | | | | | |
| 32. | | Организационные вопросы | 1. Организация и проведение встреч обучающихся, педагогических работников и родителей с сотрудниками ГИБДД, МЧС, специалистами учреждений здравоохранения | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 2. Выступления перед родительской общественностью по темам профилактики детского травматизма | По графику | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А. |
| 3. Подготовка и размещение информационного материала по профилактике детского травматизма на сайте образовательной организации | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Эркаев И.И. |
| 4. Контроль состояния спортивного оборудования и спортивного инвентаря | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 5. Инструктаж по проведению организованных экскурсий с учащимися | В течение месяца | | Емельянова И.А. |
| 6. Подбор методических рекомендаций по проведению родительских собраний, бесед, классных часов, внеклассных мероприятий | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 33. | | Работа с детьми | 1. Беседа, презентации «Поведение у водоема» | В течение месяца | | Классные руководители  1-11 классы |
| 2. Беседа, презентации «Безопасное поведение в столовой» | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классы |
| 3. Беседы с детьми группы риска | В течение месяца | | Классные руководители  Сотрудники ППС Школы |
| 4. Инструктажи перед началом уроков технологического и технического труда по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя- предметники |
| 5. Инструктажи перед началом уроков физики и химии по технике безопасности | В течение месяца | | Учителя- предметники |
| 6. Организация встречи с инспектором ОМВД ИДН, профилактика проявления жестокости в детской подростковой среде | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 7. Инструктажи перед началом уроков физической культуры по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Учителя физической культуры |
| 8. Инструктажи перед началом занятий спортивных секций по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Педагоги дополнительного образования |
| 9. Встречи с инспектором ГИБДД | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 10. Отработка практических навыков безопасного поведения на дорогах во время экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители  1-5 классов |
| 11. Инструктажи перед проведением экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители |
| 34. | | Работа с родителями | 1. Индивидуальные беседы с родителями | В течение месяца | | Классные руководители  Сотрудники ППС Школы |
| 2. Привлечение родителей к участию в мероприятиях школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | В течение месяца | | Классные руководители |
| **Ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 35. | | Педагогический,  административные  советы | 1.Административные совещания при директоре  2. Совещания при завуче | Еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 3.Планерка для учителей | Еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Кочеткова Е.А.  Щагина Т.В. |
| 36. | | Работа Управляющего совета | 1.Заседание Управляющего совета | По графику | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г. |
| 37. | | Финансовая работа | 1.Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг и по основным видам уставной деятельности.  2.Предоставления экономической и бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю за три месяца финансового года | По графику | | Климов В.А.  Ханмагомедова З.Ж.  Алексеева А.П. |
| **Май** | | | | | | |
| **Урочная работа** | | | | | | |
| 1. | | Учебная деятельность | 1. Итоговый контроль  Контрольная работа по русскому языку (диктант) в 6 и 8-х классах.  Контрольная работа по математике в 6 и 8 классах  Контрольная работа по иностранным языкам в 5 – 8 классах с УИЯ | По расписанию | | Щагина Т.В.,  Председатели МО |
| 2. Промежуточная аттестация по русскому языку и математике в 10-х классах в формате ЕГЭ | По расписанию | | Щагина Т.В.,  Сафонова Т.А. |
| 3. Пробные (тренировочные) экзамены в формате ГИА в 9-х и 11-х классах | По приказу ДОгМ | | Щагина Т.В.  Федоренко Т.Г. |
| 4.Подведение образовательных результатов предметного обучения в 2019-2020 уч.году | 26 – 30 мая | | Щагина Т.В. |
| 5.Проверка уровня обеспечения учащихся учебной литературой, соответствующей ФГОС, на 2020-2021 уч. год | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Зубкова М.Е. |
| 6.Проверка:  •выполнения основных рабочих программ,  •объема выполнения практической части программ,  •выполнения графика контрольных работ,  •выполнение программ занятий по выбору учащихся, интегрированных курсов по итогам 2019-2020 уч. года | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 7.Контроль за проведением итоговой диагностики в профильных классах:  информатика – ИТ-класс,  физика –инженерный класс,  обществознание –гуманитарный и соц.-экономический класс  8.Анализ результатов мониторингов ВСОКО за 2019-2020 уч. год, определение проблемных направлений в качестве обучения учащихся для включения в план ВСОКО на 2020-2021 уч. год. | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 9.Анализ результатов достижений учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах за 2019-2020 уч. год. Планирование дальнейшей работы с высокомотивированными детьми | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Тамарова Н.Ю. |
| 10.Проверка готовности спортивного оборудования, учебно-методической базы к реализации задач по совершенствованию спортивно-массовой работы в 2020-2021 уч. году, сдача норм ГТО учащимися | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Учителя физической культуры |
| 11.Проверка учета детей на конец 2019-2020 уч. года, комплектование контингента на 2020-2021 учебный год | В течение месяца | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А. |
| 12.Проверка соответствия санитарно-гигиенических условий нормативным требованиям в ходе подготовки учебно-материальной базы к 2020-2021 уч. Году | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 13.Проверка ЭЖ, журналов занятий в системе ДО, своевременности, обоснованности выставленных итоговых оценок, готовности к сдаче в архив Школы | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 14.Анализ расписания экзаменов ОГЭ, ЕГЭ и его реализации | В течение месяца | | Щагина Т.В. |
| 15. Проведение ВПР | По приказу ДОгМ | | Тамарова Н.Ю.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 16.Проведение государственной итоговой аттестации в выпускных классах | По расписанию | | Щагина Т.В.  Федоренко Т.Г. |
| **Внеурочная работа** | | | | | | |
| 2. | Работа с одарёнными детьми | | 1.Заседание НОУ «Открытие» Планирование работы на новый учебный год | 3-я среда месяца | | Асафьева Н.С. |
| 2.Планирование работы на новый учебный год с руководителями проектов. Индивидуальные консультации. | в течение месяца | | Тамарова Н.Ю.,  Асафьева Н.С. |
| 3.«Зелёная» олимпиада юных экологов и натуралистов. ГБОУ Школа №932 | По графику ГБОУ Школа №932 | | Асафьева Н.С.,  Иванова О.В. |
| 4. Конкурс школьных проектов гуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного, медико-биологического и технического профилей «НАУКА НАЧИНАЕТСЯ В ШКОЛЕ». РУДН | По графику | | Асафьева Н.С. |
| 5.Психологическая поддержка одаренных детей , направленная на развитие личностного потенциала в формате индивидуальных занятий по запросу учащихся | По графику | | Сотрудники ППС Школы |
| 6.Всероссийский фестиваль искусств «Планета детства». РОО «Ассоциация библиотекарей образовательных учреждений города Москвы» | 26 мая | | Мельникова Е.Г. |
| 7. Соревнования «Я люблю Москву» | Конец мая | | Мельникова Е.Г. |
| 3. | Работа с родителями | | 1.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса.  2. Индивидуальные консультации родителей по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ  3.Собрание родителей будущих первоклассников | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Кочеткова Е.А. |
| 4. | Воспитательная работа | | 1. Фестиваль памяти «1418 дней и ночей….», в рамках подготовки и проведения празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне. | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Цыпкин В.В.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Иванова О.В.  Орехова Е.Ю.  Совет ветеранов |
| 2. Международная общественная акция «Бессмертный полк» | По графику | | Емельянова И.А.  Митрофанова Е.Б. |
| 3. Праздник Последнего звонка в младшей школе | По графику | | Емельянова И.А.  Емельянова Е.Л. |
| 4. Проверка документации классных руководителей (папок классного руководителя) | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкина В.В. |
| 5. Праздник Последнего звонка в старшей школе | По графику | | Емельянова И.А.  Митрофанова Е.Б. |
| 6. Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями) отказавшимися от участия в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ. | В течение месяца | | Цыпкин В.В. |
| 7.Методическое сопровождение проведения классных часов по ПДД | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Гусарский Д.В.  Цыпкина В.В. |
| 8.Подведение итогов экологического проекта «Школы и садики за раздельный сбор отходов» в рамках градских экологических мероприятий | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 5. | Российское движение школьников | | 1.Подведение итогов участия в городских конкурсах РДШ | В течение месяца | | Орехова Е.Ю.  Митрофанова Е.Б. |
| 2. Помощь в подготовке праздника «Последний звонок» | В течение месяца | | Митрофанова Е.Б |
| 3.Работа со школьным самоуправлением – проведение практических занятий по развитию навыков самопрезентации, работе с группой, ассертивному поведению с представителями школьного актива | ежемесячно | | Экслер А.Б. |
| 6. | Работа системы дополнительного образования | | 1.Анализ работы БДО. Подведение итогов проведенной работы, определение ее результативности | В течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 2.Задачи и планирование работы БДО на летний период и на следующий год |
| 3.Проверка журналов БДО |
| 4.Ввод данных по контингенту в Систему «ЕСЗ» |
| 5. Работа с документами (справки, заявления, служебные записки)  6.Анализ достижения целевых показателей, выполнение государственной работы и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг за девять месяцев 2019-2020 учебного года |
| 7. | Спортивная работа | | 1.Межрайонные соревнования по футболу 2003-2004 г.р. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 2.Межрайонные соревнования по футболу 2005-2006 г.р. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 3.Межрайонные соревнования по легкой атлетике юноши и девушки 2002-2003 г.р. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 4.Межрайонные соревнования по легкой атлетике юноши и девушки 2004-2005 г.р. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 5.Межрайонные соревнования по легкой атлетике юноши и девушки 2006-2007 г.р. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 6.Лёгкоатлетический кросс 1000м. 3-4 классы | В течение месяца | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 7.Лёгкоатлетический кросс 1000м. 3 классы | В течение месяца | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Учителя физ. культуры |
| 8.Межрайонные соревнования по легкой атлетике юноши и девушки 2005-2006 г.р. | По графику | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 9.Лёгкоатлетический кросс 1000м. 3-4 классы | В течение месяца | | Зоря И.С.  Учителя физ. культуры |
| 10. Легкоатлетическое многоборье. 4 классы | В течение месяца | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 11.Легкоатлетическое многоборье. 2 классы | В течение месяца | | Нестерова С.В.  Учителя физ. культуры |
| 12. Внутришкольные соревнования по футболу в 3-х классах | В течение месяца | | Жукова О.В.  Тимчишина Е.А.  Учителя физ. культуры |
| 8. | Работа с социумом | | 1. Социально-педагогические консультации  совместно с психологической службой:  - индивидуальные консультации для учащихся,  оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  - индивидуальные консультации родителей по социально-педагогическим проблемам;  - обеспечение социально-педагогической  поддержки семьи в развитии личности ребенка | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 2. Социально-педагогические консультации совместно с психологической службой: | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 3.Проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, состоящих на различных видах учета, а так же семей, чьи дети обучаются в ГБОУ Школа №1158 | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 4. Цикл бесед « Профилактика социально-негативных проявлений в молодежной среде» представитель общественной организации «Молодежь за трезвую столицу» | По графику | | Жукова С.С. |
| 5. Тренинговые занятия, направленные на развитие социально-коммуникативных компетенций учащихся 5-9 классов, специалистами ЦППСиД «Планета семьи» | По согласованному плану | | Жукова С.С. |
| 6.Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по работе с учащимися, состоящими на различных видах учета: составление характеристик, планов, отчетов по работе с учащимися, | По мере необходимости | | Жукова С.С. |
| 7 Проведение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних: сверка списка учащихся, состоящих на различных видах учета, организация занятости учащихся в период летних каникул | По графику | | Жукова /С.С. |
| 8. Участие в заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите и х прав | По плану | | Мельникова Е.Г. |
| 9. Актуализация информации на сайте ГБОУ Школа №1158 по мероприятиям, направленным на профилактику социально-негативных проявлений в подростковой и молодежной среде | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 10. Осуществление помощи в организации занятости период зимних каникул учащимся, состоящим на ВШУ, учете КДН и ЗП, ОДН ОМВД Чертаново Северное | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 11.Реализация плана индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 12. Оказание методической помощи классным руководителям и учителям школы по работе с детьми «Группы риска», социально-неблагополучными семьями | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 13.Проведение классных часов по запросу классных руководителей по правилам поведения учащихся в школе для учащихся школы | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 14. Викторина для учащихся 7-ых классов «Общественная безопасность» | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 15.Сверка списка учащихся, состоящих на различных видах учета с органами и учреждениями системы профилактики | По плану | | Жукова С.С. |
| 16.Предоставление характеризующего материала в органы социальной защиты населения на учащихся, находящихся под опекой и попечительством | В течение месяца | | Жукова С.С. |
| 17.Сбор и предоставление информации по занятости учащихся в период летних каникул, состоящих на различных видах учета в КДН и ЗП | По плану | | Жукова С.С. |
| 9. | Социальная защита и охрана детства | | 1. Заседание комиссии по факту проверок в течении года, анализ работы комиссии, информация об использовании финансовых средств за год, выработка рекомендаций на следующий учебный год. | По графику | | Отв. за питание в школах  Климов В.А. |
| 2.Контроль за организацией питания учащихся.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Отв. за питание в школах  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 3.Организация и контроль за выполнением питьевого режима в школе.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях  Зав. Хозяйством школ  Алексеева А.П.  Климов В.А. |
| 4.Проверка исправности технологического оборудования пищеблока. | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях |
| 5.Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета. | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях |
| 6.Проверка качества готовой продукции (Выходной производственный контроль) | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях Бракеражная комиссия |
| 7.Беседы с классными руководителями о приеме документов на льготное питание на будущий учебный год. | В течение месяца | | Отв. за питание в зданиях |
|  | **психолого –педагогическое сопровождение**  **обучающихся с ОВЗ/инвалидностью** | | 1. Индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью. 2. Взаимодействие с участниками образовательного процесса (педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, классными руководителями, воспитателями) по выявлению детей «группы риска» дошкольного и школьного возраста. Психолого- педагогическое сопровождение детей и семей «группы риска». Консультирование родителей. 3. Проведение психолого-педагогических консилиумов 4. Анализ результатов работы ППк за 2020- 2021 учебный год. 5. Обсуждение плана работы ППк школы на 2021-2022 учебный год. | В течение месяца | | Щербакова Л.Р.  Мельникова Е.Г.  Члены ППс  Члены ППк  классные руководители, воспитатели |
| 10. | Профориентация | | 1.Работа с учащимися в рамках договора о сотрудничестве с ГБПОУ г. Москвы «Технологический колледж№34» | В течение месяца | | Преподаватели «Технологический колледж№34»  Мельникова Е.Г. |
| 2. Посещение профориентационных мероприятий учащимися школы, мероприятий проектов «Университетская среда для учителей», «Субботы московского школьника», «Университетские субботы» | В течение месяца | | Дружинина К.С.  Классные руководители  учителя |
| 3. Посещение колледжей города Москвы. | По графику | | Дружинина К.С.  Классные руководители 8-9 классов |
| 4. Посещение учащимися 10-11 классов Московской Международной выставки «Образование и карьера» | В течение месяца | | Дружинина К.С. |
| 5. Проведение тематических классных часов | В течение месяца | | Дружинина К.С.  Классные руководители |
| 6.Вручение сертификатов об окончании профессионального обучения по специальностям в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ» | По плану | | Директор ГБПОУ г. Москвы «Технологический колледж№34»  Мельникова Е.Г. |
| 7.Анализ работы за второе полугодие 2019-2020 учебного года  8.Годовой анализ работы. | В течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 9. Работа с ВУЗами и колледжами города Москвы на следующий учебный год | В течение месяца | | Дружинина К.С. |
| 10. Составление годового плана на следующий учебный год | В течение месяца | | Дружинина К.С. |
| 11. Обработка информации. Отчет о проделанной работе. Методические рекомендации. | В течение месяца | | Дружинина К.С. |
| 10. | Реализация проекта «ИТ-класс» | | 1. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 3. Обновление информации в разделе «ИТ-класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 4. Организационная работа, связанная с функционированием ИТ-классов | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 5. Организационные мероприятия направленные на комплектование классов ИТ- направленности | По графику | | Коновалова Т.А. |
| 6. Подготовка к ЕГЭ 11 класс | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 11. | Реализация проекта «Инженерный класс» | | 1.подведение итогов проектной деятельности в рамках работы «Инженерного класса. | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 2.Работа с учащимися в рамках сетевого взаимодействия с «МИФИ» и «Московским политехническим университетом» | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 3. Работа кружков инженерной направленности в рамках блока дополнительного образования | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 4.Информационное сопровождение по вопросам организации инженерных классов. | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 5.Органиазионные мероприятия направленные на комплектование классов инженерной направленности | По графику | | Коновалова Т.А. |
| 6.Обновление информации в разделе «Инженерный класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 7.Итоговая работа 8-х инженерных классов | В течение месяца | | Учителя- предметники |
| 12. | Реализация проекта  «Математическая вертикаль» | | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 3.Информационное сопровождение по вопросам организации и работы классов «Математическая вертикаль» | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 4.Проведение переводного тестирования в 7-ом классе. Подведение итогов | По графику | | Кочеткова Е.А. |
| 5. Организация набора в 7-е классы «Математической вертикали» | По графику | | Кочеткова Е.А. |
| 13. | Реализация проекта  «Эффективная начальная школа» | | 1. Сотрудничество с ресурсным центром в рамках проекта | В течение месяца | | Жукова О.В. |
| 2. Контроль кружковой работы в рамках блока дополнительного образования по реализации проекта | В течение месяца | | Жукова О.В.  Мельникова Е.Г. |
| 3.Классно-обобщающий контроль | В течение месяца | | Жукова О.В.  Иванова О.Вл. |
| **Психологическое сопровождение обучения** | | | | | | |
| 14. | | Психологическое сопровождение учащихся | 1.Психологическая помощь при подготовке к ГИА и ЕГЭ (индивидуальное консультирование групповые занятия) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 2.Личностно-ориентированное консультирование для подростков | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 3. Индивидуальная психологическая помощь учащимся | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 4.Психологическая коррекция внутригрупповых и межличностных отношений | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 5.Осуществление индивидуальной  диагностической и коррекционной работы с детьми по запросу классных руководителей и родителей | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 6. Психологическое консультирование учащихся, содействие личностной самореализации | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 7. Помощь в преодолении трудностей обучения | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 8. Психологическая работа в классных коллективах по запросам педагогов | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 9.Консультации по профориентации | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 10. Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов (учащиеся 2-х и 4-х классов) | В течение месяца | | Цайтлер В.И.  Семёнова В.Е.  Булкина Н.В. |
| 11. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации детей к средней школе (учащиеся 5 -х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 12. Коррекционно-развивающие занятия по развитию навыков психосоциальной компетентности (учащиеся 5 – 6-х классов) | В течение месяца | | Сальникова М.А. |
| 13. Диагностика личностных особенностей учащихся с использованием проективных методик (8-9е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 14. Практические занятия, посвященные ценностной ориентации подростков  (9е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 15. Практические занятия по преодолению снижения мотивации к обучению посредством рассмотрения основных закономерностей, лежащих в основе планирования и осуществления учебной и трудовой деятельности. (8-9е классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 16. Тренинговые занятия, направленные на снижение уровня тревожности | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 17. Практические занятия, направленные на повышение коммуникативной компетентности (8-9 классы) | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| 18. Проведение психолого-педагогического консилиума с целью комплексного обследования обучающихся , воспитанников и составление индивидуальных образовательных маршрутов | В течение месяца | | Мельникова Е.Г.  члены ППк |
| 15. | | Психологическое обеспечение учебного процесса | 1. Сбор, систематизация и анализ результатов, полученных в ходе мониторинга | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы. |
| 2. Подведение итогов работы и планирование деятельности на будущий год | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 3. Консультирование родителей | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 4. Психологическое сопровождение детей группы риска | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 16. | | Психологическое обеспечение инфосреды | 1. Консультации посредством офф- и он-лайн на школьном сайте | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| 2. Обновление контента страницы школьной психологической службы на портале школы | В течение месяца | | Сотрудники ППС Школы |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 17. | | Организационно-методическая работа | 1.Подведение итогов работы лицея за год; выполнение программ по работе с одарёнными детьми  2.Составление плана научно-методической работы на следующий учебный год  3.Собеседование с учителями по итогам научно-методической и опытно-экспериментальной работы | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю.  Щагина Т.В.  Председатели МО |
| 18. | | Методическая помощь и консультации | 1. Контроль взаимодействия педагогов школы с высшими учебными заведениями по организации научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Подготовка к аттестации педагогических кадров. | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 19. | | Организация работы в рамках МЭШ | 1.Организация курсов повышения квалификации в рамках работы с МЭШ | В течение месяца | | Кочеткова Е.А. |
| 2. Подведение итогов по работе мастер -классов для учителей по созданию сценариев уроков для МЭШ | По графику | | Кочеткова Е.А. |
| **Экспериментально-методическая работа** | | | | | | |
| 20. | Взаимодействие с ресурсными центрами | | 1.Взаимодействие с ресурсными центрами города и округа | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 2. Взаимодействие с высшими учебными заведениями по организации научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся  3. МБОУ Школа № 116 г. Казани  (в рамках работы ресурсного центра) | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 21. | Внедрение модели и инструментария оценки качества работы и аттестации педагогов на основе уровневых стандартов (рамок) профессиональных компетенций, индивидуальной динамики образовательных результатов обучающихся с участием профессионального сообщества | | 1.Участие педагогов в общероссийском проекте «Школа цифрового века»  2.Участие педагогов в Федеральных и городских программах.  3.Формирование образовательного пространства через развитие педагогического аутсорсинга и сетевого взаимодействия с учреждениями образования культуры района и города | В течение месяца | | Тамарова Н.Ю. |
| 22. | Проведение семинаров и вебинаров | | 1.Проведение ежегодного межрайонного семинара-практикума для педагогов и педагогов-психологов | По графику | | Мельникова Е.Г.  Цайтлер В.Б.  Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 23. | Поддержка и развитие текущей ИТ-инфраструктуры ОУ | | 1. Техническое сопровождение процессов в рамках реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 2.Техническое и организационное сопровождение общешкольной ЛВС и компьютеризированных рабочих мест в ее составе | В течение года | |
| 3.Обеспечение технической доступности АИС «Запись в школу», «Запись в ДОУ» и АИС «Единый сервис записи» (доп. образование), «Электронный документооборот г. Москвы», ЕКИС и иных. | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 4.Обеспечение технической доступности УАИС «Бюджетный учет», настройка и обновление иного ПО для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | В течение года | |
| 5.Регулярное обновление общесистемного ПО | В течение года | |
| 6. Сопровождение мероприятий, проводимых на территории образовательной организации, с использованием ИКТ-мультимедиа-средств | В соответствии с планом проведения мероприятий | |
| 7. Техническое сопровождение систем видеонаблюдения в рамках компетенции образовательной организации | В течение года | |
| 8. Техническое сопровождение проектов «Инженерный класс» и «ИТ-полигон» | В течение года | |
| 9. Мониторинг рынка компьютерной техники и ПО | В течение года | |
| 24. | Обеспечение наполнения информационной среды программными ресурсами | | 1.Внедрение в учебный процесс программных обучающих средств в электронном виде (тесты, интерактивные репетиторы, виртуальные лаборатории, энциклопедии). | В течение года по запросам учителей и методических объединений | | Иванов А.Д. |
| 2.Регулярный мониторинг и апробация наиболее современного общесистемного программного обеспечения | В течение года | |
| 3.Обеспечение доступа участников образовательного процесса к современным ЦОР и ЭОР, электронным справочникам и энциклопедиям | В течение месяца по запросам учителей и методических объединений | |
| 4.Обеспечение проведения мониторинга знаний средствами on-line тестирования (пробного тестирования по ЕГЭ/ОГЭ для учащихся 9-ых и 11-х классов) | В течение месяца, в соответствии с графиком тестирования | |
| 5. Актуализация сведений подсистем КИС ГУСОЭВ (АИС «Контингент», АИС «Единый сервис записи», ЕКИС, «Электронный журнал и дневник МЭШ») | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Гумерова А.А.  Раутбарт Е.В.  Мельникова Е.Г. |
| **Школьный «Интернет-портал»** | | | | | | |
| 25. | Поддержание размещенной на сайте информации в актуальном состоянии | | 1.Обновление, реструктуризация, добавление и архивирование контента | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Климов В.А. |
| 1.Добавление и исправление контента  2.Актуализация документов на сайте |
| **Содействие укреплению здоровья учащихся и учителей** | | | | | | |
| 26. | Работа с медицинским персоналом по обслуживанию учащихся лицея.  Укрепление межведомственного взаимодействия лицея с медицинскими учреждениями**.** | | 1.Диспансеризация учащихся по графику поликлиники. | По графику ГБУЗ «ДГП № 129 ДЗМ» филиал № 2 | | Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| **Развитие МТБ** | | | | | | |
| 27. | Подготовка зданий и территорий к новому учебному году. | | 1.Контроль за подготовкой стадионов для летнего отдыха | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П.  Заведующие хозяйством  Алексеева А.П.  Токарева А.В.  Горбатова И.Я. |
| 2.Контроль за вывозом ТБО и КГМ. Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| 3. Обустройство и подготовка цветников для посадки цветов. Приобретение цветов.  Рыхление земли, покос травы, стрижка кустарника.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| 4. Закупка материалов для косметического ремонта.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| 5.Подготовка документации для списания материалов, малоценных и основных средств |
| 6. Проведение ремонтных работ рабочими учреждения. Подготовка зданий и территорий к новому учебному году |
| 7. Подготовка зданий к зимнему сезону и техническое испытание отопительной системы.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| 8. Подготовка кабинетов и помещений к новому учебному году | В течение месяца | | Климов В.А.  Жулкевский Д.П. |
| 9. Контроль за поставкой лако-красочных и строительных материалов для ремонтных работ.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. | В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В. |
| **Система «Комплексная безопасность»** | | | | | | |
| 28. | Организационно-методическая работа | | 1. Организация и проведение ведомственного контроля за выполнением Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг 20198-2020 г.г. ЧОО по охране зданий и территорий школы. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 2.Учебные сборы учеников 10 классов ( не допущенных по состоянию здоровья) на базе ГБОУ Школа № 1158. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Павлов А.А. |
| 3.Подготовка мероприятий связанных с проведением праздника «Последний звонок» и окончанием учебного года | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 4.Заседание КЧС | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Павлов А.А. |
| 5. Проведение тематических классных часов по профилактике и предупреждению ДТП и правилам безопасного поведения на водных объектах в дни школьных каникул. | В течение месяца | | Классные руководители  Гусарский Д.В. |
| 6. Проведение тематических классных часов по профилактике экстремизма и терроризма. | В течение месяца | | Классные руководители  Гусарский Д.В. |
| 7. Учебно-практические занятия по отработке процесса эвакуации с учащимся и преподавательским составом | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П.  Павлов А.А. |
| 8. Мониторинг работоспособности технических средств охраны в «Инженерных классах» и «Инженерном полигоне» | В течении месяца | | Гусарский Д.В. |
| **Охрана труда** | | | | | | |
| 29. |  | | 1. Проверка состояния спортивных сооружений в СПДУ и зданиях лицея | В течение месяца | | Комиссия по проверке спортивных сооружений |
| 2. Контроль проведения мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 3.Периодический медицинский осмотр сотрудников в целях профилактики производственных заболеваний | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| **Профилактика детского травматизма** | | | | | | |
| 30. | Организационные мероприятия | | 1. Проведение дополнительных профилактических бесед с обучающимися перед началом и по окончании школьных каникул | В течение месяца | | Классные руководители  1-10 классов |
| 2. Выступления перед родительской общественностью по темам профилактики детского травматизма в летний период | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г. |
| 3. Подготовка и размещение информационного материала по профилактике детского травматизма в летний период на сайте образовательной организации | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Эркаев И.И. |
| 4. Контроль состояния спортивного оборудования и спортивного инвентаря | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 5. Инструктаж по проведению организованных экскурсий с учащимися | В течение месяца | | Емельянова И.А. |
| 31. | Работа с детьми | | 1. Беседа, презентации «Опасные насекомые! Ядовитые растения!» | В течение месяца | | Классные руководители  1-4 классы |
| 2. Беседа, презентации «Правила поведения в лесу» | В течение месяца | | Классные руководители |
| 3. Беседы с детьми группы риска | В течение месяца | | Классные руководители,  Сотрудники ППС Школы |
| 4. Инструктажи перед началом уроков технологического и технического труда по технике безопасности | В течение месяца | | Педагог- предметник |
| 5. Инструктажи перед началом уроков физики и химии по технике безопасности | В течение месяца | | Педагог- предметник |
| 6. Организация встречи с инспектором ОМВД ИДН, профилактика проявления жестокости в детской подростковой среде | В течение месяца | | Бушнева Е.А. |
| 7. Инструктажи перед началом уроков физической культуры по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Учителя физической культуры |
| 8. Инструктажи перед началом занятий спортивных секций по технике безопасности во время занятий | В течение месяца | | Учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, |
| 9. Встречи с инспектором ГИБДД | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В. |
| 10. Инструктажи перед проведением экскурсий | В течение месяца | | Классные руководители |
| 32. | Работа с родителями | | 1.Индивидуальные беседы с родителями | В течение месяца | | Классные руководители,  Сотрудники ППС Школы |
| **Ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 33. | Педагогический,  административные  советы | | 1.Административные совещания при директоре  2. Совещания при завуче | Еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Мельникова Е.Г.  Щагина Т.В.  Кочеткова Е.А.  Жукова О.В.  Тимчишина Е.А. |
| 3.Планерка для учителей  4.Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, о переводе учащихся. | Еженедельно  По графику | | Директор ГБОУ Школа№1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Жукова О.В.  Кочеткова Е.А.  Тимчишина Е.А. |
| 34. | Работа Управляющего совета | | 1.Заседание Управляющего совета | По графику | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г. |
| **Июнь** | | | | | | |
| **Урочная работа** | | | | | | |
| 1. | Учебная деятельность | | 1.Проведение государственной итоговой аттестации в выпускных классах | По расписанию | | Щагина Т.В.  Федоренко Т.Г.  Кочеткова Е.А. |
| 2**.** Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями), имеющими академическую задолженность по итогам учебного года | В течение месяца | | Щагина Т.В.,  Кочеткова Е.А. |
| 3.Анализ первичных результатов 2019-2020 учебного года | В течение месяца | | Щагина Т.В., |
| 4.Прохождение оценки условий реализации ООП ДО в модуле «Дошкольное образование» МРКО | По графику | | Мельникова Е.Г. |
| **Внеурочная работа** | | | | | | |
| 2. | Работа с родителями | | 1.Прием родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса. | В течение месяца | | Директор ГБОУ  Школа №1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Жукова О.В.  Кочеткова Е.А.  Тимчишина Е.А. |
| 3. | Воспитательная работа | | 1.Мероприятия, посвященные вручению аттестатов в 9-х классах | По графику | | Емельянова И.А.  Митрофанова Е.Б. |
| 2.Мероприятия, посвященные вручению аттестатов в 11-х классах | По графику | | Емельянова И.А.  Митрофанова Е.Б. |
| 3. Подведение итогов и планирование работы на новый учебный год | В течение месяца | | Емельянова И.А.  Орехова Е.Ю.  Цыпкин В.В. |
| 10. | Реализация проекта «ИТ-класс» | | 1. Прохождение повышения квалификации педагогами в рамках сетевого взаимодействия с вузами | В течение месяца | | Коваленко И.Б.  Коновалова Т.А. |
| 3. Обновление информации в разделе «ИТ-класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 4. Организационная работа, связанная с функционированием ИТ-классов | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 5. Организационные мероприятия направленные на комплектование классов ИТ- направленности | По графику | | Коваленко И.Б. |
| 6. Летняя практика для 10-11 ИТ-классов | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 7.Анализ реализации программы «ИТ-класс» педагогами ГБОУ Школы№ 1158 | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 8. Комплектование классов ИТ-направленности | В течение месяца | | Коваленко И.Б. |
| 4. | Реализация проекта «Инженерный класс» | | 1.Информационное сопровождение по вопросам организации инженерных классов. | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 2.Комплектование классов инженерной направленности | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 3.Исследовательская практика школьников в лабораториях НИЯУ МИФИ (10 класс) | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 4.Исследовательская практика школьников в лабораториях Политеха (9, 10 класс) | В течение месяца | | Коновалова Т.А. |
| 5.Летняя практика для 8 инженерных классов | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 6.Настройка оборудования для инженерных классов | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 7.Анализ реализации программы «инженерный класс» педагогами ГБОУ Школы№ 1158 | В течение месяца | | Учителя предметники |
| 8.Обновление информации в разделе «Инженерный класс» на сайте школы (школьный интернет портал) | В течение месяца | | Коновалова Т.А.  Коваленко И.Б. |
| 5. | Работа системы дополнительного образования | | 1.Планирование работы на новый учебный год:   * определение направленностей деятельности * подбор кадров * предварительное распределение нагрузки * выбор программ * подготовка предварительного учебного плана и пояснительной записки на 2020-2021 учебный год   2.Корректировка сведений по контингенту учащихся в ЕСЗ на летний период  3.Контроль за работой кружков в летний период  4. Анализ достижения целевых показателей, выполнение государственной работы и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг за 2018-19 финансовый год.. | В течение месяца | | Мельникова Е.Г. |
| 6. | Школьное самоуправление | | 1. Участие в ежегодном шествии, посвящённому Дню защиты детей в ГБПОУ «Воробьёвы горы» | 1.06 | | Митрофанова Е.Б. |
| 2. Планирование работы УС школы на 2019-2020 учебный год |  | | Митрофанова Е.Б. |
| **Психологическое сопровождение обучения** | | | | | | |
| 7. | Психологическое сопровождение учащихся | | 1. Психологическое сопровождение учащихся, посещающих летний лагерь на базе начальной школы | В течение месяца | | Юферев Д.М.  Экслер А.Б. |
|  |  | |  |  | |  |
| **Развитие МТБ** | | | | | | |
| 8. | Содержание школы и территории школы | | 1.Формирование потребностей материальных ценностей и оборудования на следующий финансовый год. Подготовка проекта плана закупок и плана-графика. | Еженедельно  В течение месяца | | Климов В.А.  Алексеева А.П.  Горбатова И.Я.  Токарева А.В.  Жулкевский Д.П. |
| 2.Контроль за уборкой территорий, покос травы, содержание цветников.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| 3. Формирование потребности и закупка спецодежды, обуви для МОП |
| 4. Поставка оборудования и мебели для учебного воспитательного процесса.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| 5. Косметический ремонт кабинетов, коридоров, столовой по необходимости |
| 6. Плановая перезарядка и замена огнетушителей |
| 7. Замена устаревшего оборудования и инвентаря |
| 8.Контроль за прохождением текущего ремонта и благоустройства территорий подрядными организациями.  Контроль исполнения договорных обязательств. Претензионная работа. |
| 9. Контроль за прохождением благоустройства территорий. |
|  | | | | | | |
| **Ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 9. | Педагогический,  административные  советы | | 1.Административные совещания при директоре  2. Совещания при завуче | Еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Жукова О.В.  Кочеткова Е.А.  Тимчишина Е.А.  Климов В.А. |
| 3.Планерка для учителей | Еженедельно | | Директор ГБОУ  Школа № 1158  Киркова Т.Г.  Щагина Т.В.  Жукова О.В.  Кочеткова Е.А.  Тимчишина Е.А. |
| 10. | Финансовая работа | | 1.Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг и по основным видам уставной деятельности.  2.Предоставления экономической и бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю за полугодие финансовый год | По графику | | Климов В.А.  Ханмагомедова З.Ж.  Алексеева А.П. |
| **Формирование информационной образовательной среды** | | | | | | |
| 11. | Поддержка и развитие текущей ИТ-инфраструктуры ОУ | | 1. Техническое сопровождение процессов в рамках реализации проекта «Московская электронная школа» | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 2.Техническое и организационное сопровождение общешкольной ЛВС и компьютеризированных рабочих мест в ее составе | В течение года | | Иванов А.Д. |
| 3.Оптимизация файлового хранилища организации | В течение месяца | | Иванов А.Д. |
| 4.Обеспечение технической доступности АИС «Запись в школу», «Запись в ДОУ» и АИС «Единый сервис записи» (доп. образование), «Электронный документооборот г. Москвы», ЕКИС и иных. | В течение года | |
| 5.Обеспечение технической доступности УАИС «Бюджетный учет», настройка и обновление иного ПО для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации | В течение года | |
| 6.Регулярное обновление общесистемного ПО | В течение года | |
| 7. Сопровождение мероприятий, проводимых на территории образовательной организации, с использованием ИКТ-мультимедиа-средств | В соответствии с планом проведения мероприятий | |
| 8. Техническое сопровождение систем видеонаблюдения в рамках компетенции образовательной организации | В течение года | |
| 9. Техническое сопровождение проектов «Инженерный класс» и «ИТ-полигон» | В течение месяца | |
| 10. Мониторинг рынка компьютерной техники и ПО | В течение года | |
| 12. | Обеспечение наполнения информационной среды | | 5. Актуализация сведений подсистем КИС ГУСОЭВ (АИС «Контингент», АИС «Единый сервис записи», ЕКИС, «Электронный журнал и дневник МЭШ») | В течение месяца | | Эркаев И.И.  Гумерова А.А.  Раутбарт Е.В.  Мельникова Е.Г. |
| **Система «Комплексная безопасность»** | | | | | | |
| 13. | Организационная деятельность | | 1. Согласование с ОМВД и проведение выпускного вечера. Проверка места и прилегающей территории силами Кинологической службы УВД ЮАО г. Москвы. | По графику | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 2. Организация и проведение ведомственного контроля за выполнением Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг 2018-2019г.г. ЧОО «Мегур» по охране зданий и территорий школы. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 3. Мониторинг системы видеонаблюдения в структурных подразделениях Школы с целью обнаружения «слабых мест» с последующей установкой дополнительных видеокамер. | В течение месяца | | Гусарский Д.В.  Бушнева Е.А.  Иванов А.Д. |
| 4. Подготовка к сдаче под охрану структурных подразделений Школы в рамках нового Гражданско-правового договора на оказание охранных услуг 2019-2020г.г. | В течение месяца | | Бушнева Е.А.  Гусарский Д.В.  Жулкевский Д.П. |
| 5. Заключение договоров на:  - техническое обслуживание охранной сигнализации;  - прибытии группы немедленного реагирования Россгвардии, при поступление сигнала с «тревожной кнопки» вызова полиции. | В течение месяца | | Гусарский Д.В. |